**Instrukcja przygotowania dokumentów:**

W trakcie trwania naboru należy złożyć:

* [Załącznik 2: Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa](https://szkolenia.certes.pl/wp-content/uploads/2022/03/Zalacznik-2-Formularz-zgloszeniowy-przedsiebiorstwa.pdf) wraz ze sprawozdaniami finansowymi, jeśli przedsiębiorstwo ma obowiązek ich składania;
* [Załącznik 2a: Oświadczenie o speł. kryt. MŚP i powiązaniach](https://szkolenia.certes.pl/wp-content/uploads/2022/03/Zalacznik-2a-Oswiadczenie-o-spel.-kryt.-MSP-i-powiazaniach.pdf) wraz ze sprawozdaniami finansowymi przedsiębiorstw powiązanych, jeśli mają obowiązek ich składania;
* [Załącznik 4: Formularz zgłoszeniowy pracownika/właściciela](https://szkolenia.certes.pl/wp-content/uploads/2022/03/Zalacznik-4-Formularz-zgloszeniowy-pracownika_wlasciciela.pdf)
* [Załącznik 5: Oświadczenie uczestnika projektu/dane osobowe](https://szkolenia.certes.pl/wp-content/uploads/2022/03/Zalacznik-5-Oswiadczenie-uczestnika-projektu_dane-osobowe.pdf)
* [Załącznik 6: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](https://szkolenia.certes.pl/wp-content/uploads/2022/03/Zalacznik-6-Formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis.xlsx)
* [Załącznik 8: Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis](https://szkolenia.certes.pl/wp-content/uploads/2022/03/Zalacznik-8-Oswiadczenie_dotyczace_pomocy_de_minimis.pdf)

Każdy załącznik powinien był uzupełniony, podpisany i opieczętowany.

Załącznik powinien być zeskanowany do jednego pliku.

System akceptuje pliki zapisane w jednym z formatów .gif, .jpeg, .png, .jpg, .pdf

Jeśli przedsiębiorstwo zgłasza pracowników to:

* Załączniki 4 wszystkich pracowników muszą być zeskanowane w jeden plik.
* Załączniki 5 wszystkich pracowników muszą być zeskanowane w jeden plik.