

PROJECT PARTICIPATION AGREEMENT
"International Career Accelerator PL"
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

Agreement concluded on between:

CERTES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Warsaw,
ul. Hafciarska 11, 04-704 Warsaw, NIP 5213445303, REGON 141029299, KRS
0000283010, hereinafter referred to as the **Beneficiary**, represented by its authorized
representative – Katarzyna Chimiak – Project Manager

and

Mr./Mrs.,

residing at
(street, house/apartment number, city, postal code)

PESEL

hereinafter referred to as the **Participant**

The Beneficiary and the Project Participant, hereinafter referred to as the Parties, enter
into the following agreement:

§1

1. The subject of this agreement is the participation of the Project Participant in the project "International Career Accelerator PL" (hereinafter referred to as the Project) under the European Social Fund.
2. The project is implemented by Certes Sp. z o. o. on the basis of the contract No. ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 – ICA dated 18.09.2023, concluded with European Social Fund Agency.
3. The project is implemented in the period from 02.10.2023 to 02.10.2025.

§2

1. The Project Participant declares that is familiar with the Regulations defining the principles of recruitment and participation in the Project, accepts its provisions and, in accordance with the requirements contained therein, meets the participation criteria that entitle to participate in the Project.
2. The project participant declares that, in order to document compliance with formal requirements, has sent and signed the application form and provided the relevant certificates and statements.

§3

1. The Beneficiary undertakes to organize and carry out the following activities for the Project Participant:

Stage 1: Preparatory support:

- individual counselling, including diagnosis of needs and creation of Individual Learning and Development Plans (online or in person – depending on the Participant's needs) – 6 hours
- group English classes (online) – 40h
- group preparatory classes for mobility and internship abroad (online) – 80h

Stage 2: Mobility – vocational internships for Participants:

- 61-day internships, which will take the form of practical classes at selected employers in accordance with the established Individual Learning and Development Plans (during mobility, participants will be provided with: accommodation, meals necessary for functioning abroad, transport to and from the internship site, insurance, local transport, implementation of vocational internships at employers in accordance with the application for funding, supervision over the proper course of the mobility program and organizational support)
- cultural program – learning about local culture, customs, monuments

Stage 3: Follow-up Support:

- summary of learning outcomes and individual job placement (online or in person – depending on the Participant's needs) – 6 hours

2. Adherence to individual forms of support is defined during the preparation of the Individual Learning and Development Plans in order to improve Participant situation on the labor market and obtain employment.

§4

The schedule of individual and group classes will be communicated to the Participant by email/phone before the start of the classes (no later than 3 days). The Project Participant is obliged to confirm participation in a given form of support at least 2 days before the scheduled date of the given activity.

§5

1. **The Project Participant shall:**

- A. Throughout the period of participation in the project (while receiving forms of support):**

- comply with these Regulations of recruitment and participation in the project and intra-project agreements (participation agreement, internship agreement),
- comply with the organizational and order instructions of the Beneficiary,
- provide originals of all required statements and other documents related to the implementation of the project,
- have an e-mail address to which project correspondence will be sent,
- adherence to the deadlines and schedules set by the Beneficiary, confirmation of participation in the designated period in the indicated form of support,
- actively participate in all forms of support in the Project, including attendance at all forms of support at least 80%. Lack of attendance is possible only in exceptional and justified cases beyond the control of the Participant (e.g. in the case of illness documented by a medical exemption). Otherwise, the Beneficiary has the right to remove the Participant from the project, including termination of the contract with immediate effect,
- punctual arrival/logging in to all forms of support,
- comply with fire regulations and regulations regarding the use of premises in which meetings, workshops, training courses and internships will be held in stationary form,
- not to hinder other Participants from using the benefits of the project through inappropriate behaviour during forms of support,
- sign the attendance list and other relevant documents regarding the support received,
- fill out evaluation and monitoring surveys, psychological tests and other documents necessary for the proper implementation of the project and creating an Individual Learning and Development Plan together with a counselor,
- in the case of persons undergoing an internship, provide the Project Office with the original of the internship agreement, the attendance list, the internship report and the opinion of the employer with whom the internship was carried out, as well as other documents required during the Project,
- immediately inform about changes in personal data, contact details and other data presented in the Project application documents and about all events that may interfere with further participation in the Project,
- inform the coordinator on an ongoing basis about any changes to their status,
- inform the Project Manager about the resignation from participation in the project in writing (including the reason for withdrawal and its justification),
- submit the bank account number to which the internship pocket money will be paid on the form provided by the Beneficiary,
- travel to places where stationary forms of support are provided on your own.

B. After completing participation in the project:

- **provide the Project Office** with information on the situation on the labour market (job offers, continuing education, vocational training, internships, starting a business) **within 3 months of completing participation in the Project, but no later than 02/10/2025**, and providing the Project Office with copies of documents confirming the change in status:
 - in the case of employment contracts – a copy of the employment contract (with the original available for inspection),
 - in the case of self-employment – a copy of the extract from CEIDG/KRS or a copy of confirmation of payment of ZUS contributions,
 - in the case of continuing education/vocational training – a certificate from the educational institution.

§6

1. The Beneficiary may unilaterally terminate this agreement due to: significant violation by the Participant of the provisions of the Regulations, a gross breach of the organizational order during all forms of support, the Participant missing more than 10% of the training time without justification, the Participant missing more than 20% of the training time (both justified and unjustified), providing false data in recruitment documents, unjustified absence during the internship.
2. In the case of persons sent for an internship, the Beneficiary may unilaterally terminate this agreement due to missing (both justified and unjustified) 20% of the internship attendance time.
3. In the event of termination of this agreement by the Beneficiary for the reasons specified in point 1 of this paragraph, the Participant will be obliged to reimburse the Beneficiary for the costs incurred in connection with the Participant's participation in the Project within 14 days of receiving a written request sent by registered mail to the address of residence indicated in the agreement.
The cost of supporting one participant is EUR 3,082.62.
4. The Beneficiary shall waive the request for reimbursement of costs referred to in points 2 and 3 of this paragraph in individually justified cases, if the reason for failure to comply with the terms of the agreement was the occurrence of extraordinary life or accidental circumstances beyond the Participant's control.
5. The Beneficiary may terminate the agreement without notice also in the event of termination of the agreement with the Granting Institution.

§7

1. The agreement is effective from the date of its signing.
2. The agreement is drawn up in two identical copies, one for each party.
3. The parties accept the above agreement and undertake to apply it.

4. In matters not regulated by the Agreement, the provisions of the Civil Code shall apply.
5. Any changes to the Agreement must be made in writing under penalty of nullity.
6. Any disputes will be resolved by the Court having jurisdiction over the Beneficiary's registered office.

.....

Signature of the Project Beneficiary representative

.....

Signature of the Project Participant

DECLARATION OF PARTICIPATION IN THE PROJECT
"International Career Accelerator PL"
No. ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

I, the undersigned

PESEL:

I declare and consent to participate in the project **"International Career Accelerator PL" No. ESF-SI-2022-ALMA-01-0030** financed by the European Social Fund.

At the same time, I declare that:

1. I have been informed that the **"International Career Accelerator PL" project** is financed by the European Union from the European Social Fund.
2. I declare that I belong to the project's target group specified in the Regulations on recruitment and participation in the project.
3. I have read the provisions of the Regulations on recruitment and participation in the project.
4. The data provided by me in the recruitment form and the project participant's consent to the processing of personal data are true and correspond to the factual situation on the date of signing this declaration.
5. I do not participate in another vocational activation project co-financed by the European Social Fund and I undertake that until the end of support in the project I will not participate in another vocational activation project co-financed by the European Social Fund.
6. I am aware of the responsibility I bear in the event of providing false information.

.....
Place, date

.....
Signature

STATEMENT No. 1
on the commitment to inform about the situation on the labor market
after leaving the project
"International Career Accelerator PL"

I hereby undertake to provide:

- information about my situation on the labor market and
- information about participation in education or training

within 3 months (but no later than 02/10/2025) from the end of participation in the project "International Career Accelerator PL", no. ESF-SI-2022-ALMA-01-0030, financed by the European Union under the European Social Fund.

Name and surname:

Exact address of residence:

.....

At the same time, I undertake to attach to the above-mentioned declaration:

- a copy of the employment contract or a certificate from the employer regarding employment or
- an extract from the Central Register of Economic Activity (CEDIG) or a certificate confirming the registration of a business or
- a certificate from an educational institution about continuing education.

.....

Place and date

.....

Signature of the Project Participant

PERSONAL DATA PROCESSING NOTICE
as part of the "International Career Accelerator PL" project
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

This Personal Data Processing Notice outlines how we collect, use, and protect your personal information in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR).

GENERAL INFORMATION

Certes Sp. z o.o. (hereinafter – Data Controller) (legal entity code NIP: 521-344-53-03, e-mail address: kontakt@certes.pl, data protection officer's e-mail address: daneosobowe@certes.pl), recognizing the paramount importance of safeguarding your personal data, commits to collecting and processing only the necessary information required for the execution of its activities. Our approach to handling personal data is founded on legality, transparency, and fairness. We pledge to process your personal data solely for pre-defined purposes and limit the extent of processing to what is essential for achieving those purposes.

In the course of processing personal data, our aim is to maintain its accuracy, ensure security, uphold confidentiality, implement proper storage practices, and provide robust protection. We assure you that your personal data will not be transferred to other parties without a legal basis.

In alignment with GDPR and other pertinent legal frameworks, Data Controller is committed to adhering to the stipulated requirements for processing personal data.

LEGAL BASIS FOR DATA PROCESSING

Article 6(1)(b) of the GDPR – necessity for the processing of personal data of project participants for the performance of the Grant Agreement no. ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 or in order to take steps at the request of the participant prior to entering into a contract. The collection and processing of this data are essential for the successful implementation and fulfillment of the project.

Article 6(1)(c) of the GDPR – processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the Data Controller is subject. In accordance with RODO, Data Controller is obliged to store implementation, accounting and reporting documents and accounting registers of projects financed by the European Union.

WHAT PERSONAL DATA WE WILL PROCESS?

Data Controller will collect, use, store and delete the following personal data:

1. name, surname
2. date of birth
3. PESEL number
4. e-mail address

5. phone number
6. address of residence (street, house number, city, country)
7. occupational status (as required according to the project participant questionnaire)
8. educational status (as required according to the project participant questionnaire)
9. details on participation in project activities.

FOR WHAT PURPOSE WE WILL PROCESS YOUR PERSONAL DATA

The above mentioned data will be processed for the purposes of ensuring the eligibility of the participant to participate in ALMA project, registering participants to the ALMA projects, and implementing project activities. In addition, on the basis of this data, accounting records are made, accounting registers are compiled, and financial reports are prepared. Documents submitted by participants are also required for subsequent control and audit by independent auditors and other institutions.

Personal data shall not be used for any automated decision-making including profiling.

Your personal data may be transferred to the European Social Fund Agency, European Commission and/or other supervisory authorities and/or auditors for the purpose of ensuring the appropriateness of the use of EU budget funds.

HOW LONG WE WILL PROCESS YOUR PERSONAL DATA

In accordance with the Paragraph 19.1 of the Grant Agreement No ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 we are obliged to keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the project in line with the accepted standards in the respective field (if any) for 5 years after the final payment.

YOU HAVE THE RIGHT TO:

- be informed about the processing of your personal data
- access your personal data
- request the rectification, access to or restriction of the processing of your personal data or your personal data to be deleted
- receive personal data in a structured, computer-readable format and request that personal data would be transferred directly to another controller, where technically possible (right to data portability)
- the right to lodge a complaint with the Data Protection Supervisory Authority regarding the actions (inaction) of the Data Controller.

You can implement your rights by submitting a written request to the Data Controller by post, electronic means, in person or through a delegated person. Please note that we will need to verify your identity.

CONTACT US

For all personal data processing issues, you can contact us by e-mail: daneosobowe@certes.pl.

In case you have any further questions concerning your rights as a data subject or the processing of your personal data within the Data Controller, do not hesitate to contact our data protection officer at daneosobowe@certes.pl.

You also have a right to lodge a complaint with your national Data Protection Supervisory Authority. Please find a list of national Data Protection Supervisory Authorities accompanied by their respective contact details: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

.....
Place and date

.....
Signature of the Project Participant

STATEMENT OF CONSENT TO THE USE OF THE IMAGE WITHIN THE PROJECT
"International Career Accelerator PL"
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

I, the undersigned, consent to the processing of my personal data for the purpose of posting, sharing and disseminating my image in connection with participation in the "International Career Accelerator PL" project.

The consent applies to the use of the image on:

- information and advertising materials of the project
- project website
- project profile on social networking sites (e.g. Facebook)

in accordance with Article 81 (1) of the Act of February 4, 1994 on Copyright and Related Rights, on the basis of Article 6 (1) (a) of the Regulation of the EU Parliament and Council Regulation 2016/679 on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 (GDPR).

By giving consent, I agree that photographs, videos or recordings may be posted on the project's website and used in promotional materials and publications of the project as well as on the project's social networks (e.g. Facebook).

I hereby waive all claims (existing and future), including for remuneration against Certes Sp. z o. o. – the implementer of the "International Career Accelerator PL" project due to the use of image/voice/recordings/my statements for the purposes specified in the statement.

Signing a statement of consent to use the image is voluntary.

.....
Place and date

.....
Signature of the Project Participant

**Statement regarding bank account number for payment of internship allowance as
part of the “International Career Accelerator PL” project
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030**

Name and surname

Bank account number

Full name of the bank

Bank account currency

.....
Signature of the Project Participant

STATEMENT
concerning the situation of the Participant after the end of participation in the project
"International Career Accelerator PL"
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

I hereby provide information regarding my situation **up to 3 months** after the end of participation in the project "International Career Accelerator PL", no. ESF-SI-2022-ALMA-01-0030, financed by the European Union under the European Social Fund.

Name and surname:

Exact address of residence:

My status on the labor market (after the end of participation in the above project):

- ☐ I am unemployed or
- ☐ I am employed (based on an employment contract) or
- ☐ I am self-employed, i.e. I run my own business.

(please mark with a cross)

I have received and accepted the offer:

- ☐ work,
- ☐ continuing education or training,
- ☐ professional preparation,
- ☐ job placement.

(please mark with a cross)

I attach to this statement:

- ☐ a copy of the employment contract or a certificate of employment from the workplace,
- ☐ an extract from the Central Register of Economic Activity (CEDIG) or a certificate confirming the registration of business,
- ☐ continuing education or training offer,
- ☐ an offer for the implementation of a professional internship,
- ☐ an offer of vocational training.

(please mark with a cross)

.....
Place and date

.....
Signature of the Project Participant

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„International Career Accelerator PL”
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

Umowa zawarta dnia pomiędzy:

CERTES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, NIP 5213445303, REGON 141029299, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000283010 z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł, zwana dalej **Beneficjentem**, reprezentowana przez pełnomocnika – Katarzynę Chimiak – Kierownika Projektu

a

Panem/Panią.....,

zamieszkałym/ą.....,

(ulica, numer domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**

Beneficjent i Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami, zawierają umowę następującej treści:

§1

4. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie „International Career Accelerator PL” (zwanym dalej Projektem) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest przez Certes Sp. z o.o. na podstawie umowy nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 — ICA z dnia 18.09.2023 r., zawartej z European Social Fund Agency.
6. Projekt realizowany jest w okresie 02.10.2023 r. do 02.10.2025 r.

§2

3. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w Projekcie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przestał i podpisał formularz zgłoszeniowy oraz dostarczył stosowne zaświadczenia i oświadczenia.

§3

3. Beneficjent zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika Projektu następujące działania:

Etap 1: Wsparcie przygotowawcze:

- doradztwo indywidualne, w tym diagnoza potrzeb i stworzenie Indywidualnych Planów Nauki i Rozwoju (w formie online lub stacjonarnie – w zależności od potrzeb Uczestnika) – 6h
- grupowe zajęcia języka angielskiego (w formie online) – 40h
- grupowe zajęcia przygotowawcze do mobilności i stażu zagranicznego (w formie online) – 80h

Etap 2: Mobilność – staże zawodowe dla Uczestników:

- 61-dniowe staże, które przybiorą formę zajęć praktycznych u wybranych pracodawców zgodnie z ustalonymi Indywidualnymi Planami Nauki i Rozwoju (podczas mobilności uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania za granicą, transport do i z miejsca stażu, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja staży zawodowych u pracodawców zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne)
- program kulturowy – poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków

Etap 3: Wsparcie podsumowujące:

- podsumowanie efektów uczenia się oraz indywidualne pośrednictwo pracy (w formie online lub stacjonarnie – w zależności od potrzeb Uczestnika) – 6h

4. Przystąpienie do poszczególnych form wsparcia definiowane jest podczas przygotowania Indywidualnej Planu Działania, w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.

§4

Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi drogą mailową/telefoniczną przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni). Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia minimum 2 dni przed wyznaczonym terminem danego działania.

§5

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

C. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych,

- stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia oryginałów wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- posiadania adresu mailowego, na który będzie kierowana korespondencja projektowa,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na wszystkich formach wsparcia w wymiarze minimum 80%. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty, szkolenia, staże,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Nauki i Rozwoju,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału umowy stażowej, listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
- dojazdu na miejsca realizowania stacjonarnych form wsparcia we własnym zakresie,
- poinformowania Kierownika Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie kieszonkowe stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
- D. Po zakończeniu udziału w projekcie do:
- **przekazania do Biura Projektu** informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, założenia działalności gospodarczej) **do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, jednak nie później niż do dnia 02.10.2025 r.** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy:
 - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych – kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - w przypadku samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS,
 - w przypadku kontynuacji edukacji/kształcenia zawodowego – zaświadczenie z instytucji kształcącej.

§6

6. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu: istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia, opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć szkoleniowych, opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych), podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu.
7. W przypadku osób skierowanych na staż Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu opuszczenia (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) 20% czasu obecności na stażu.
8. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przestanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
Koszt wsparcia jednego uczestnika wynosi 3 082,62 EURO.
9. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.

10. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Finansującą.

§7

7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Strony akceptują powyższą umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla siedziby Beneficjenta.

.....
Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„International Career Accelerator PL”
nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

Ja, niżej podpisany(a)

PESEL:

deklaruję i wyrażam zgodę na udział w projekcie „**International Career Accelerator PL**” nr **ESF-SI-2022-ALMA-01-0030** finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie oświadczam, że:

7. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „**International Career Accelerator PL**” jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Oświadczam, że przynależę do grupy docelowej projektu określonej w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
10. Przedstawione przeze mnie dane w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniu uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
11. Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE nr 1
o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji na rynku pracy
po opuszczeniu projektu
„International Career Accelerator PL”

Niniejszym zobowiązuje się do przekazania:

- informacji na temat mojej sytuacji na rynku pracy oraz
- informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu

w okresie do 3 miesięcy (jednak nie później niż do dnia 02.10.2025 r.) od zakończenia udziału w projekcie „International Career Accelerator PL”, nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030, finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko:

Dokładny adres zamieszkania:

.....

Jednocześnie zobowiązuje się dołączyć do ww. oświadczenia:

- kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie działalności gospodarczej lub
- zaświadczenie z instytucji kształcącej o kontynuacji edukacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w ramach projektu „International Career Accelerator PL”
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030**

W niniejszej Informacji o przetwarzaniu danych osobowych opisano sposób, w jaki zbieramy, wykorzystujemy i chronimy Twoje dane osobowe zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).

INFORMACJE OGÓLNE

Certes Sp. z o.o. (dalej – Administrator Danych) (NIP: 521-344-53-03, adres e-mail: kontakt@certes.pl, adres e-mail inspektora ochrony danych: daneosobowe@certes.pl), uznając nadrzędne znaczenie ochrony Twoich danych osobowych, zobowiązuje się do gromadzenia i przetwarzania wyłącznie niezbędnych informacji wymaganych do realizacji swoich działań. Nasze podejście do przetwarzania danych osobowych opiera się na legalności, przejrzystości i uczciwości. Zobowiązujemy się przetwarzać Twoje dane osobowe wyłącznie w określonych celach i ograniczać zakres przetwarzania do tego, co jest niezbędne do osiągnięcia tych celów.

W trakcie przetwarzania danych osobowych naszym celem jest utrzymanie ich dokładności, zapewnienie bezpieczeństwa, zachowanie poufności, wdrożenie właściwych praktyk przechowywania i zapewnienie solidnej ochrony. Zapewniamy, że Twoje dane osobowe nie zostaną przekazane innym stronom bez podstawy prawnej.

Zgodnie z RODO i innymi stosownymi ramami prawnymi, Administrator Danych zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Artykuł 6(1)(b) RODO – konieczność przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w celu wykonania Umowy grantowej nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 lub w celu podjęcia działań na żądanie uczestnika przed zawarciem umowy. Gromadzenie i przetwarzanie tych danych jest niezbędne do pomyślnej realizacji i wypełnienia projektu.

Artykuł 6(1)(c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych. Zgodnie z RODO Administrator Danych jest zobowiązany do przechowywania dokumentów wdrożeniowych, księgowych i sprawozdawczych oraz rejestrów księgowych projektów finansowanych przez Unię Europejską.

JAKIE DANE OSOBOWE BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ?

Administrator Danych będzie zbierał, wykorzystywał, przechowywał i usuwał następujące dane osobowe:

10. imię, nazwisko
11. data urodzenia
12. numer PESEL
13. adres e-mail
14. numer telefonu
15. adres zamieszkania (ulica, numer domu, miasto, kraj)
16. status zawodowy (zgodnie z wymaganiami kwestionariusza uczestnika projektu)
17. status edukacyjny (wymagany zgodnie z kwestionariuszem uczestnika projektu)
18. szczegóły dotyczące udziału w działaniach projektowych.

W JAKIM CELU BĘDIEMY PRZETWARZAĆ TWOJE DANE OSOBOWE

Powyższe dane będą przetwarzane w celu zapewnienia kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie ALMA, rejestracji uczestników w projektach ALMA i realizacji działań projektowych. Ponadto na podstawie tych danych sporządzane są zapisy i rejestry księgowe i przygotowywane są sprawozdania finansowe. Dokumenty składane przez uczestników są również wymagane do późniejszej kontroli i audytu przez niezależnych audytorów i inne instytucje.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane Agencji Europejskiego Funduszu Społecznego, Komisji Europejskiej i/lub innym organom nadzoru i/lub audytorom w celu zapewnienia właściwego wykorzystania środków budżetowych UE.

JAK DŁUGO BĘDIEMY PRZETWARZAĆ TWOJE DANE OSOBOWE

Zgodnie z paragrafem 19.1 Umowy grantowej nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 jesteśmy zobowiązani do przechowywania dokumentacji i innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację projektu zgodnie z przyjętymi standardami w danej dziedzinie (jeśli takie istnieją) przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności.

MASZ PRAWO DO:

- bycia informowanym o przetwarzaniu Twoich danych osobowych
- dostępu do Twoich danych osobowych
- żądania sprostowania, dostępu do lub ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych lub usunięcia Twoich danych osobowych
- otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym, nadającym się do odczytu komputerowego formacie i żądania, aby dane osobowe zostały przesłane bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe (prawo do przenoszenia danych)
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania (lub zaniechania) Administratora Danych Osobowych.

Możesz skorzystać ze swoich praw, składając pisemny wniosek do Administratora Danych pocztą, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem osoby wyznaczonej. Należy pamiętać, że będziemy musieli zweryfikować Twoją tożsamość.

KONTAKT Z NAMI

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z nami pod adresem e-mail: daneosobowe@certes.pl.

Jeśli masz dodatkowe pytania dotyczące Twoich praw jako osoby, której dane dotyczą, lub przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora Danych, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem: daneosobowe@certes.pl.

Masz również prawo do złożenia skargi do krajowego organu nadzorującego ochronę danych. Listę krajowych organów nadzorujących ochronę danych wraz z danymi kontaktowymi znajdziesz tutaj: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

**OŚWIADCZENIE O WYRAZENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU W
RAMACH PROJEKTU
„International Career Accelerator PL”
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030**

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania mojego wizerunku w związku z udziałem w projekcie „International Career Accelerator PL”.

Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:

- materiałach informacyjnych i reklamowych projektu
- stronie internetowej projektu
- projektowym profilu w serwisach społecznościowych (np. Facebook)

zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach projektu oraz w serwisach społecznościowych projektu (np. Facebook).

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Certes Sp. z o.o. – realizatora projektu „International Career Accelerator PL” z tytułu wykorzystywania wizerunku/głosu/nagrań/moich wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

Podpisanie oświadczenia na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

**Oświadczenie o numerze konta bankowego do wypłaty kieszonkowego stażowego
w ramach projektu „International Career Accelerator PL”
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030**

Imię i nazwisko

Numer konta bankowego

Pełna nazwa banku

Waluta konta bankowego

.....
Czytelny podpis Uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE
dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie
„International Career Accelerator PL”
ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie **do 3 miesięcy** od zakończenia udziału w projekcie „International Career Accelerator PL”, nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko:

Dokładny adres zamieszkania:

Mój status na rynku pracy (w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w ww. projekcie):

- ☐ jestem bezrobotny lub
- ☐ jestem zatrudniony (w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie) lub
- ☐ jestem osobą samozatrudnioną, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą.

(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)

Otrzymałem/am i przyjąłem/am ofertę:

- ☐ pracy,
- ☐ kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
- ☐ przygotowania zawodowego,
- ☐ stażu zawodowego.

(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)

Do niniejszego oświadczenia załączam:

- ☐ kopię umowy o pracę,
- ☐ wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej,
- ☐ ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
- ☐ ofertę na realizację stażu zawodowego,
- ☐ ofertę przygotowania zawodowego.

(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika projektu