



**ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW OPIEKI NAD  
DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ  
w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”  
FELU.09.04-IP.02-0129/23**

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu dla Lubelskiego 2021-2027.

**Część I. Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rozliczania kosztów zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną podczas realizowania form wsparcia, umożliwiające uzyskanie refundacji kosztów opieki w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”

**Część II. Definicje**

- a) **Projekt** - projekt „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” realizowany przez Certes Sp. z o.o. i Fundację Integron Plus współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu dla Lubelskiego 2021-2027.
- b) **Uczestnik projektu** – kandydat zakwalifikowany do Projektu „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”, z którym została podpisana umowa o udzielenie wsparcia w kompleksowym programie na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.
- c) **Formy wsparcia umożliwiające uzyskanie refundacji kosztów opieki** – doradztwo indywidualne, szkolenia zawodowe oraz staże zawodowe.
- d) **Osoba zależna** - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona węzłami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- e) **Dziecko** – dziecko własne, przysposobione lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną do lat 7 - do dnia ukończenia przez dziecko 7 roku życia.

**Część III. Rozliczenie kosztów opieki**

1. Uczestnikowi projektu przysługuje możliwość rozliczenia kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na następujących zasadach:
  - 1) zwrot kosztów opieki wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym na podstawie załączonego wniosku zgodnie z realnie wykorzystanymi dniami opieki.
  - 2) zwrot ma charakter refundacji/opłacenia faktury/rachunku i obejmuje koszty:
    - a. opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku, klubie dziecięcym lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,
    - b. opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących



- stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca
- c. opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).
2. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Realizatora projektu. Konieczne jest wskazanie zasadności skorzystania z tej formy wsparcia przy składaniu dokumentów związanych z rozliczeniem kosztów opieki.
  3. Zwrot przysługuje do wysokości 22,00 zł za godzinę.
  4. Uczestnik projektu ubiegający się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną jest zobowiązany przedstawić wniosek stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu wraz z:
    - kopią umowy dotyczącą świadczenia usługi,
    - rachunkiem potwierdzającym wykonanie usługi lub fakturą do opłacenia przez Realizatora projektu,
    - oświadczeniem o wieku dziecka lub konieczności zapewnienia opieki osobie zależnej,w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po zakończeniu korzystania z formy wsparcia umożliwiającej refundację kosztów opieki. Przedłużenie wskazanego powyżej terminu możliwe jest tylko na pisemny wniosek Uczestnika szkolenia po uprzednim zaakceptowaniu przez Koordynatora projektu.
  5. Uczestnik projektu ubiegający się o opłacenie kosztów opieki nad osobą zależną jest zobowiązany do podpisania umowy trójstronnej z Fundacją Integron Plus oraz Podmiotem/Osobą, która będzie sprawowała opiekę nad dzieckiem/osobą zależną. Na podstawie umowy wystawiane będą faktury/rachunki podlegające płatności przez Fundację Integron Plus.
  6. Uczestnik projektu przedstawia do wglądu osobie przyjmującej wniosek dokumenty poświadczające wiek dziecka lub konieczność zapewnienia opieki osobie zależnej.
  7. Płatność realizowana będzie przez Realizatora projektu w formie bezgotówkowej na wskazane przez Uczestnika w oświadczeniu stanowiącym załącznik numer 1 do Regulaminu konto bankowe w terminie do 10 dni roboczych od przedłożenia Realizatorowi projektu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Zleceniodawca zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Instytucję Pośredniczącą.





## WNIOSK o zwrot kosztów opieki

Ja..... proszę o refundację kosztów opieki nad  
*Nazwisko i imię*

dzieckiem/osobą zależną w okresie od.....do..... podczas  
uczęszczania na formę wsparcia:

- indywidualne spotkania z psychologiem
- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
- szkolenie zawodowe
- staż zawodowy

W łącznym wymiarze ..... dni opieki.

realizowane w ramach projektu „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” FELU.09.04-  
IP.02-0129/23

na wskazane przeze mnie konto o numerze:

--	--	--	--	--	--	--

Uzasadnienie wniosku (proszę krótko opisać swoją sytuację, w tym brak możliwości  
wykonania opieki przez inne osoby – jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

Oświadczam, że znane mi są postanowienia zasad zwrotu kosztów opieki.

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

- kopia umowy dotyczącej świadczenia usługi,
- rachunek potwierdzający wykonanie usługi,
- oświadczenie o wieku dziecka lub konieczności zapewnienia opieki osobie zależnej.

Refundacji podlega kwota .....PLN

Poświadczam przedstawienie dokumentów potwierdzających wiek dziecka/ konieczność  
zapewnienia opieki osobie zależnej.

.....  
Podpis osoby sprawdzającej