



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej”
nr FELU.09.04-IP.02-0129/23**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej**” nr FELU.09.04-IP.02-0129/23, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu dla Lubelskiego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” nr FELU.09.04-IP.02-0129/23. Projekt jest realizowany przez CERTES Sp. z o.o.
2. Okres realizacji projektu realizacji projektu: 01.12.2023 r. do 28.02.2025 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Lidera Projektu przy ul. Hafciarskiej 11, 04-704 Warszawa oraz Partnera Projektu przy ul. Aleje Zygmunta 4, 20-101 Lublin.
6. Projekt zakłada udział 72 kobiet dorosłych w tym 36 długotrwale bezrobotnych i 36 biernych zawodowo, niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy i/lub osoby powracające na rynek pracy z terenów województwa lubelskiego oraz 6 osób pracujących w tym 3 kobiet oraz 3 mężczyzn z terenów województwa lubelskiego. 36 uczestników projektu ma być w wieku 18-29 lat.
Grupą docelową są:
 - osoby, w szczególności kobiety pozostające bez zatrudnienia,
 - osoby, w szczególności kobiety bierne zawodowo,
 - osoby powracające na rynek pracy,
 - pracodawcy,
 - pracownicy.
7. Celem głównym projektu jest wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
8. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Operator projektu pokrywa koszty organizacji wsparcia indywidualnego oraz grupowego realizowanego w ramach projektu.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich etapach projektu i następujących formach wsparcia zgodnie z przygotowanymi Indywidualnymi Planami Działania (IPD). Formy wsparcia dostępne w projekcie:
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym przy tworzeniu IPD dla 72 osób – 4h/uczestnik
 - indywidualne wsparcie psychologiczne dla 72 osób – 4h/uczestnik
 - udział w certyfikowanych kursach kwalifikacji zawodowych dla 72 osób – 120h/uczestnik
 - udział w stażach zawodowych dla 36 osób – 3 miesiące/uczestnik
 - udzielenie wsparcia w postaci instytucjonalnej opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną – 18 osób x 106 dni
 - szkolenie z zakresu działań świadomościowych dla osób pracujących – 16h/grupa
 - szkolenie z zakresu wzmacniania kompetencji kadry zarządzającej – 16h/grupa

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz równym dostępem do wsparcia.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.



3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.12.2023 r. do 31.12.2024 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 12 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego.
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
12. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
 - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skanu, bądź osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 - c) **Etap I - Ocena formalna** czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych. Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
 - d) **Etap II - Ocena merytoryczna.** W przypadku spełnienia kryteriów formalnych o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
 - zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, daty urodzenia.
14. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 5 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach,



- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.
- W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem uczestnika w projekcie.

§ 6 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych,
- stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia.
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na wszystkich formacjach wsparcia w wymiarze min. 80%. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku usunięcia Uczestnika z projektu Organizator ma prawo do ubiegania się od uczestnika zwrotu środków poniesionych na dotychczasowy udział uczestnika w projekcie,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym i psychologiem Indywidualnej Planu Działania,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - podjęcia zatrudnienia
 - założenia działalności gospodarczej

B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:



- **przekazania do Biura Projektu** informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
 - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - o w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - o w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.

§ 7 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia lub podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno)
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **może wynieść do 32 054,06 zł.**
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Po przystąpieniu do projektu Administratorem Twoich danych osobowych będzie Województwo Lubelskie reprezentowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin oraz ministra właściwego do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Administrator)

Twoje dane są przez Certes sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa (dalej: Certes), telefon: +48 22 357 33 00, e-mail: kontakt@certes.pl; Certes wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym możesz się skontaktować pisząc na adres e-mail: daneosobowe@certes.pl oraz ;



Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych na obecnym etapie jest wyrażona przez Ciebie zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a Twoje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia wobec Ciebie postępowania rekrutacyjnego do projektu „Lubelski Akcelerator Aktywizacji Zawodowej” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że Twoja rekrutacja do projektu będzie niemożliwa; możesz jednak bez wpływu na udział w rekrutacji odmówić podania swoich danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej), stanu zdrowia lub wydanych wobec Ciebie wyroków skazujących – będziesz brać udział w rekrutacji, ale brak tych danych może wpłynąć na jej wyniki;

Twoje dane osobowe będą przetwarzane aż do zakończenia realizacji projektu wskazanego w pkt 3, gdyż nawet jeżeli początkowo nie zakwalifikujesz się do projektu, być może będzie to możliwe na dalszym etapie;

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą: instytucja pośrednicząca, lider projektu, osoby/podmioty wykonujące ocenę możliwości udziału w projekcie (psycholog, doradca zawodowy/coachowie, doradcy zawodowi, pośrednik pracy), podmioty świadczące usługi IT dla lidera;

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 30.01.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FELU.09.04-IP.02-0129/23 oraz obowiązujące wytyczne i zasady kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszy Europejskich dla Lubelskiego.