

**Załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„MENADŻER 4.0” nr POWR.02.21.00-00-AM23/21**

**WKŁAD PRYWATNY UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ W FORMIE WYNAGRODZEŃ
(WKŁAD NIEPIENIĘŻNY)**

Omówienie zasad obowiązujących w projekcie:

„MENADŻER 4.0 ”

Zasady ustalono na podstawie:

- Materiału Informacyjnego dotyczącego zasad wnoszenia wkładu prywatnego uczestników szkoleń w formie wynagrodzeń (wkład niepieniężny) w ramach pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- zapisów Regulaminu konkursu POWR.02.21.00-IP.09-00-001/21
- zasad własnych Operatora zaakceptowanych przez PARP

W związku z wejściem w życie 24 kwietnia 2021 nowelizacji **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1345)** pojawiła się nowa forma partycypacji przedsiębiorców w kosztach szkolenia – **wkładu w postaci wynagrodzeń (wkładu niepieniężnego) uczestników szkolenia**

Mamy dwie możliwości wnoszenia wkładu własnego:

- dotychczasowa: **opłata** wnoszona przez przedsiębiorcę, czyli **wkład pieniężny**
- nowa: wkład w postaci wynagrodzeń, czyli **wkład niepieniężny**

Przedsiębiorca w składnym elektronicznie wniosku o umowę wybiera preferowaną formę wnoszenia wkładu własnego. Jednocześnie może zmienić deklarowaną w umowie formę wniesienia wkładu na etapie rozliczeń poszczególnych usług.

W jakich przypadkach nie ma możliwości wnoszenia wkładu w postaci wynagrodzeń?

- dla usług doradczych
- dla usług świadczonych poza godzinami pracy (chyba, że pracownikowi zatrudnionemu w mniejszym wymiarze np. ½ etatu, dla szkolenia 8 godzinnego przyznany zostanie urlop za nadgodziny)

Wkład w wynagrodzeniu jest wyliczony **proporcjonalnie w odniesieniu do czasu udziału uczestnika w szkoleniu (z przerwami)**. Wysokość tego wkładu oblicza się proporcjonalnie do wartości jednej godziny pracy przedsiębiorcy/pracownika.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia uczestników projektu są:

- wynagrodzenie brutto oraz
- koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, powiększone o ewentualne premie/dodatki zgodnie z regulaminem wynagrodzeń.

Wpłaty dokonywane na **PEFRON** przez przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **nie są wydatkiem kwalifikowalnym**.

ILE WYNOSI WIELKOŚĆ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS PRZY WKŁADZIE WNOSZONYM W FORMIE WYNAGRODZEŃ?

Otrzymana wartość wkładu w postaci wynagrodzeń **powiększa podstawę do wyliczenia pomocy de minimis/publicznej**.

Czyli wartość pomocy de minimis = koszt usługi plus wkład w postaci wynagrodzeń *0,8 (intensywność pomocy).

Warunki kwalifikowania wkładu w formie wynagrodzeń:

- pracownik, za którego wkład prywatny wnoszony jest wynagrodzeniami, **ma w umowie o pracę jasno określony czas pracy** lub w przypadku umów zadaniowych bądź innego rodzaju umów **wskazana jest liczba godzin**, jakie pracownik ma obowiązek przepracować. Możliwe jest rozliczenie wkładu z kilku umów, pod warunkiem, że wpisują się w definicję pracownika.
- szkolenie odbywa się w godzinach pracy pracownika (dopuszczalne jest rozliczanie wkładu pracownika zatrudnionego na część etatu, np. jeżeli pracownik pracuje dziennie po 4 godziny można rozliczyć szkolenie 8-godzinne pod warunkiem przyznania pracownikowi **urlopu za nadgodziny** w wymiarze 3 godzin zegarowych i 45 minut (8 godzin dydaktycznych to 7 godzin zegarowych i 45 min - 8x 45 minut plus 7 przerw po 15 min)
- kwota wkładu jest wyliczona na podstawie czasu spędzonego przez pracownika na szkoleniu (tj. od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia **(wraz z przerwami)** z wyłączeniem czasu dojazdu na szkolenie – w przypadku szkoleń stacjonarnych). Dzień roboczy trwa 8 godzin zegarowych, więc **możliwe jest kwalifikowanie wkładu za maksymalnie 8 godzin zegarowych** pracy uczestnika szkolenia dziennie, chyba że pracownik pracuje w systemie zmianowym np. 10 godzin dziennie, **ale nie dłużej niż 40 godzin tygodniowo**;
- pracownik faktycznie jest obecny na szkoleniu, co zostanie przez niego potwierdzone podpisem na liście obecności lub w przypadku szkoleń zdalnych poprzez monitorowanie jego czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności, czy też zebranie od pracownika potwierdzenia przekazanego mailem, że uczestniczył w usłudze) i sporządzenie na tej podstawie listy obecności. Wysokość wkładu w wynagrodzeniu musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego (co może podlegać kontroli) i odnosić się wyłącznie do okresu, w którym uczestnik projektu uczestniczył we wsparciu.
- Przedsiębiorcy są zobowiązani do przedstawienia Operatorowi wymaganych dokumentów, **do poddania się kontroli** swoich dokumentów oraz do ich **archiwizowania** (dokumentacji



związanej z wnoszonym wkładem, tj. dokumentacji potwierdzającej wysokość wynagrodzenia, czasu pracy, wypłatę wynagrodzenia).

- **Maksymalna wysokość wkładu koniecznego** do wniesienia przez przedsiębiorców zarówno w formie opłaty, jak i wynagrodzeń **jest dokładnie określona w umowie pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcami uczestniczącymi w usłudze rozwojowej lub delegującymi pracowników na usługę rozwojową. Ostateczne rozliczenie może odbiegać jednak od tej kwoty, choć wkład nie może być mniejszy niż 20% kosztu usługi netto.**
- W przypadku gdy pomoc na szkolenia adresowana jest do:
 - przedsiębiorców (tj. właścicieli lub współwłaścicieli przedsiębiorstwa pełniących funkcje kierownicze) oraz
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,

wkład prywatny może być wniesiony w wynagrodzeniach jedynie wówczas, gdy istnieje możliwość rzetelnego udokumentowania prawidłowej kwoty wkładu, w sposób niebudzący wątpliwości co do prawidłowości wyliczenia np. na podstawie informacji zawartych w ZUS DRA (podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne).

Dokumenty wymagane do rozliczenia wkładu własnego w formie kosztów wynagrodzeń.

- Załącznik nr 9 Rozliczenie kosztów wynagrodzeń uczestników jako wkład w wynagrodzeniu

Na życzenie kontroli przedsiębiorca może dodatkowo zostać poproszony o przedstawienie:

- listy płac z numerem księgowym za miesiąc, w którym odbywało się szkolenie
- potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia netto, zusu, pitu dla pracownika z podanymi wartościami kwoty zus i pit dla danego pracownika
- ewidencji czasu pracy/lista obecności za dany miesiąc, w którym pracownik był na szkoleniu

Rozliczenie wkładu w wynagrodzeniu

Wkład w wynagrodzeniu rozliczany jest w ramach projektu **na podstawie Załącznika nr 9 do Regulaminu** składanego przez MŚP.

Wkład może zostać przedstawiony do rozliczenia **dopiero w momencie faktycznego poniesienia wszystkich wydatków**, tj. dokonania płatności wynagrodzenia netto oraz wszystkich pochodnych od wynagrodzeń, które będą stanowiły podstawę do wyliczenia wysokości wkładu.

Przykład obliczeń

Kwalifikowany koszt usługi: 2 800 zł

Jak policzyć wkład własny w postaci wynagrodzeń?

WKŁAD WŁASNY = KOSZT USŁUGI / %PP - KOSZT USŁUGI

%PP - intensywność pomocy

Zatem:

wkład własny = $2800 / 0,8 - 2800 = 700 \text{ zł}$