

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wczoraj wykluczeni - dziś aktywni!”

nr FESL.07.02-IZ.01-066F/23

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Wczoraj wykluczeni - dziś aktywni!**” nr FESL.07.02-IZ.01-066F/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+), Priorytet 7 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie 7.2. Aktywna integracja w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL 2021-2027).

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wczoraj wykluczeni - dziś aktywni!” nr FESL.07.02-IZ.01-066F/23. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta – Certes spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Partnera – Fundację inCREA.
2. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej Projektu pod adresem:
<https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/aktualnie-realizowane/wczoraj-wykluczeni-dzis-aktywni-slaskie/>,
 - b. w Biurze Projektu na terenie woj. śląskiego – ul. Henryka Sienkiewicza 4/405, 41-200 Sosnowiec,
 - c. w siedzibie Beneficjenta – ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
6. Dane kontaktowe:
 - a. adres e-mail: aktywnislaskie@certes.pl,
 - b. Kierownik Projektu – tel. 533 292 603.

§2 Cel Projektu i Grupa Docelowa

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społecznej oraz wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej 70 Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP) poprzez objęcie ich

kompleksową ścieżką reintegracji (z wykorzystaniem instrumentów o charakterze społecznym i zawodowym).

2. Projekt zakłada udział 70 dorosłych osób fizycznych niezatrudnionych (bezrobotnych, biernych zawodowo) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym z niepełnosprawnością) zamieszkujących lub uczących się na obszarze woj. śląskiego na terenie powiatów: **częstochowskiego, zawierciańskiego** lub miasta **Częstochowa**.
3. Planowana jest rekrutacja 70 osób (w tym 42 kobiet) bezrobotnych lub biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 11 osób (w tym 7 kobiet) z niepełnosprawnością.
4. Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uważane są osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - a. ubóstwo,
 - b. sieroctwo,
 - c. bezdomność,
 - d. bezrobocie,
 - e. niepełnosprawność,
 - f. długotrwała lub ciężka choroba,
 - g. przemoc domowa,
 - h. potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - i. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - j. bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - k. trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - l. trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - m. alkoholizm lub narkomania,
 - n. zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
 - o. klęska żywiołowa lub ekologiczna.

§3 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału we wszystkich etapach projektu i następujących formach wsparcia zgodnie z przygotowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji (IŚR).
2. Formy wsparcia dostępne w projekcie:
 - indywidualne spotkania w celu opracowania IŚR (średnio 10h/UP)
 - grupowe warsztaty z kompetencji społecznych/miękkich o tematyce (24h/grupę):
 - ekologia,
 - podniesienie świadomości oszczędnego korzystania z zasobów,
 - wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
 - problematyka ochrony powietrza
 - równość szans i niedyskryminacja oraz równość kobiet i mężczyzn.
 - indywidualne wsparcie psychologiczne (średnio 2h/UP),
 - grupowe warsztaty z ICT (24h/grupę),
 - usługi o charakterze zawodowym:
 - dla 50 UP: szkolenia i kursy zawodowe (zgodne z IŚR) prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych (średnio 120h/osobę) albo
 - dla 20 UP: staże zawodowe trwające średnio 3 miesiące,
 - indywidualne pośrednictwo pracy (średnio 4h/UP),
 - szkolenie dla kadry merytorycznej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione (8h/grupę),
 - mentoring (średnio 2h/UP) – dla 7 UP, którzy podejmą zatrudnienie.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest dla Uczestników/ Uczestniczek projektu **bezpłatne**.
4. Beneficjent pokrywa koszty organizacji wsparcia indywidualnego oraz grupowego realizowanego w ramach projektu.
5. Na czas trwania szkolenia lub stażu zawodowego Beneficjent przyznaje Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu odpowiednie stypendium, którego zasady przyznawania i wypłaty są określone w osobnym Regulaminie.
6. Warsztaty będą organizowane w grupach średnio 10-osobowych.
7. Harmonogram wsparcia będzie dostępny na stronie www Projektu.

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz równym dostępem do wsparcia.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzi będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. fanpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu oraz siedzibie Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania podpisanego formularza zgłoszeniowego.
8. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu oraz siedzibie Beneficjenta. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
 - a) **Etap I** - Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) **Etap II** - Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skanu lub osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu, bądź siedziby Beneficjenta) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Podczas rekrutacji stosowane są następujące kryteria premiujące:
 - płeć: kobieta - 1 pkt,
 - osoby z niepełnosprawnością - 1 pkt,

- o osoby doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia określonych w §2 pkt 4 Regulaminu - 1 pkt,
 - o osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10 – F84) - 1 pkt,
 - o osoby korzystające z programu FE PŻ - 1 pkt,
 - o osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - 1 pkt,
 - o osoby wykluczone komunikacyjnie - 1 pkt,
 - o osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy - 1 pkt.
- c) **Etap III - Ocena formalna**, czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych. Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną. W przypadku omyłek/braków Personel Projektu wzywa Kandydatki/Kandydatów do ich uzupełnienia w okresie do 5 dni od otrzymania informacji.
- d) **Etap IV - Ocena merytoryczna**. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, daty urodzenia.

11. Każdy Kandydat/ Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat/Kandydatka musi udzielić odpowiedzi zwrotnej z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
12. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w siedzibie Beneficjenta.
13. Przedstawione w procesie rekrutacji zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
14. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc decyduje kryterium premiujące (§4 ust. 10 pkt b). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób

decyduje kolejność wpływu Formularza Zgłoszeniowego. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową zgodnie z otrzymaną liczbą punktów premiujących i datą wpływu Formularza Zgłoszeniowego.

15. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które biorą udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§5 Prawa Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach,
- skorzystania z możliwości zwrotu kosztu dojazdów na realizowane w ramach projektu wsparcie – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów dojazdu”,
- skorzystania z możliwości zwrotu kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie obecności Uczestnika/ Uczestniczki na realizowanym w ramach projektu wsparciu – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną”,
- przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik/ Uczestniczka jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany/a** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;

- a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w projekcie.

§6 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest:

A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia)

do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- przystąpienia do certyfikacji kompetencji społecznych, w tym wypełnienia kwestionariusza samooceny przy rozpoczęciu i zakończeniu udziału w Projekcie,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na wszystkich formach wsparcia w wymiarze min. 80%. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika/ Uczestniczki z Projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku usunięcia Uczestnika/ Uczestniczki z projektu Organizator ma prawo do ubiegania się od Uczestnika/ Uczestniczki zwrotu środków poniesionych na dotychczasowy udział Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nieutrudniania innym Uczestnikom/ Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym i psychologiem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- w ciągu 5 dni roboczych Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - podjęcia zatrudnienia,
 - założenia działalności gospodarczej.

B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:

- **przekazania do Biura Projektu** informacji dotyczącej swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
 - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.

§7 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia lub podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik/ Uczestniczka jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - przebywania na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie. Wartość wsparcia na 1 Uczestnika/ Uczestniczkę projektu wynosi średnio **16 477,75 zł**.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/ Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu oświadczenia o akceptacji jego treści.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESL.07.02-IZ.01-066F/23 oraz obowiązujące wytyczne i zasady kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny i Ustawa o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa w Projekcie