



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



РЕГЛАМЕНТ РЕКРУТАЦІЇ ТА УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

„Вармійсько-Мазурська соціальна інтеграція мігрантів з України”

FEWM.09.03-IZ.00-0077/23

Ці правила визначають принципи рекрутації та участі в проєкті «Вармійсько-Мазурська соціальна інтеграція мігрантів з України» номер FEWM.09.03-IZ.00-0077/23, який реалізується в рамках Пріоритету 9 Включення та інтеграція EFS+ регіональної програми Європейські фонди для Вармії та Мазур 2021-2027, співфінансованої з коштів Європейського соціального фонду Плюс.

§1

Словник понять

1. **Проєкт** – слід розуміти під цим проєкт «Вармійсько-Мазурська соціальна інтеграція мігрантів з України» номер FEWM.09.03-IZ.00-0077/23, реалізований в рамках Пріоритету 9 Включення та інтеграція EFS+ регіональної програми Європейські фонди для Вармії та Мазур 2021-2027, співфінансованої з коштів Європейського соціального фонду Плюс.
2. **Заявник (Бенефіціар)** – Certes Sp. z o.o., вул. Хафціарська 11, 04-704 Варшава.
3. **Офіс проєкту** – офіс за адресою: вул. Зофії Наїковської 21, 82-300 Ельблонг, де проводяться дії, пов'язані з безпосередньою реалізацією проєкту – з можливістю надання повної документації впроваджуваного проєкту та забезпечуючи учасникам проєкту можливість особистого контакту з кадрам проєкту.
4. **Веб-сайт проєкту** – сайт.....
5. **Кандидат/ка** – особа, яка претендує на участь у проєкті.
6. **Учасник/ця проєкту (УП)** – особа, яка виконала критерії відбору, що дають право на участь у проєкті, вказані в §3 цього Регламенту, надала дані, необхідні для внесення учасника/учасниці в систему CST2021, та підписала Договір участі в проєкті.
7. **Особа віком 18+** – (для цілей цільової групи проєкту) особа, яка на момент початку участі в проєкті (направлена на першу форму підтримки в рамках проєкту) досягла 18 років.
8. **Громадянин третій країни** – (для цілей цільової групи проєкту) особа, яка не є громадянином держави-члена ЄС або країн, таких як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, у тому числі особа без громадянства у розумінні



Конвенції про статус безгромадянства від 28 серпня 1954 року та особа без встановленого громадянства. Ця особа повинна перебувати в Польщі легально, на підставі документів, що дають право на перебування та працю, таких як, наприклад, віза, картка перебування (тимчасового, постійного або резидента довгострокового ЄС) або документ, що підтверджує надання захисту.

9. Працююча особа – особа:

- a) у віці від 15 до 89 років, яка: виконує роботу, за яку отримує заробітну плату, з якої отримує прибуток або сімейні вигоди;
- b) яка має зайнятість або власну діяльність, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір чи навчання або підвищення кваліфікації) або
- c) яка виробляє сільськогосподарські товари, основна частина яких призначена для продажу або бартеру.

За працюючих осіб вважаються також:

- a) особи, які ведуть діяльність на власний рахунок, тобто займаються підприємницькою діяльністю або діяльністю, про яку йдеться в статті 5 закону від 6 березня 2018 року – Закон про підприємців (Законодавчий вісник 2023 року, позначка 221, із змінами), сільським господарством або професійною практикою, за умови виконання одного з нижчезазначених умов:
 - i. особа працює у своїй діяльності, професійній практиці або сільському господарстві з метою отримання доходу, навіть якщо підприємство не отримує прибутків;
 - ii. особа витрачає час на ведення підприємницької діяльності, діяльності, про яку йдеться в статті 5 закону від 6 березня 2018 року – Закон про підприємців, професійної практики або сільського господарства, навіть якщо не було реалізовано жодних продажів або послуг і нічого не було вироблено (наприклад: фермер, який виконує роботи для утримання свого господарства; архітектор, який проводить час в очікуванні клієнтів у своєму офісі; рибалка, що ремонтує човен чи риболовні сітки, щоб мати можливість продовжити працювати; особи, які беруть участь у конференціях, конвенціях або семінарах);
 - iii. особа знаходиться в процесі відкриття підприємницької діяльності, сільського господарства або професійної практики; до цього належить



придбання або встановлення обладнання, замовлення товарів у рамках підготовки до відкриття діяльності. Безкоштовно допомагаючий член сім'ї вважається працюючою особою, якщо виконувана ним робота безпосередньо вносить вклад у підприємницьку діяльність, сільське господарство або професійну практику, що належить або ведеться родичем цього ж домогосподарства;

- b) безкоштовно допомагаючий член сім'ї особі, що веде діяльність, яка вважається «особою, що веде діяльність на власний рахунок»;
- c) особи, які перебувають у декретній/додатковій/виховній відпустці, про які йдеться в законі від 26 червня 1974 року – Кодекс праці (Законодавчий вісник 2023 року, позначка 1465), якщо вони не зареєстровані вже як безробітні (тоді статус безробітного має пріоритет);
- d) студенти, які мають роботу або ведуть підприємницьку діяльність;
- e) особи, направлені на проходження субсидованого працевлаштування;

10. **Безробітна особа** – (для цілей цільової групи Проекту) особа, яка залишилася без роботи, готова до працевлаштування та активно шукає роботу. Це визначення охоплює всі особи, зареєстровані як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям, наведеним вище.

Особи, які мають право на декретну або батьківську відпустку та є безробітними відповідно до цього визначення (не отримують виплат під час відпустки), також повинні вказуватися як безробітні.

Особи, які активно шукають роботу, – це особи, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або які шукають роботу, або незареєстровані, але які відповідають наведеним вище вимогам, тобто готові до працевлаштування та активно шукають роботу.

11. **Особа з інвалідністю** – особа, яка вважається такою відповідно до закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю (Законодавчий вісник 2011 року, № 127, позначка 721, із змінами), а також особа з психічними розладами, про які йдеться в законі від 19 серпня 1994 року про охорону психічного здоров'я (Законодавчий вісник 1994 року, № 111, позначка 535), тобто особа з відповідним висновком або іншим документом, що підтверджує стан здоров'я.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. **Початок участі в проєкті** – моментом початку участі в Проєкті вважається започаткування першої форми підтримки в Проєкті.
13. **Завершення участі в Проєкті** – моментом завершення участі в Проєкті вважається завершення останньої форми підтримки.

§2

Загальна інформація та основні засади проєкту

1. Проєкт „Вармійсько-Мазурська соціальна інтеграція мігрантів з України” № FEWM.09.03-IZ.00-0077/23 реалізується:
Лідером проєкту – Certes Sp. z o.o., вул. Хафціарська 11, 04-704 Варшава,
в співпраці з партнерами:
Міжнародний інститут аутсорсингу,
вул. Софії Наковської 21, 82-300 Ельблонг,

та
Фонд InCREA,
вул. Полігонова 10/30, 20-817 Люблін.
2. Час реалізації проєкту: з 01.08.2024 р. до 31.07.2025 р.
3. Місце реалізації проєкту – воєводство Вармійсько-Мазурське: повіт Ельблонг, повіт Браніви, місто Ельблонг.
4. Проєкт співфінансується Європейським Союзом в рамках підтримки, наданої з Європейського соціального фонду Plus.
5. Проєкт реалізується з дотриманням принципу рівності можливостей та недискримінації, включаючи доступність для осіб з інвалідністю, а також принципу рівності можливостей жінок і чоловіків.
6. Вся інформація щодо реалізації Проєкту доступна на вебсайті Проєкту та в Офісі Проєкту.
7. Проєкт передбачає участь 100 мігрантів з України, громадян/ок третіх країн (75 жінок і 25 чоловіків) віком 18 років і старше, серед яких працюючі особи (90 осіб) та безробітні (10 осіб), особи з інвалідністю (2 особи – 1 жінка та 1 чоловік), які проживають у місті Ельблонг, повітах: Ельблонг і Браніви у воєводстві Вармійсько-Мазурському (згідно з Цивільним кодексом), відповідно до визначень, викладених у Вказівках щодо реалізації заходів з участю ЄС у сфері ринку на 2021-2027 роки.



8. Основною метою проекту є підтримка процесу соціальної інтеграції мігрантів з України, які перебувають на території 3 повітів воєводства Вармійсько-Мазурського: Ельблонг, Браніви та в місті Ельблонг. Це буде реалізовано шляхом підтримки цільової групи через участь у програмі комплексної, індивідуалізованої підтримки, що включає діагностику потреб, юридичну допомогу, психологічну підтримку, адаптаційні курси, курси польської мови, групові тренінги з м'яких навичок у сфері зелених навичок.
9. Підтримка, що пропонується в рамках Проекту, є безкоштовною. Проектодавець покриває витрати на організацію підтримки, проведення навчань і консультацій, видачу сертифікатів, перерви на каву та кейтеринг. Крім того, на підставі окремого Регламенту Проектодавець відшкодовує витрати на проїзд на навчання приблизно 30% зацікавленим Учасницям/учасникам і витрати на догляд за дитиною або особою, що залежить, приблизно 10% зацікавленим Учасникам/учасницям.
10. Форми підтримки, що пропонуються в рамках проекту, детально описані в §5 цього Регламенту.

§3

Критерії відповідності Учасника Проекту

1. Учасником/учасницею проекту може бути особа, яка на день вступу до проекту одночасно виконує такі умови:
 - вік 18 років і старше,
 - громадянин/громадянка третьої країни – України,
 - яка проживає на території воєводства Вармійсько-Мазурського в повітах Ельблонг, Браніви та в місті Ельблонг.
2. **З участі в Проекті виключаються:**
 - особи з польським громадянством,
 - громадяни/громадянки країн Європейського Союзу та таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія
 - особи, які не можуть надати документи, що підтверджують їхній легальний статус перебування в Польщі.
3. В першу чергу до Проекту будуть допущені особи, які після початку у лютому 2022 року повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну отримали в Польщі тимчасовий захист, жінки, особи з інвалідністю (2 особи) та особи, які



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



піддаються комунікаційному виключенню. При наборі буде враховуватися кількість балів з формальної оцінки та черговість заявок.

4. Бенефіціар залишає за собою право на вибір Учасників Проєкту, які відповідають критеріям, викладеним у пунктах 1 і 2, щоб було можливим досягнення результатів і показників, визначених у заявці на фінансування.

§4

Правила набору

1. Набір проводитиметься на основі принципу недискримінації, безсторонньо, відповідно до відкритих і рівних умов для всіх Кандидатів, з урахуванням критеріїв проєкту, на основі заявочних документів, відповідно до принципу рівності можливостей, рівного доступу до підтримки незалежно від статі, інвалідності тощо. В першу чергу будуть кваліфіковані особи, які входять до групи, що становить основу для реалізації преміальних показників.
2. Протягом всього періоду набору Персонал Проєкту здійснюватиме моніторинг для дотримання принципу рівного доступу та рівного ставлення до всіх зацікавлених Проєктом.
3. Особи, які бажають взяти участь у Проєкті, перед поданням документів повинні ознайомитися з цими Правилами, доступними на веб-сайті Проєкту та в Офісі Проєкту.
4. Набір триватиме безперервно з 01.10.2024 р. до 30.04.2025 р. Цей термін може змінюватися в залежності від перебігу реалізації Проєкту.
5. Набір буде підтримуватись інформаційно-промоційними заходами, такими як: фансторінка на Facebook, публікація оголошень в Інтернеті (соціальні мережі), організація особистих зустрічей, розповсюдження буклетів і плакатів.
6. Набір складається з наступних етапів:
 - а) **Заявка** – подача кандидатом бажання взяти участь у проєкті шляхом надання Лідеру Проєкту заявочних документів: заповненої та підписаної заяви та додатків, зазначених у пункті 8 цих правил. Форму можна завантажити з веб-сайту проєкту ([ПОСИЛАННЯ](#)) або отримати в Офісі Проєкту.
 - б) **Формальна оцінка** – персонал проєкту здійснює оцінку заявочних документів щодо їхньої повноти та відповідності кандидата формальним критеріям участі у проєкті відповідно до Карти Формальної Оцінки.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Надання Лідеру Проєкту заявочних документів може відбуватися:
 - a) Особисто до Офісу Проєкту, що працює з понеділка по четвер з 8:00 до 16:15, у п'ятницю з 8:00 до 15:00.
 - b) Надсилаючи їх поштою на адресу Офісу Проєкту,
 - c) Надсилаючи скани або фотографії на електронну адресу: rekrutacja.wmismu@certes.pl
У випадку подання заявки в електронному вигляді особа, яка пройшла кваліфікацію для участі в проєкті, зобов'язана надати Лідеру Проєкту оригінальну версію заяви (документ з підписом) у день початку першої форми підтримки, що пропонується в рамках проєкту.
8. Обов'язковими додатками до заяви є:
 - a) Документ, що підтверджує право на перебування та роботу в Польщі, такий як, наприклад, віза, картка проживання (тимчасова, постійна або резидента довгострокового в ЄС) або документ, що підтверджує надання захисту,
 - b) Висновок про інвалідність або інший документ, що підтверджує стан здоров'я – для осіб з інвалідністю.
9. Надання Лідеру Проєкту заявочних документів не є рівнозначним кваліфікації для участі в Проєкті.
10. Документи, подані Кандидатами, не підлягають поверненню і будуть зберігатися в документації Проєкту протягом 5 років.
11. Кожен Кандидат на Учасника Проєкту буде повідомлений електронною поштою про кваліфікацію для участі в Проєкті, терміни та місце початку відповідної форми підтримки. Протягом 5 робочих днів з моменту відправлення інформації про кваліфікацію Кандидат повинен дати зворотний зв'язок з підтвердженням бажання взяти участь у Проєкті.
12. Кандидат або Кандидатка, за своїм бажанням, має право отримати результати своєї оцінки разом з можливістю ознайомитися з Карткою Формальної Оцінки протягом 14 робочих днів з моменту письмового запиту.
13. Кандидат або Кандидатка можуть оскаржити рішення про невключення до Проєкту протягом 5 робочих днів з моменту ознайомлення з формальною оцінкою. Розглядатимуться лише оскарження, подані в письмовій формі, в оригіналі та в зазначений термін.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



14. Відповідь на оскарження надсилається Кандидату або Кандидатці в письмовій формі разом із обґрунтуванням.
15. У разі позитивного розгляду оскарження Beneficjent, Кандидат або Кандидатка буде включений/включена до списку учасників.
16. На рішення Beneficjenta подальше оскарження не підлягає.
17. Особи, які пройшли кваліфікацію для участі в Проєкті, зобов'язані в перший день надання підтримки підписати:
 - договір участі в Проєкті,
 - заяву про згоду на обробку персональних даних,
 - заяву Учасника Проєкту щодо критеріїв кваліфікації,
 - зобов'язання повідомити про соціальну ситуацію та про намір продовжити навчання або підготовку після завершення участі в Проєкті.
18. Особи, які пройшли кваліфікацію, зобов'язані надати паспорт, візу тощо для перевірки даних про ім'я, прізвище, тип і номер документа, дату народження.
19. Документи набору не підлягають поверненню і зберігаються в Офісі Проєкту.
20. Початок навчання як наступної форми підтримки залежить від збору групи з приблизно 10 осіб.

§5

Форми підтримки

1. Підтримка в рамках проєкту полягатиме в участі в програмі комплексної, індивідуалізованої підтримки, яка базуватиметься на наступних елементах допомоги:
 - а) **Індивідуальна діагностика потреб (4 години)** – індивідуальні консультації з ментором/консультантом, які закінчаться підготовкою для учасника/учасниці документа «Індивідуальна діагностика потреб», що міститиме, зокрема: дані учасника/учасниці, стать, вік, навички, слабкі та сильні сторони, знання польської мови, міграційний статус, інтереси, визначення цілей, описану підтримку, яку має отримати Учасник/учасниця Проєкту. Документ має на меті визначити соціально-освітній шлях Учасника/учасниці Проєкту та підготувати для нього/неї в проєкті комплексну індивідуальну підтримку, необхідну для поліпшення ситуації. Для осіб, які не знають польської мови, буде наданий



перекладач.

Умова завершення: присутність на 80% годин підтримки.

- b) **Індивідуальна правова допомога (2 години)** – індивідуальні консультації з юристом, що забезпечують підтримку, адаптовану до потреб Учасника/учасниці Проекту. Для осіб, які не знають польської мови, буде наданий перекладач.

Умова завершення: присутність на 80% годин підтримки.

- c) **Індивідуальна психологічна допомога (4 години)** – консультації з психологом, що надають підтримку у протидії негативним емоціям, пов'язаним з війною, необхідністю адаптації до суспільства в чужій країні, проблемами, пов'язаними з повсякденним життям і роботою. Для осіб, які не знають польської мови, буде наданий перекладач.

Умова завершення: присутність на 80% годин підтримки.

- d) **Адаптаційний курс (24 години)** – кількадекільденний груповий курс, що надає практичну інформацію про різні аспекти життя в Польщі, готуючи до життя в Польщі як у приватному, так і в професійному, та громадському житті. Детальна програма буде підготовлена на основі результатів індивідуальної діагностики потреб Учасників курсу. Завершиться тестом і отриманням сертифіката. Для осіб, які не знають польської мови, буде наданий перекладач.

Умова завершення: присутність на 80% годин підтримки.

- e) **Курс польської мови (60 годин – 15 днів по 4 години)** – груповий інтенсивний мовний курс, програма якого буде створена на основі індивідуальної діагностики потреб Учасників курсу. Завершиться тестом і отриманням сертифіката.

Умова завершення: присутність на 80% годин підтримки.

- f) **Навчання м'яким навичкам у сфері зелених навичок (8 годин)** – одноденне навчання, метою якого є підвищення усвідомлення в сфері сталого розвитку та екології. Навчання для 20 охочих Учасників/учасниць проекту.

Умова завершення: присутність на 80% годин підтримки.

2. Навчання проводитимуть кваліфіковані психологи, консультанти, тренери та ментори.
3. Учасник зобов'язаний брати участь і завершити участь у всіх передбачених для нього формах підтримки (окрім навчання м'яким навичкам у сфері зелених навичок, яке спрямоване на 20 осіб, а також індивідуальних консультацій з правових питань, які спрямовані на 80 осіб).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Підтримка буде організована індивідуально та в групах, де в одну групу буде включено в середньому 10 Учасників Проєкту.

§6

Права Учасника Проєкту

1. Учасник Проєкту має право на:

- безкоштовну участь у Проєкті та отримання підтримки відповідно до положень цього Регламенту,
- подання зауважень щодо форм підтримки, в яких бере участь, та інших організаційних питань безпосередньо Керівнику Проєкту,
- подання заперечень щодо реалізації проєкту або своєї участі в проєкті у письмовій формі до Офісу Проєкту,
- доступ до перегляду та модифікації своїх персональних даних, наданих для потреб проєкту,
- отримання навчальних та навчально-методичних матеріалів для занять,
- отримання сертифіката або довідки, що підтверджує набуті компетенції внаслідок участі в навчаннях та курсах,
- доступу до перекладача у випадку незнання польської мови (стосується індивідуальної діагностики потреб, правової допомоги, психологічної допомоги та адаптаційного курсу),
- участі в іспиті на підтвердження набуття компетенцій за умови, що Бенефіціар покриває витрати тільки на першу спробу іспиту,
- повернення витрат на проїзд громадським транспортом до і з місця проведення навчань, після попереднього документування та особистого подання заявки на повернення витрат у межах суми, передбаченої в бюджеті Проєкту. Загальна вартість разових квитків не може бути більшою, ніж вартість місячного квитка на даному маршруті. Повернення витрат на подорож доступне для близько 30% Учасників/учасниць проєкту, які заявляють про потребу в такій підтримці, Відшкодування витрат на проїзд доступне Учасникам проєкту, місце проживання яких знаходиться на відстані не менше 40 км від місця проведення тренінгу;



- повернення витрат на догляд за дитиною або залежною особою після попереднього документування та особистого подання заявки на повернення витрат у межах суми, передбаченої в бюджеті Проєкту. Повернення витрат на догляд доступне для близько 10% Учасників/учасниць проєкту, які заявлять про потребу в такій підтримці,
- відмови від надання чутливих даних щодо свого соціального статусу (принадності до національної або етнічної групи, факту бути мігрантом, особою іноземного походження або перебування в незадовільній соціальній ситуації).

§7

Обов'язки Учасника Проєкту

1. Учасник Проєкту зобов'язаний:

I. Протягом всього періоду участі у проєкті (під час отримання форм підтримки) до:

- ознайомитися та дотримуватися цього Регламенту та внутрішніх угод проєкту,
- виконувати організаційні та дисциплінарні вказівки Бенефіціара,
- надати всі необхідні заяви та інші документи, пов'язані з реалізацією проєкту,
- дотримуватися термінів та графіків, визначених Бенефіціаром, підтверджувати участь у визначений термін у вказаній формі підтримки,
- активно брати участь у всіх обов'язкових формах підтримки в Проєкті, включаючи участь у консультаціях, курсах та тренінгах, а також виконувати доручені "домашні завдання". Відсутність можливе лише в особливих та обґрунтованих випадках, які не залежать від Учасника (наприклад, у випадку хвороби, підтвердженої лікарняним). В іншому випадку Бенефіціар має право виключити Учасника з проєкту, у тому числі розірвати угоду в терміновому порядку,
- пунктуально приходити на всі форми підтримки,
- дотримуватися пожежної безпеки та правил користування приміщеннями, в яких будуть проходити зустрічі, майстер-класи та тренінги,



- viii. не заважати іншим Учасникам користуватися послугами в рамках проєкту через неналежну поведінку під час форм підтримки,
- ix. підписувати список присутності та інші відповідні документи щодо отриманої підтримки,
- x. проходити іспити в рамках курсів та докладати всіх зусиль для отримання позитивного результату іспиту,
- xi. заповнювати анкети оцінювання та моніторингу, психологічні тести та інші документи, необхідні для належної реалізації проєкту,
- xii. невідкладно повідомляти про зміни персональних, контактних та інших даних, зазначених у документах для участі в Проєкті, а також про всі події, які можуть перешкодити подальшій участі в Проєкті,
- xiii. постійно інформувати координатора про зміну свого статусу (виконання умов, зазначених у § 3 пункти 1 і 2),
- xiv. повідомити Координатора про відмову від участі в проєкті в письмовій формі (разом із зазначенням та обґрунтуванням причини відмови),
- xv. протягом 5 робочих днів учасник зобов'язаний повідомити Персонал Проєкту про намір припинити участь у проєкті у зв'язку зі зміною статусу критеріїв кваліфікації.

II. Після завершення участі у проєкті Учасник зобов'язаний:

- i. **передати до Офісу Проєкту заповнену анкету щодо своєї соціальної ситуації протягом 4 тижнів після завершення участі у Проєкті,**
 - ii. **повідомити у випадку започаткування навчання протягом 4 тижнів після завершення участі у Проєкті,**
 - iii. **надати документацію, що підтверджує започаткування навчання – (навчальну угоду, довідку про участь у навчанні, видану навчальною компанією, довідку про започаткування навчання, угоду з університетом тощо).**
2. Учасник зобов'язаний добратися до місць проведення форм підтримки в Польщі за власний рахунок.
 3. У рамках проєкту близько 30% Учасників/учасниць можуть претендувати на повернення витрат на проїзд до форм підтримки.



§8

Правила відмови, призупинення або завершення участі в Проєкті

1. Відмова Учасника від участі в Проєкті до завершення участі в передбачених для нього формах підтримки пов'язана з фінансовими наслідками у вигляді повернення витрат, понесених у зв'язку з його попередньою участю в Проєкті.
2. Бенефіціар може здійснити одностороннє розірвання угоди з причин:
 - a) істотного порушення Учасником положень Регламенту,
 - b) грубого порушення організаційного порядку під час усіх форм підтримки,
 - c) пропуску Учасником без виправдання більше ніж 10% часу занять,
 - d) пропуску Учасником більше ніж 20% часу занять (включаючи як виправдані, так і невиправдані),
 - e) перебування на лікарняному під час стажування більше ніж 20% місячного робочого часу (стосується кожного місяця окремо),
 - f) подання неправдивих даних у рекрутаційних документах.
3. У випадку розірвання цієї угоди Бенефіціаром з причин, зазначених у п. 2 цього параграфа, Учасник зобов'язаний повернути Бенефіціару понесені витрати, пов'язані з попередньою участю Учасника в Проєкті.
4. Бенефіціар відмовиться від вимоги повернення витрат, зазначених у п. 3 цього параграфа, у індивідуально обґрунтованих випадках, якщо причиною невиконання умов угоди стало виникнення надзвичайних і непередбачуваних обставин життя або випадкових обставин, не з вини Учасника.
5. Бенефіціар може також розірвати угоду без попередження у випадку розірвання угоди з Посередницькою Інституцією.

§9

Прикінцеві положення

1. Регламент набирає чинності з 01.10.2024 року.
2. Остаточна інтерпретація положень Регламенту належить Керівнику Проєкту, який діє за уповноваженням та в узгодженні з Бенефіціаром.
3. Проєктодавець залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту у разі необхідності в зв'язку зі зміною умов реалізації Проєкту, а також у разі письмового рекомендації щодо внесення певних змін з боку Посередницької Інституції.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. У питаннях, не врегульованих, застосовуються положення, що випливають з Угоди про фінансування Проекту № FEWM.09.03-IZ.00-0077/23 та чинні настанови і правила щодо реалізації проектів за участю коштів Європейського соціального фонду Плюс у регіональних програмах на 2021-2027 роки.