

KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W PRACY ZDALNEJ

Korzyści z uczestnictwa

- ⇒ Znajomość kluczowych różnic pomiędzy składowymi komunikacji osobistej i zdalnej, świadomość pułapek i umiejętność ich omijania
- ⇒ Wiedza z czego wynikają zachowania destruktywne dla komunikacji i współpracy zespołowej, umiejętność ich kontrolowania i łagodzenia
- ⇒ Wzmocnienie umiejętności dotyczących komunikacji pomiędzy członkami zespołu: dostarczania komunikatów oraz ich pozyskiwania w oparciu o narzędzia i schematy komunikacyjne
- ⇒ Znajomość czynników warunkujących efektywną pracę zespołową, ze szczególnym wskazaniem na rolę zaufania i jego budowania – zwłaszcza w warunkach pracy zdalnej
- ⇒ Wzmocnienie zachowań nastawionych na współpracę i współodpowiedzialność
- ⇒ Znajomość narzędzi i metod podnoszących efektywność komunikacji w zespole rozproszonym
- ⇒ Wypracowanie indywidualnego planu działania/strategii do realizacji po szkoleniu (w przypadku grup zamkniętych – również plan zespołowy)

Pre-work

Wybierz i opisz jeden z pięciu zaproponowanych obszarów, który wg Ciebie jest najważniejszy dla efektywności współpracy zespołowej i określ 3 kryteria wraz z uzasadnieniem, decydujące o właśnie takim wyborze.

Program szkolenia

1. Zbudowanie fundamentu

- Jak sobie radzić z pracą z domu? – praktyczne metody budujące efektywność pracy zdalnej menedżera i pracowników w czasach pandemii w ujęciu środowiska pracy

2. Podstawy nowoczesnej komunikacji z naciskiem na komunikacją zdalną

- Co odróżnia ludzi od siebie – neuronauka w służbie budowania relacji, komunikacji i zrozumienia; mapa rzeczywistości, filtry – mini ćwiczenia i materiały video
- Składowe komunikacji klasycznej i co ją odróżnia od komunikacji zdalnej – pułapki i możliwości
- Psychologia stresu, strachu i konfliktu – skąd się bierze, jaki ma wpływ na logiczne myślenie i efektywność, jak określić strach i stres
- Komunikacja z zmianie – etapy zmiany i działania na każdym z nich w celu jak najszybszego przejścia ze starych do nowych nawyków, potrzeb i okoliczności

3. Efektywność zespołowa w pracy zdalnej

- Gra szkoleniowa PLN vs. USD oparta na matematyce chaosu w 4 grupach – wypracowanie pierwszej i bazowej funkcji efektywnego zespołu wg. P. Lencioniego
- Co buduje zaufanie w zespole – teoria Stroke'ów, model 3xU, badania dotyczące współpracy zdalnej Eikenberry, Turmel; rola empatii
- Wprowadzenie do piramidy dysfunkcji zespołowych P. Lencioniego -> przypomnienie piramidy Masłowa i Herzberga jako pierwowzorów modelu piramidy z jednoczesnym odniesieniem się do elementów motywujących ludzi, budujących współpracę i zaangażowanie w pracę i zespół
- Rola informacji zwrotnej w budowaniu współpracy i zaufania w zespole – badania na łamach HBR dotyczące korygującego i wspierającego feedbacku, jak ich używać i w jakich proporcjach
- Zasada GLUT – korygująca informacja zwrotna, w jaki sposób jej udzielać
- Model FUKOz do udzielania feedbacku – dyrektywny, coachingowy, mentoringowy
- Ćwiczenia w udzielaniu sobie informacji zwrotnej

4. Narzędzia w pracy zespołowej i komunikacji zdalnej

- Najważniejsze formy kontaktu w pracy zdalnej – przykłady narzędzi usprawniających współpracę zespołową – analiza obecnej sytuacji i możliwe usprawnienia
- Spotkania – kiedy, w jaki sposób, jak często – sprawdzone metody
- Zasady i technalia – videokonferencje i telekonferencje
- Narzędzia do podnoszenia efektywności pracy – krzywa Refa, planowanie, GTD, efekt piły, zasada Parkinsona

Post-work

Indywidualne wypracowanie planu działania podniesienia efektywności własnej komunikacji i współpracy zespołowej przy pomocy matrycy Start-Stop-Continue.