



UMOWA NR
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”
FELU.09.04-IP.02-0129/23

Umowa zawarta dnia pomiędzy:

CERTES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, NIP 5213445303, REGON 141029299, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod nr 0000283010 z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł, zwana dalej **Beneficjentem**, reprezentowana przez pełnomocnika – Zbigniewa Martyńskiego – Kierownika Projektu

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/ą.....

(ulica, numer domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**

Beneficjent i Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami, zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” (zwanym dalej Projektem) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego.
2. Projekt realizowany jest przez Certes Sp. z o.o. na podstawie umowy nr FELU.09.04-IP.02-0129/23-00 z dnia 30.01.2024 r., zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.12.2023 r. do 28.02.2025 r.

§2

1. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w Projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przesłał i podpisał formularz zgłoszeniowy oraz dostarczył stosowne zaświadczenia i oświadczenia.

§3

1. Beneficjent zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika Projektu następujące działania:

A. Formy wsparcia w projekcie:

- I. Indywidualne doradztwo zawodowe przy tworzeniu Indywidualnego Planu Działania – 4h/uczestnik
Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu pozostającego bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, zdiagnozowanie mocnych i słabych stron, dostarczenie uczestnikowi kompletnej wiedzy o własnych szansach na rynku pracy oraz przy czynnym udziale uczestnika ustalenie realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia, skutecznie zwiększy szansę na podjęcie pracy już na początku projektu
Podczas doradztwa zawodowego będą poruszone również kwestie dobrych praktyk w zakresie równości kobiet i mężczyzn w pracy, tak by lepiej przygotować uczestniczki do radzenia sobie z



- ewentualną dyskryminacją w pracy. Na etapie tworzenia IPD podczas sesji z doradcą zawodowym zostaną przeprowadzone testy zawodowe sprawdzające korelację oczekiwań UP z ich możliwościami.
- II. Indywidualne poradnictwo psychologiczne – 4h/uczestnik
Identyfikacja potrzeb uczestników projektu - badanie i identyfikacja potrzeb, motywacji, charakteru oraz ocena uczestnika na podstawie indywidualnych rozmów. Wsparcie psychologiczne uczestnika w celu zwiększenia jego motywacji oraz osiągnięcia zaplanowanego celu.
 - III. Szkolenia zawodowe zgodne z potrzebami uczestników – do 120h/uczestnik
Celem zadania jest nabycie przez uczestników kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem. Instrument wynika z potrzeb uczestników zdiagnozowanych w Indywidualnym Planie Działania. Szkolenie ma na celu rozwinięcie i podniesienie poziomu wybranych umiejętności.
 - IV. Staże zawodowe – 3 miesiące
Głównym założeniem tego mechanizmu jest wystawienie stażyście po odbyciu stażu referencji umożliwiających zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia. Mechanizm referencji stanowiłby narzędzie oceny efektywności staży. Mechanizm referencji będzie służyć w dalszej perspektywie wypracowaniu dobrych praktyk w tym zakresie
 - V. Opieka instytucjonalna nad dzieckiem w wieku do lat 7
Opieka będzie realizowana przez wyspecjalizowane w tym zakresie instytucje/ placówki opiekuńcze np. żłobek/przedszkole posiadający publiczny jak i niepubliczny status zarejestrowania - funkcjonujące poza projektem/ niezależnie od projektu.
 - VI. Szkolenie świadomościowe dla osób pracujących
Celem zadania jest rozpowszechnianie elastycznych form zatrudnienia i pracy w obniżonym wymiarze czasu oraz inne działania zapewniające większą równowagę między życiem zawodowym, a prywatnym, poprzez działania świadomościowe wśród pracodawców i pracowników
 - VII. Szkolenie wzmacniające kompetencje kadry zarządzającej
Celem zadania jest wzmacnianie kompetencji kadry zarządzającej w zakresie stosowania elastycznych form zatrudnienia i czasu w obniżonym wymiarze i dostosowania środowiska pracy do potrzeb pracowników
- B. Przystąpienie do poszczególnych form wsparcia definiowane jest podczas przygotowania Indywidualnej Planu Działania, w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia (nie dotyczy punktów VI oraz VII, które są skierowane do osób pracujących).

§4

Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi drogą mailową/telefoniczną przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni). Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia min. 2 dni przed wyznaczonym terminem danego działania.

§5

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

A. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- przestrzegania „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa, umowa stażowa),
- stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w tym obecności na szkoleniach, spotkaniach indywidualnych. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,



- punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia w formie stacjonarnej,
- nieutrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcami Indywidualnego Planu Działania,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych, zmiany adresu zamieszkania i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a. podjęcia zatrudnienia
 - b. założenia działalności gospodarczej (działalność gospodarcza nie może być założona z innych środków UE)
 - c. zmiany statusu kryteriów kwalifikujących

B. Po zakończeniu udziału w projekcie przez okres 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do przekazania informacji drogą mailową o swoim statusie na rynku pracy, w tym do poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia, kontynuowaniu zatrudnienia oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

§6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu: istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia, opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć szkoleniowych, opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych), podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych, nieusprawiedliwionej obecności podczas stażu.
2. W przypadku osób skierowanych na staż Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu opuszczenia (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) 20% czasu obecności na stażu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
Koszt udziału w projekcie jednego uczestnika wynosi do 32 052,14 zł
4. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.



§7

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Strony akceptują powyższą umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla siedziby Beneficjenta.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta Projektu

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu



OŚWIADCZENIE nr 1
o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji na rynku pracy
po opuszczeniu projektu
„Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania:

- informacji na temat mojej sytuacji na rynku pracy oraz
- informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, jak również uzyskaniu kwalifikacji
- lub nabyciu kompetencji

w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” nr FELU.09.04-IP.02-0129/23, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko:

Dokładny adres zamieszkania:

.....

Jednocześnie zobowiązuję się dołączyć do ww. oświadczenia:

- kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie działalności gospodarczej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”
FELU.09.04-IP.02-0129/23**

Ja, niżej podpisany(a).....

PESEL:

deklaruję i wyrażam zgodę na udział w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”
FELU.09.04-IP.02-0129/23 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a, że projekt „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego.
2. Oświadczam, że przynależę do grupy docelowej projektu określonej w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Przedstawione przeze mnie dane w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniu uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
5. Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis



OŚWIADCZENIE
dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie
„Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”
FELU.09.04-IP.02-0129/23

Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” FELU.09.04-IP.02-0129/23, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imiona i nazwisko:

Dokładny adres zamieszkania:

Mój status na rynku pracy (w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ww. projekcie):

- jestem bezrobotny lub
- jestem zatrudniony¹ lub
- jestem osobą samozatrudnioną, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą.

(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)

Otrzymałam/ em ofertę:

- pracy,
- kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
- przygotowania zawodowego,
- stażu zawodowego.

(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)

Do niniejszego oświadczenia załączam:

- kopię umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej,
- ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
- ofertę na realizację stażu zawodowego,
- ofertę przygotowania zawodowego.

(właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem)

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

¹ Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o: umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (zlecenie, dzieło)



**OŚWIADCZENIE O WYRAZENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU W
RAMACH PROJEKTU
„Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”
FELU.09.04-IP.02-0129/23**

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania mojego wizerunku w związku z udziałem w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”.

Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:

- materiałach informacyjnych i reklamowych projektu
- stronie internetowej projektu
- projektowym profilu w serwisach społecznościowych (np. Facebook)

zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach projektu oraz w serwisach społecznościowych projektu (np. Facebook).

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Certes Sp. z o.o. – realizatora projektu „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” z tytułu wykorzystywania wizerunku/głosu/nagrań/moich wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

Podpisanie oświadczenia na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu