

Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”  
Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”  
nr RPMA.09.01.00-14-g951/20

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza” nr RPMA.09.01.00-14-g951/20, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

### § 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** - „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza” nr RPMA.09.01.00-14-g951/20
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
3. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy pod adresem: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/wlacznik/>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba dorosła** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat.
8. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - osoba, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w urzędzie pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
  - Młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
  - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

12. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
  - programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
  - programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
  - programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne
14. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** - za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
15. **Zakończenie udziału w Projekcie** - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia w Projekcie.
16. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
  - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-cy i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie);
  - b) samozatrudnienie (działalność nie może być dofinansowana ze środków UE).

## § 2 Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza” nr RPMA.09.01.00-14-g951/20, jest realizowany przez CERTES Sp. z o.o.
2. Czas realizacji projektu: 01.12.2021 r. do 31.03.2023 r.
3. Miejsce realizacji projektu: woj. Mazowieckie gminy: Parysów, Gostynin (gmina wiejska), Sanniki, Garbatka-Letnisko, Magnuszew, Chotcza, Ciepeliów, Lipsko, Łosice, Platerów, Czerwonka, Maków Mazowiecki, Rzewnie, Szeków, Baranowo, Czarnia, Goworowo, Brok, Małkinia Górna, Zareby Kościelne, Bodzanów, Bulkowo, Drobin, Słubice, Wyszogród, Chorzele, Jednorozec, Krzynowłoga Mała, Przasnysz (gmina wiejska), Borkowice, Odrzywół, Przysucha, Rusinów, Wieniawa, Iłża, Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (miasto), Skaryszew (gmina wiejska), Wierzbica, Wolanów, Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc (gmina wiejska), Zawidz, Chlewiska, Jastrząb, Orońsko, Mirów, Szydłowiec (miasto), Szydłowiec (gmina wiejska).
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt zakłada udział 100 osób dorosłych (60 kobiet i 40 mężczyzn), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia oraz doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego w tym osoby z niepełnosprawnościami (15 osób) oraz osoby korzystające z programu PO PŻ (10 osób), zamieszkałe w województwie mazowieckim w gminach wskazanych w pkt 3 (wg Kodeksu Cywilnego – nie dotyczy imigrantów), należących do grup:
  - **bierni zawodowo - 50 osób,**
  - **bezrobotni – 50 osób,**zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2014-2020.

**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

8. Celem głównym projektu jest podniesienie efektywności społeczno-zawodowej uczestników projektu zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych w województwie mazowieckim na obszarach gmin poniżej progu defaworyzacji poprzez zwiększenie potencjału społecznego i zawodowego uczestników projektu w okresie 01.12.2021-31.03.2023.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia egzaminów (tylko jedno podejście) i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.
10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w § 5 niniejszego Regulaminu.

### **§ 3 Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby dorosłe pozostające bez pracy (bierne zawodowo lub bezrobotne) zamieszkujące na obszarach gmin: Parysów, Gostynin (gmina wiejska), Sanniki, Garbatka-Letnisko, Magnuszew, Chotcza, Ciepeliów, Lipsko, Łosice, Platerów, Czerwonka, Maków Mazowiecki, Rzewnie, Szeków, Baranowo, Czarnia, Goworowo, Brok, Małkinia Górna, Zaręby Kościelne, Bodzanów, Bulkowo, Drobin, Słubice, Wyszogród, Chorzele, Jednorozec, Krzynowłoga Mała, Przasnysz (gmina wiejska), Borkowice, Odrzywół, Przysucha, Rusinów, Wieniawa, Iłża, Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (miasto), Skaryszew (gmina wiejska), Wierzbica, Wolanów, Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc (gmina wiejska), Zawidz, Chlewiska, Jastrząb, Orońsko, Mirów, Szydłowiec (miasto), Szydłowiec (gmina wiejska).
2. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby niepełnosprawne (min. 15 osób) i osoby korzystające z PO PŻ (10 osób). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny merytorycznej i formalnej oraz kolejność zgłoszeń.  
Kryteria premiujące podczas rekrutacji:
  - korzystanie z PO PŻ – 10 pkt
  - niepełnosprawność – 5 pkt
  - kobieta – 5 pkt
  - osoba uboga – (tj. osoba, której miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego obowiązującego na dzień realizacji projektu) - 4 pkt
  - długotrwałe korzystanie z Pomocy społecznej – 4 pkt
  - osoba długotrwałe bezrobotna – 4 pkt
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. **Status uczestnika nie może się zmienić w trakcie jego udziału w projekcie.**

### **§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu (<https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/wlacznik/>).
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.12.2021 r. do 01.03.2022 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.

**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu <https://szkolenia.certes.pl/dofinansowania/wlacznik/>.
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
12. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrótną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
13. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
  - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
  - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skanu, bądź osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
    - Formularza zgłoszeniowego,
    - Zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy,
    - Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375) – w przypadku osób niepełnosprawnych,
  - c) **Etap I - Ocena formalna** czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.  
Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.



**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- d) **Etap II - Ocena merytoryczna.** Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
- umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
  - zobowiązania do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w Projekcie.
19. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
20. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
21. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy min. 10 osób.

### § 5 Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób bezrobotnych, która będzie się opierać na elementach pomocy określonych indywidualnie dla każdego z uczestników.
2. **Formy wsparcia w projekcie:**
  - I. **Doradztwo psychologiczne przy tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** – (2h) - podczas spotkania nastąpi identyfikacja problemów, potrzeb oraz potencjału Uczestnika w obszarach funkcjonowania osobistego i społecznego, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
  - II. **Doradztwo zawodowe przy tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** – (2h) - podczas spotkania nastąpi określenie potencjału oraz deficytów Uczestnika w obszarze zawodowym, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
  - III. **Spotkanie ze specjalistą ds. socjalnych** w celu podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego – (1h).
  - IV. **Poradnictwo psychologiczne** – (4h) – wsparcie będzie odowiedzią na osobiste problemy Uczestnika utrudniające integrację społeczną oraz zawodową. Psycholog będzie pracował z Uczestnikiem nad rozwiązaniem/ograniczeniem zidentyfikowanych trudności oraz motywował do podjęcia zmian w życiu.
  - V. **Poradnictwo specjalistyczne** - (4h) – doradztwo dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika zdiagnozowanych na etapie przygotowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Doradztwo może przyjąć formę: wsparcia prawnego, finansowego, rodzinnego czy obywatelskiego.
  - VI. **Coaching** – (6h) – celem wsparcia jest odzyskanie przez Uczestnika własnego potencjału oraz nauczenie się kierowania własnym życiem i karierą zawodową. Wsparcie ma dostarczyć Uczestnikowi niezbędnych narzędzi pozwalających na realizację wyznaczonego celu.
  - VII. **Warsztaty społeczne** – (24h) – Zajęcia grupowe wspierające rozwój umiejętności społecznych niezbędnych do włączenia społecznego i podjęcia pracy. Ramowe zagadnienia warsztatów: odkrywanie swoich mocnych stron; elementy skutecznej komunikacji; autoprezentacja; wyznaczanie celów; umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i skuteczne realizowanie działań.
  - VIII. **Poradnictwo zawodowe** – (4h) – podczas spotkań doradca zawodowy pomoże Uczestnikowi wyznaczyć cele zawodowe i opracować skuteczną strategię ich realizacji, wspierając Uczestnika w odkrywaniu indywidualnego potencjału i możliwości poprzez budowanie aktywnej postawy Uczestnika, wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości, mobilizowanie do pracy nad potencjałem.
  - IX. **Pośrednictwo pracy** – (4h) – podczas spotkań pośrednik pracy będzie m.in. analizował lokalny rynek pracy pod kątem możliwości pozyskania ofert pracy dla Uczestnika, kontaktował się z lokalnymi/regionalnymi pracodawcami i pozyskiwał od nich oferty pracy, dostosowywał pozyskane oferty do Uczestnika z uwzględnieniem kwalifikacji/kompetencji i doświadczenia zawodowego, inicjował i organizował

## Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

kontakt Uczestnika z pracodawcami, kierował na rozmowy z pracodawcami, monitorował efekty rozmów rekrutacyjnych; oceniał rozwój umiejętności poruszania się na rynku pracy; informował Uczestnika o prawach pracowniczych, warunkach prawnych zawierania umów o pracę/ um.cywilnoprawnych, nadzorował proces zatrudnienia i rozpoczęcia pracy.

- X. **Warsztaty pracy** – (24h) – zajęcia grupowe będą wspierać rozwój umiejętności niezbędnych do znalezienia i pozyskania pracy. Ramowe zagadnienia: aktywne metody i narzędzia poszukiwania pracy; źródła informacji o miejscach/ofertach pracy; formułowanie dokumentów aplikacyjnych; praktyczne przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą.
- XI. **Szkolenia zawodowe** – wsparcie ma na celu umożliwienie Uczestnikowi zdobycia nowych/podniesienia kompetencji/kwalifikacji zawodowych, pozwalających na wejście/powrót na rynek pracy. Typ/rodzaj szkoleń zawodowych dostosowany będzie do predyspozycji Uczestnika oraz aktualnych potrzeb lokalnego oraz regionalnego rynku pracy. Za udział w szkoleniach Uczestnicy otrzymują stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1. Od stypendium nie są odprowadzane składki chorobowe, zdrowotne ani zaliczki na podatek dochodowy i FP i FGŚP. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wyplata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie. Wyplata stypendium dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie maksymalnie do 30 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu. Uczestnicy szkoleń realizowanych w trybie stacjonarnym mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie środkami transportu publicznego na terenie miasta w którym odbywa się szkolenie.
- XII. **Staż zawodowy** – (3 miesiące) - staże realizowane będą w branżach analogicznych do zrealizowanych szkoleń zawodowych. Uczestnik kierowany jest na staż na podstawie zapisów Indywidualnej Ścieżki Reintegracji z uwzględnieniem predyspozycji zawodowych, kwalifikacji/kompetencji zawodowych, dotychczasowego doświadczenia zawodowego, możliwości zdrowotnych oraz lokalizacji pracodawcy. W pierwszej kolejności na staż kierowane będą osoby bez udokumentowanego stażu pracy lub posiadające doświadczenie zawodowe nieodpowiadające aktualnym wymaganiom mazowieckich pracodawców. Za udział w stażu wypłacane jest stypendium stażowe w wysokości 80% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie tj. w roku 2020. Wyplata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się na staż bez usprawiedliwienia bądź w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno). Uczestnicy stażu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż środkami transportu publicznego na terenie miasta w którym odbywa się staż na podstawie przedstawionych biletów.
3. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
  4. Przystąpienie do poszczególnych form wsparcia definiowane jest podczas przygotowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
  5. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i pośredników pracy.
  6. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia.

**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## § 6 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych,
- przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
- otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego,
- otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie maksymalnie do 30 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu). Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie,
- zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej do i z miejsca odbywania szkolenia w trybie stacjonarnym i stażu, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilety miesięczny na danej trasie,
- odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
- przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
  - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesiący na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
  - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem uczestnika § 8 pkt. 3 i 4.

**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

**§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu**

**1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:**

**A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:**

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych,
- stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia.
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń oraz dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym i psychologiem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
- zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - podjęcia zatrudnienia
  - założenia działalności gospodarczej
  - zmiany statusu kryteriów kwalifikujących



**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

**B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:**

- **przekazania do Biura Projektu** informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
  - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z §6 (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
  - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
    - o w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
    - o w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.
3. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia realizowane w trybie stacjonarnym i staże.

**§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. **Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia (doradztwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy) i podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno)
  - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **to 20 318,48 zł.**
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

**Projekt „WŁĄCZNIK - program aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców Mazowsza”**  
Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMA.09.01.00-14-g951/20 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wersja obowiązująca od dnia 01.12.2021 r.