

## SKUTECZNE ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM W KRYZYSIE PANDEMII

### Jak bezpiecznie przeprowadzić swój zespół przez wiosnę i lato 2020?

### Jak racjonalnie przygotować się na to, co może być potem?

Ostatnie tygodnie pokazały, że większość pracowników nie potrafi pracować zdalnie z domu w sytuacji kryzysu! Mówią też, że ich Szefowie nie mają doświadczenia w zarządzaniu zespołem w takich warunkach. Prawda też jest taka, że większość z nich nie ma odwagi do tego się przyznać! To natomiast znacznie pogłębia istniejący kryzys i powoduje, że będzie jeszcze trudniej!

Zagubieni są nie tylko pracownicy, ale często również ich szefowie - Menedżerowie, którzy są zaskoczeni, gdyż nie byli gotowi na taką sytuację. Pojawiają się lęk i obawa o jutro. Pojawiają się obawy o siebie i o rodzinę. Na niektóre rzeczy Menedżerowie nie mają wpływu. Mają jednak wpływ na to: jakie ustalą priorytety? jakie podejmą decyzję? na czym się skoncentrują? co zrobią?

Ważne jednak, aby w tym czasie nie popełniali kosztownych błędów, gdyż czasu nie da się cofnąć, a niektóre działania i niektóre postawy są i nadal będą niewybaczalne i bolesne w konsekwencjach.

#### Korzyści z uczestnictwa

- ⇒ Poznanie charakterystyki nowej rzeczywistości
- ⇒ Konkretnie wskazówki, w jaki sposób zorganizować pracę swoją i swojego zespołu
- ⇒ Konkretnie wskazówki, w jaki sposób skutecznie: planować, stawiać cele, wyznaczać zadania, monitorować pracę, rozliczać, delegować uprawnienia, wspierać zespół
- ⇒ Wiedza, jak racjonalnie i efektywnie alokować swój czas oraz czas swoich ludzi w okresie pracy zdalnej
- ⇒ Umiejętność ustalania priorytetów: co jest pilne? co jest ważne? na czym trzeba się skoncentrować, a co może poczekać?
- ⇒ Umiejętność budowania i utrzymywania właściwego poziomu motywacji i zaangażowania pracowników

#### Program szkolenia

##### 1. "VUCA WORLD" + NOWE, NIEZNANE I GROŹNE UWARUNKOWANIA PROWADZENIA ZESPOŁU W DOBIE KRYZYSU PANDEMII

- Świat VUCA - Zmienność, Niepewność, Złożoność i Niejasność
- Z czym obecnie borykają się Menedżerowie i ich zespoły?
- Co oprócz stresu wpływa na poziom motywacji i zaangażowanie pracowników?
- Co w sytuacji, gdy w zespole/organizacji pojawią się spory i konflikty?
- Jak racjonalizować tę trudną, kryzysową sytuację i oswoić się z nią, aby odzyskać wiarę i energię?

##### 2. PLANOWANIE, DOKONYWANE WYBORY, DECYZJE, ... vs KONSEKWENCJE DLA MENEDŻERA, ZESPOŁU I ORGANIZACJI

- Jakich dokonywać wyborów i jakie obecnie podejmować decyzje?
- Zasady skutecznego planowania w kryzysie
- Co i w jaki sposób analizować, aby teraz i w przyszłości działać i reagować racjonalnie?
- Przyczyny generują konkretne skutki. Dlaczego zasada ta nie była nigdy tak ważna jak teraz?

### 3. JAK SKUTECZNIE ZARZĄDZAĆ ZESPOŁEM PRACUJĄCYM W FORMULE „HOME OFFICE”?

- Sposób na skuteczne zarządzanie zespołem pracującym zdalnie w systemie „home office”
- Jak skutecznie wpływać na jakość wykonywanej pracy, aby uzyskiwać zaplanowane cele?
- Co w największym stopniu determinuje skuteczność i efektywność pracy zdalnej w systemie „home office”?

### 4. CZASU MAMY NIBY WIĘCEJ, ALE NIE MAMY DOŚWIADCZENIA, JAK EFEKTYWNE TEN CZAS WYKORZYSTAĆ?

- Jak alokować czas i efektywnie go wykorzystywać?
- Co jest pilne, a co jest ważne? Kiedy pilność wygrywa z ważnością – przykłady, wnioski, praktyczne zastosowanie
- Zasady skutecznej samokontroli w wykonaniu Menedżera i pracowników

### 5. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM A PARAMETRY TWARDE: CELE, ZADANIA, KPI’S, ROZLICZANIE, ...WYNIKI

- Skuteczne metody wyznaczania celów i delegowania zadań w sytuacji kryzysu
- Polecenia oraz ich egzekwowanie – jak robić to efektywnie?
- Rady doświadczonych praktyków biznesu w obszarze efektywnego wspierania zespołów w sytuacji kryzysu. Co nas (menedżerów) zabezpieczy przed konsekwencjami, na co musimy uważać, jakie błędy są najbardziej kosztowne?

### 6. MENEDŻERSKA KOMUNIKACJA Z ZESPOŁEM W DOBIE KRYZYSU

- Co, jak, kiedy i dlaczego mówić, aby zapewnić skuteczną komunikację Szefa z zespołem?
- Jakie są zasady skutecznej komunikacji „on line” (telekonferencje, zebrania zespołu, raportowanie, feedback, ...)?
- Jak i na co należy umówić się z pracownikami, aby razem i bez niepotrzebnych negatywnych konsekwencji przetrwać kryzys?
- Co to jest Exposé Szefa i jak należy teraz kontraktować zasady współpracy w relacji szef – zespół / pracownik?
- Co odróżnia komunikację menedżerską w kryzysie od komunikacji z początków marca?
- Jak poradzić sobie ze stresem zespołu/załogi? Co ja Menedżer mogę zrobić, aby pozytywnie wpływać na stres, energię, klimat w zespole, motywację i zaangażowanie ludzi?

### 7. MOTYWACJA I ZAANGAŻOWANIE A OCZEKIWANE EFEKTY I WYNIKI PRACY W KRYZYSIE

- Co spowodowało, że tak bardzo spadła motywacja pracowników (ale też menedżerów) w ciągu zaledwie 3 tygodni trwania kryzysu?
- Co dzisiaj decyduje o poziomie motywacji i zaangażowania pracowników?
- Gdzie w relacji Szef-podwładny(i) musi pojawić się mądra elastyczność, a gdzie menedżer musi być twardy i konsekwentny?
- Kto i w jakim zakresie powinien teraz dokonywać wyborów i podejmować decyzje?

### 8. FUNKCJE LIDERA ORAZ CECHY LIDERA ZESPOŁU W KRYZYSIE

- Lider w kryzysie: jaki ma być? co powinien wiedzieć? co powinien robić? czym i dlaczego powinien się kierować?
- Jakie funkcje menedżerskie w czasie kryzysu są najważniejsze i dostarczają wymiernych korzyści menedżerowi i ludziom?
- Jakie znaczenie w dobie kryzysu ma zaufanie u ludzi i autorytet Lidera?

- Jakie miękkie kompetencje są absolutnie niezbędne, aby ludzie chcieli pójść za swoim szefem, za ich prawdziwym Liderem?

#### **9. JAKICH KORZYŚCI MOŻE DOSTARCZYĆ KRYZYS I PRACA ZDALNA DLA MENEDŻERA, ZESPOŁU I ORGANIZACJI?**

- Czy czas kryzysu to wyłącznie zagrożenia, lęki, stres, straty i negatywne konsekwencje?
- Jakie są możliwe korzyści, jakie menedżerowie i firma mogą uzyskać racjonalnie analizując wydarzenia, działania operacyjne, decyzje i postawy swoje i pracowników?

#### **10. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁAŃ OPRACOWANY PRZEZ KAŻDEGO UCZESTNIKA + NARZĘDZIOWNIA**

- Każdy Uczestnik opracuje dla siebie i swojego zespołu Indywidualny Plan Zarządzania Sytuacją Kryzysową oraz otrzyma wszystkie przygotowane przez trenera i wspólnie wypracowane narzędzia, które ASAP skutecznie wdroży w swojej praktyce menedżerskiej.