



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Warmińsko-mazurska integracja społeczna migrantów z Ukrainy” FEWM.09.03-IZ.00-0077/23

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Warmińsko-mazurska integracja społeczna migrantów z Ukrainy” nr FEWM.09.03-IZ.00-0077/23, realizowanym w ramach Priorytetu 9 Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### §1

#### Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Warmińsko-mazurska integracja społeczna migrantów z Ukrainy” nr FEWM.09.03-IZ.00-0077/23, realizowanym w ramach Priorytetu 9 Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
3. **Biuro Projektu** – biuro pod adresem: ul. Zofii Nałkowskiej 21, 82-300 Elbląg gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/aktualnie-realizowane/warmińsko-mazurska-integracja-społeczna-migrantow-z-ukrainy/>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w §3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie CST2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba w wieku 18+** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat.
8. **Obywatel państwa trzeciego** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba ta musi przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną.

9. **Osoba pracująca** – osoba:
  - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
  - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:



- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
10. **Osoba bezrobotna** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.
- Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.
- Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

## §2

### Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „Warmińsko-mazurska integracja społeczna migrantów z Ukrainy” nr FEWM.09.03-IZ.00-0077/23, jest realizowany przez:

**Lidera Projektu** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa

we współpracy z **Partnerami**:

Międzynarodowy Instytut Outsourcingu  
ul. Zofii Nałkowskiej 21, 82-300 Elbląg

oraz

Fundacja InCREA  
ul. Poligonowa 10/30, 20-817 Lublin

2. Czas realizacji projektu: 01.08.2024 r. do 31.07.2025 r.
3. Miejsce realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie: powiat elbląski, powiat braniewski, miasto Elbląg.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 100 migrantów z Ukrainy, obywateli/ek państw trzecich (75 kobiet i 25 mężczyzn), w wieku 18 i powyżej lat<sup>1</sup>, w tym osób pracujących (90 osób) i bezrobotnych (10 osób), osób z niepełnosprawnościami (2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna), zamieszkałych w mieście Elbląg, powiatach: elbląskim i braniewskim w województwie warmińsko-mazurskim (wg Kodeksu Cywilnego), zgodnie z definicjami zawartymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2021-2027*.
8. Celem głównym projektu jest wsparcie procesu integracji społecznej migrantów z Ukrainy przebywających na terenie 3 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego: elbląski, braniewski i w mieście Elbląg. Będzie on realizowany przez wsparcie grupy docelowej poprzez udział w programie kompleksowego, zindywidualizowanego wsparcia obejmującego diagnozę potrzeb, pomoc prawną, wsparcie psychologiczne, kursy adaptacyjne, kursy języka polskiego, grupowe szkolenia z kompetencji miękkich z zakresu zielonych umiejętności.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia szkoleń i konsultacji, wydania certyfikatów, przerw kawowych i cateringu. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu na szkolenia ok. 30% zainteresowanym wsparciem Uczestniczkom/czkom i opieki nad dzieckiem lub osobą zależną ok. 10% zainteresowanym wsparciem Uczestnikom/czkom.

---

<sup>1</sup> Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w §5 niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
  - wiek 18<sup>1</sup> i powyżej lat,
  - obywatel państwa trzeciego – Ukrainy,
  - zamieszkała na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w powiatach elbląskim, braniewskim oraz mieście Elbląg.
2. **Z udziału w Projekcie wyłączone są:**
  - osoby obywatelstwa polskiego,
  - obywatele/ki krajów Unii Europejskiej i krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria
  - osoby, które nie są w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających ich legalny pobyt w Polsce.
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby, które po rozpoczęciu w lutym 2022 r. przez Federację Rosyjską pełnoskalowej inwazji na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową, kobiety, osoby z niepełnosprawnością (2 osoby) i osoby dotknięte wykluczeniem komunikacyjnym. W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny formalnej oraz kolejność zgłoszeń.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

### §4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. W pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby, które znajdują się w grupie będącej podstawą do realizacji wskaźników premiujących.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.10.2024 r. do 30.04.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.



6. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a. **Zgłoszenie** – zgłoszenie przez kandydata/kandydatkę chęci udziału w projekcie poprzez dostarczenie Liderowi Projektu dokumentów zgłoszeniowych: wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz załączników wskazanych w punkcie 8 niniejszego regulaminu. Formularz można pobrać ze strony internetowej projektu ([LINK](#)) lub otrzymać w Biurze Projektu.
  - b. **Ocena formalna** – personel projektu dokonuje oceny dokumentów zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności i spełnienia przez kandydata/kandydatkę kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.
7. Dostarczenie Liderowi projektu dokumentów zgłoszeniowych może polegać na:
  - a. Dostarczeniu tych dokumentów osobiście do Biura Projektu czynnego od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 16:15, w piątek w godzinach od 8:00 do 15:00.
  - b. przesłaniu ich pocztą na adres Biura Projektu,
  - c. przesłaniu skanów lub zdjęć na adres e-mail: [rekrutacja.wmismu@certes.pl](mailto:rekrutacja.wmismu@certes.pl)

W przypadku przesłania zgłoszenia w formie elektronicznej osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest do przekazania Liderowi Projektu oryginalnej wersji formularza zgłoszeniowego (dokument z podpisem) w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oferowanej w ramach projektu.
8. Obowiązkowymi załącznikami do formularza zgłoszeniowego są:
  - a. Dokument upoważniającego do pobytu i pracy w Polsce, takiego jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego w UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną,
  - b. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
9. Dostarczenie Liderowi Projektu dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
10. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu przez okres 5 lat.
11. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 5 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrótną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w Projekcie.
12. Kandydat lub Kandydatka, na swoje życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
13. Kandydat lub Kandydatka może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
14. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi lub Kandydatce drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat lub Kandydatka zostanie umieszczony/a na liście uczestników.
16. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.



17. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
  - umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
  - zobowiązania do poinformowania o sytuacji społecznej oraz podjęciu kształcenia lub szkolenia po zakończonym udziale w Projekcie.
18. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania paszportu, wizy itd. w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, daty urodzenia.
19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
20. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 10 osób.

## §5

### Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na udziale w programie kompleksowego, indywidualizowanego wsparcia, które będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
  - a) **Indywidualna diagnoza potrzeb (4h)** – indywidualne konsultacje z mentorem/doradcą, które zakończy się przygotowaniem dla uczestnika/czki dokumentu Indywidualna Diagnoza Potrzeb, zawierającego m.in.: dane uczestnika/czki, płeć, wiek, umiejętności, słabe i mocne strony, znajomość języka polskiego, status migracyjny, zainteresowania, określenie celów, opisane wsparcie, które musi otrzymać Uczestnik/czka Projektu. Dokument ma na celu określenie ścieżki społeczno-edukacyjnej Uczestnika/czki Projektu oraz przygotowanie dla niego/niej w projekcie kompleksowego indywidualnego wsparcia niezbędnego do poprawy sytuacji. Dla osób nieznających języka polskiego zostanie zapewniony tłumacz.  
Warunek zakończenia: obecność na 80% godzinach wsparcia.
  - b) **Indywidualna pomoc prawna (2h)** – indywidualne konsultacje z prawnikiem zapewniające wsparcie dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki Projektu. Dla osób nieznających języka polskiego zostanie zapewniony tłumacz.  
Warunek zakończenia: obecność na 80% godzinach wsparcia.
  - c) **Indywidualna pomoc psychologiczna (4h)** – konsultacje z psychologiem dające wsparcie w zakresie przeciwdziałania negatywnym emocjom związanym z wojną, koniecznością adaptacji do społeczeństwa w obcym kraju, problemom związanym z życiem codziennym i pracą. Dla osób nieznających języka polskiego zostanie zapewniony tłumacz.  
Warunek zakończenia: obecność na 80% godzinach wsparcia.
  - d) **Kurs adaptacyjny (24h)** – kilkudniowy kurs grupowy dostarczający praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce, przygotowujący do życia w Polsce zarówno w życiu prywatnym, zawodowym, jak i obywatelskim. Szczegółowy program zostanie przygotowany w oparciu o wyniki indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestników kursu. Zakończy się testem i otrzymaniem certyfikatu. Dla osób nieznających języka polskiego zostanie zapewniony tłumacz.  
Warunek zakończenia: obecność na 80% godzinach wsparcia.
  - e) **Kurs języka polskiego (60h – 15 dni po 4h)** – grupowy intensywny kurs językowy, którego program zostanie stworzony na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestników kursu. Zakończy się testem i otrzymaniem certyfikatu.



Warunek zakończenia: obecność na 80% godzinach wsparcia.

- f) **Szkolenia kompetencji miękkich z zakresu zielonych umiejętności (8h)** – szkolenie jednodniowe, którego celem jest podniesienie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju i ekologii. Szkolenie dla 20 chętnych Uczestników/czek projektu.

Warunek zakończenia: obecność na 80% godzinach wsparcia.

2. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i mentorów.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia (poza szkoleniem kompetencji miękkich z zakresu zielonych umiejętności, które jest skierowane do 20 osób oraz indywidualnymi konsultacjami prawnymi, które skierowane są do 80 osób).
4. Wsparcie będzie organizowane indywidualnie oraz w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestników Projektu.

## §6

### Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
  - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
  - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach i kursach,
  - dostępu do tłumacza w przypadku nieznamości języka polskiego (dotyczy indywidualnej diagnozy potrzeb, pomocy prawnej, pomocy psychologicznej, i kursu adaptacyjnego).
  - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
  - zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej do i z miejsca odbywania szkoleń, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilety miesięczny na danej trasie. Zwrot kosztów podróży jest dostępny dla Uczestników/czek projektu, których miejsce zamieszkania od miejsca szkolenia wynosi minimum 40 km,
  - zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą zależną po uprzednim tego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów opieki do kwoty założonej w budżecie Projektu. Zwrot kosztów opieki przysługuje około 10% Uczestników Projektu, którzy zgłoszą potrzebę takiego wsparcia,



- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),

## §7

### Obowiązki Uczestnika Projektu

#### 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

##### I. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- czynnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia w Projekcie, w tym uczestnictwa w konsultacjach, kursach i szkoleniach oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- przystąpienia do egzaminów w ramach kursów oraz dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),





- xv. w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.

## **II. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik ma obowiązek do:**

- i. **przekazania do Biura Projektu wypełnionej ankiety dotyczącej swojej sytuacji społecznej do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie**
  - ii. **poinformowania w przypadku podjęcia kształcenia się w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,**
  - iii. **dostarczenia dokumentacji poświadczającej podjęcie kształcenia** – (umowy szkoleniowej, zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu wystawionego przez firmę szkoleniową, zaświadczeniu o podjęciu kształcenia, umowy z uczelnią itp.).
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w Polsce we własnym zakresie.
  3. W ramach projektu ok. 30% Uczestników/czek może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na formy wsparcia.

## **§8**

### **Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - e. przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
  - f. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie.
4. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.03-IZ.00-0077/23 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.