

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „International Career Accelerator PL” nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**International Career Accelerator PL**” nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w obszarze Innowacji Socjalnych+.

### § 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „International Career Accelerator PL” nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w obszarze Innowacji Socjalnych+ finansowany przez Unię Europejską w ramach programu „ALMA – inicjatywa na rzecz aktywnego włączenia osób młodych”.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona:  
<https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/aktualnie-realizowane/international-career-accelerator-pl/>
5. **Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do uczestnictwa w Projekcie i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba z kategorii NEET** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo nie zaniedbuje nauki w szkole),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
8. **Najbardziej narażona wykluczeniem osoba z kategorii NEET** – osoba spełniająca wszystkie kryteria osoby z kategorii NEET, a także dodatkowo będąca:
  - długotrwale bezrobotna (od ponad 12 miesięcy), nieaktywna na rynku pracy i niezarejestrowana jako bezrobotna lub

- osobą, która ze względu na niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną nie jest w stanie znaleźć pracy przez długi czas (ponad 12 miesięcy).
9. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
  10. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Projekt „International Career Accelerator PL” realizowany jest przez:  
**Lidera Projektu:** CERTES Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa  
we współpracy z **Partnerami:**
  - Fundacją Dostępni (Polska)
  - Ekpedeftiki Paremvasi SA (Grecja)
  - Louis Hotels Ltd (Cypr)
2. Okres realizacji projektu: 02.10.2023 r. do 02.10.2025 r.
3. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach programu „ALMA – inicjatywa na rzecz aktywnego włączenia osób młodych”.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu przy ul. Hafciarskiej 11, 04-704 Warszawa.
6. Wsparciem w ramach projektu powinno zostanie objętych 48 osób w wieku 18-29 lat zamieszkałych w Polsce należących do kategorii NEET, czyli osób, które nie pracują, nie kształcą się i nie szkolą. Przynajmniej 24 osoby będą należeć do kategorii najbardziej narażonych wykluczenie NEET-ów, czyli będą osobami długotrwale bezrobotnymi (od ponad 12 miesięcy), nieaktywnymi na rynku pracy i niezarejestrowanymi jako bezrobotni lub będą osobami, która ze względu na niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną nie są w stanie znaleźć pracy przez długi czas (ponad 12 miesięcy).
7. Celem projektu, jak i całej inicjatywy ALMA jest podniesienie poziomu umiejętności, wiedzy i pewności siebie takich młodych osób, a także podjęcie przez nich zatrudnienia, szkolenia zawodowego lub dalszego kształcenia po uczestnictwie w projekcie. Będzie się to odbywało przez uczestnictwo w 2-miesięcznych zagranicznych stażach zawodowych w Grecji oraz w Cyprze oraz przygotowanie do nich.
8. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Beneficjent projektu pokrywa koszty organizacji wsparcia przygotowawczego, mobilności (pobytu Uczestników za granicą) oraz wsparcia realizowanego po powrocie Uczestników do Polski.
9. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

### § 3 Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
  - wiek 18-29 lat<sup>1</sup>,
  - osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna, spełniająca definicję NEET,
  - zamieszkała na terenie Polski.
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu:**
  - są zatrudnione,
  - uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym,
  - szkolą się,
  - prowadzącą działalność gospodarczą (w tym również ze statusem zawieszenia działalności).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Status uczestnika nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Rekrutacja będzie podzielona na dwa etapy:
  - a. **Etap I:** od 01.02.2024 r. do 31.07.2024 r. w celu rekrutacji 22 Uczestników;
  - b. **Etap II:** od 01.03.2025 do 30.06.2025 r. w celu rekrutacji 26 Uczestników, w tym minimum .

Termin rekrutacji mogą ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.

---

<sup>1</sup> Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich itp.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 11-13 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przestania lub dostarczenia na adres Biura Projektu wypełnionego formularza zgłoszeniowego w języku polskim i angielskim (Participant questionnaire) dostępnego na stronie internetowej Projektu:  
<https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/aktualnie-realizowane/international-career-accelerator-pl/>
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 3 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
12. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
  - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
  - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną bądź osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
  - c) Ocena formalna zgłoszenia, czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych. Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
  - umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w ramach projektu (opcjonalnie),
  - zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.

14. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, daty urodzenia.
15. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu przez okres 5 lat.
16. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 11-13 osób.

## **§ 5 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich etapach projektu i następujących formach wsparcia:

### **Etap 1: Wsparcie przygotowawcze:**

- doradztwo indywidualne, w tym diagnoza potrzeb i stworzenie Indywidualnych Planów Nauki i Rozwoju (w formie online lub stacjonarnie – w zależności od potrzeb Uczestnika) – 6h
- grupowe zajęcia języka angielskiego (w formie online) – 40h
- grupowe zajęcia przygotowawcze do mobilności i stażu zagranicznego (w formie online) – 80h

### **Etap 2: Mobilność – staże zawodowe dla Uczestników:**

- 61-dniowe staże, które przybiorą formę zajęć praktycznych u wybranych pracodawców zgodnie z ustalonymi Indywidualnymi Planami Nauki i Rozwoju;
- program kulturowy – poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.

Podczas mobilności uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania za granicą, transport do i z miejsca stażu, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja staży zawodowych u pracodawców zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Za udział w stażu wypłacane jest kieszonkowe stażowe w wysokości 50 EURO tygodniowo. Kieszonkowe nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata kieszonkowego zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się na staż.

### **Etap 3: Wsparcie podsumowujące:**

- podsumowanie efektów uczenia się oraz indywidualne pośrednictwo pracy (w formie online lub stacjonarnie – w zależności od potrzeb Uczestnika) – 6h

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i mentorów.

## § 6 Prawa Uczestnika Projektu

### 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu ukończenia projektu (dla osób, które ukończyły wszystkie formy wsparcia),
- przejścia badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu,
- otrzymania kieszonkowego stażowego w wysokości 50 EURO tygodniowo (stypendium nie przysługuje za dni nieobecności).

## § 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

### 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

#### A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych,
- stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia oryginałów wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- posiadania adresu mailowego, na który będzie kierowana korespondencja projektowa,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- **czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie**, w tym obecności na wszystkich formach wsparcia w wymiarze minimum 80%. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,

- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty, szkolenia, staże,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Nauki i Rozwoju,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału umowy stażowej, listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- poinformowania Kierownika Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie kieszonkowe stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
- dojazdu na miejsca realizowania stacjonarnych form wsparcia we własnym zakresie.

#### **B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:**

- **przekazania do Biura Projektu** informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, założenia działalności gospodarczej) **do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, jednak nie później niż do dnia 02.10.2025 r.** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy:
  - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych – kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
  - w przypadku samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS,
  - w przypadku kontynuacji edukacji/kształcenia zawodowego – zaświadczenie z instytucji kształcącej.

## § 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu przez ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
  - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **to 3 082,62 euro.**
4. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 11.01.2024 r. (data aktualizacji 03.03.2025).
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0030 oraz obowiązujące wytyczne i zasady kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz działania ALMA.