



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej”**  
**Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0500/23**  
**Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do: 31.01.2027 r.**

**§ 1. Słownik pojęć**

Ilekczoć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Akademia WIT w Warszawie.
2. Projekt – **Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Akademii WIT w Warszawie, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
6. **Strona www projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej” (nr FERS.01.05-IP.08-0500/23) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Akademię WIT w Warszawie w partnerstwie z Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Polską Izbą Opakowań.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Akademii WIT w Warszawie, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa.
4. Biuro Partnera Projektu mieści się w siedzibie firmy Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://skills.wit.edu.pl/> (dokumenty do pobrania) oraz w Biurze Projektu i Biurze Partnera Projektu.
6. Grupę docelową stanowi 2000 osób dorosłych w wieku produkcyjnym 18-64 lat z całego kraju, w tym 1100 kobiet, funkcjonujących lub mogących aktywnie funkcjonować na rynku pracy.
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.





### § 3 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Każda z osób zakwalifikowanych do projektu będzie mogła wziąć udział w więcej niż 1 szkoleniu z niżej wymienionych tematów:
  - Temat 1: Kompetencje przyszłości tj. Learning Agility
  - Temat 2: Zarządzanie zespołem w wirtualnym/zdalnym środowisku
  - Temat 3: Lider 4.0
  - Temat 4: Zarządzanie zmianą a transformacja cyfrowa
  - Temat 5: Nowoczesne technologie w komunikacji i współpracy
  - Temat 6: Zarządzanie procesami w transformacji cyfrowej
  - Temat 7: AGILE - zwinne zarządzanie projektami
  - Temat 8: Internet rzeczy
  - Temat 9: Robotic Process Automation (RPA)
  - Temat 10: Sztuczna inteligencja (AI)
  - Temat 11: Innowacyjność, Design Thinking, Out of the box
  - Temat 12: Digital marketing
  - Temat 13: Projektowanie graficzne
  - Temat 14: Przemysł 4.0 – wprowadzenie
  - Temat 15: Cyberbezpieczeństwo
  - Temat 16: Google analytics
  - Temat 17: MS Excel
3. Każde szkolenie będzie trwało 2 dni po 8 godzin dydaktycznych – łącznie 16 godzin dydaktycznych (1godzina dydaktyczna = 45 minut).
4. Uczestnicy szkoleń stacjonarnych otrzymają: catering (obiad + całodzienna przerwa kawowa) oraz materiały szkoleniowe: pen-drive wraz z wgranymi materiałami (skrypt + prezentacja).
5. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie <https://skills.wit.edu.pl>.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadami jawności, przejrzystości, niedyskryminacji, równości szans i płci w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór do projektu przez cały okres realizacji projektu.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane elektronicznie. Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym jest złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Wzięcie udziału w rekrutacji do Projektu wymaga podpisania następujących dokumentów:
  - a. Deklaracji przystąpienia do Projektu;
  - b. Formularza zgłoszeniowego;
  - c. Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
  - d. Umowy z uczestnikiem;
5. Każdy Uczestnik Projektu musi spełniać następujące kryteria:
  - a. Obligatoryjne:





- wiek -18-64 lata – weryfikacja na podstawie numeru PESEL;
- b. Dodatkowe:
  - Kobieta - weryfikacja na podstawie numeru PESEL – max 1 pkt;
  - Osoba z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie orzeczenia – max 1 pkt;
  - Bariera finansowa- weryfikacja na podstawie oświadczenia – max 1 pkt.
- 6. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie. Zanonimizowana lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będzie dostępna także w Biurze Projektu i na stronie <https://skills.wit.edu.pl>.
- 7. W przypadku tej samej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
- 8. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem szkolenia możliwe jest włączenie do projektu kolejnych osób z listy rezerwowej.
- 9. W przypadku problemów z rekrutacją Wnioskodawca zorganizuje nabór dodatkowy, podejmie zintensyfikowane działania promocyjne lub przedłuży terminy rekrutacji.

### § 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - d) zapewnienia wyżywienia w trakcie szkoleń stacjonarnych,
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniach oferowanych w projekcie.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w szkoleniach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej,
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych,
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - e) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

### § 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.





3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.
2. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu: <https://skills.wit.edu.pl>
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - a. *Deklaracja przystąpienia do Projektu – Załącznik nr 1,*
  - b. *Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 2,*
  - c. *Umowa z uczestnikiem – Załącznik nr 3.*

