

ZOOM – KRÓTKI PRZEWODNIK

ZOOM jest narzędziem do organizowania wideokonferencji, spotkań, szkoleń online. Dzięki jego funkcjom można dołączyć do spotkania online przez komputer, tablet lub telefon.

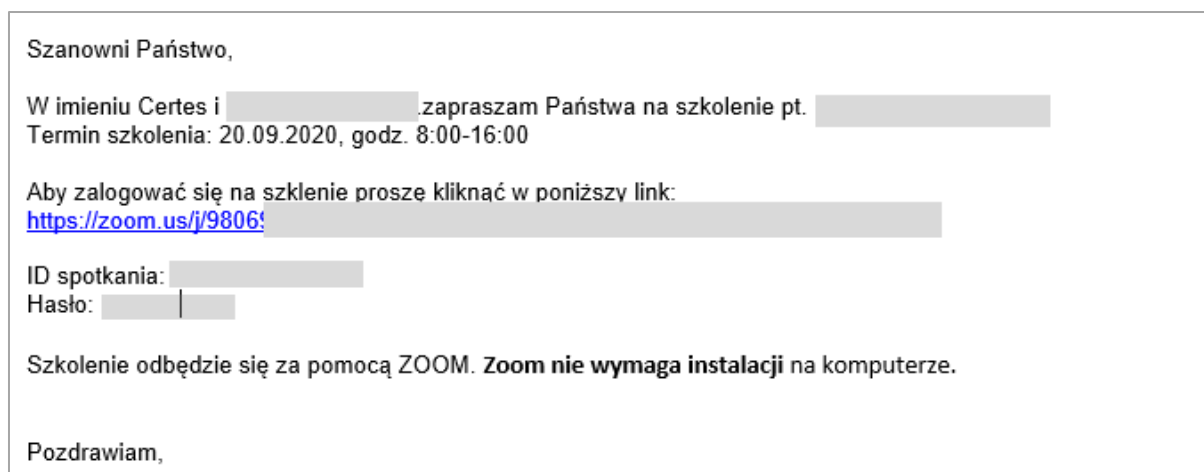
ABY KORZYSTAĆ Z ZOOM POTRZEBNY JEST

- Komputer lub laptop (z iOS lub Windows minimum w wersji 7), ewentualnie tablet lub telefon (z Androidem przynajmniej w wersji 5 lub iOS)
- Słuchawki z mikrofonem bądź dobre głośniki i mikrofon wbudowane w urządzenie, z którego korzystasz
- Stabilne połączenie z Internetem

JAK DOŁĄCZYĆ DO SPOTKANIA ZOOM NA KOMPUTERZE LUB LAPTOPIE

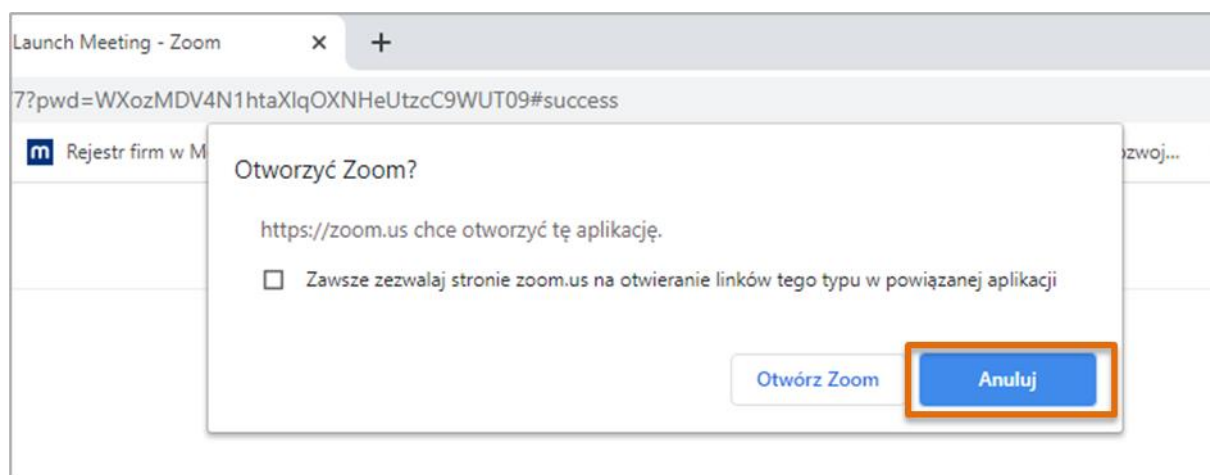
Krok 1

Otwórz mail za zaproszeniem na szkolenie – są w nim dane potrzebne do logowania.



Krok 2

Po kliknięciu w link spotkania następuje przekierowanie na stronę www.zoom.us. Po otworzeniu się okna dialogowego kliknij „Anuluj”.



Krok 3

W następnym oknie kliknij „launch meeting”.

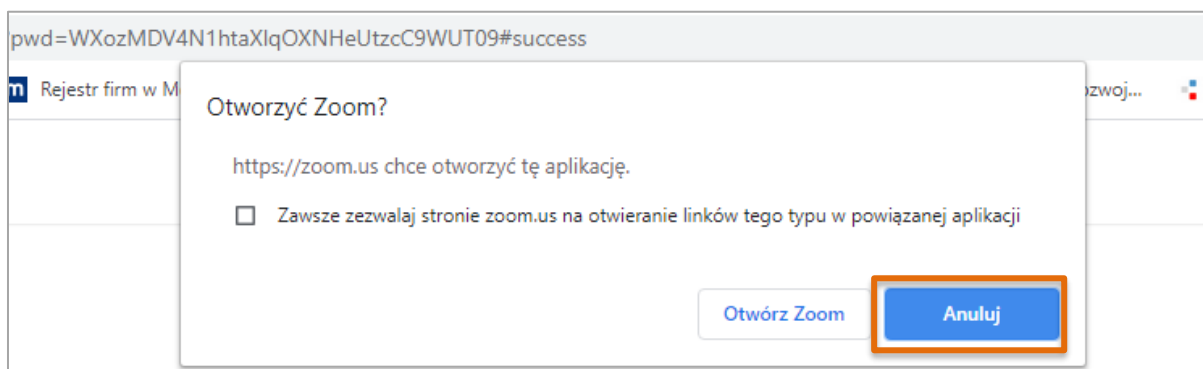
When system dialog prompts, click Open Zoom Meetings.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Krok 4

System ponownie zapyta czy otworzyć aplikację. Kliknij „Anuluj”.



pwd=WXozMDV4N1htaXIqOXNHUtzcC9WUT09#success

Rejestr firm w M

Otworzyć Zoom?

https://zoom.us chce otworzyć tę aplikację.

Zawsze zezwalaj stronie zoom.us na otwieranie linków tego typu w powiązanej aplikacji

Otwórz Zoom Anuluj

When system dialog prompts, click Open Zoom Meetings.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Krok 5

W kolejnym kroku kliknij „join from your browser”.

When system dialog prompts, click Open Zoom Meetings.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

Krok 6

Po otwarciu się kolejnej strony w polu „Your Name” wpisz swoje imię i nazwisko, zaznacz pole „I’m not a robot”, a następnie kliknij „Join”.

Join a Meeting

Your Name

Your Name

I'm not a robot

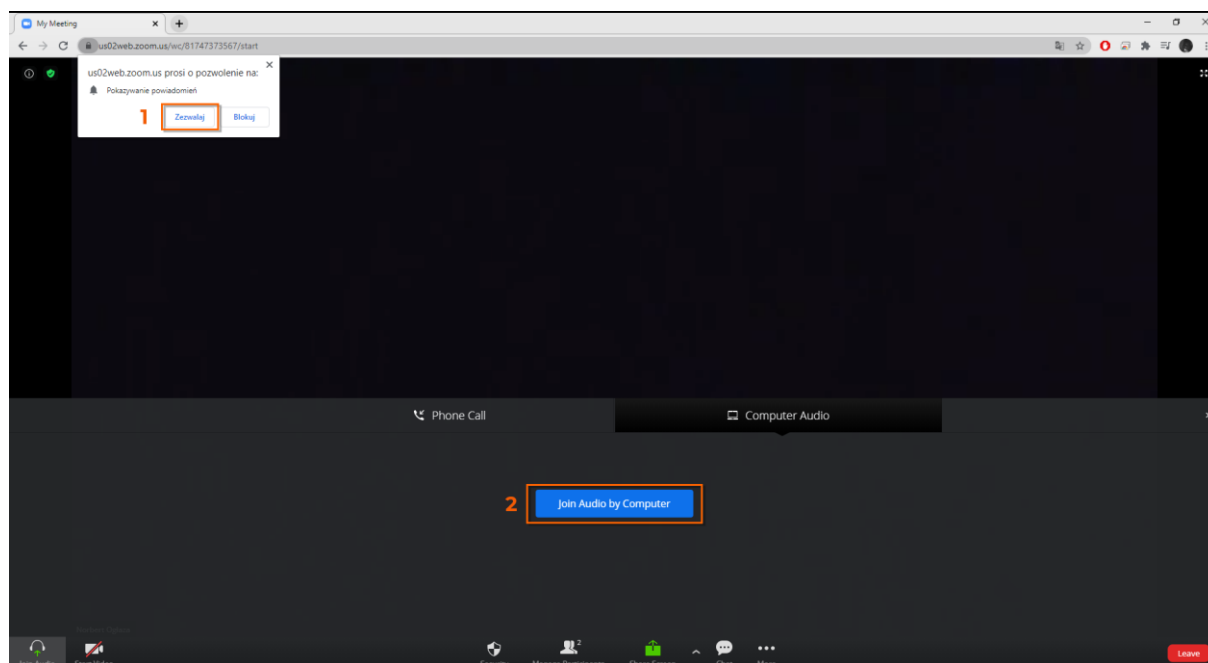
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Krok 7

Otworzy się okno spotkania oraz pojawi się komunikat, że aplikacja prosi o zgodę na pokazywanie powiadomień – kliknij „Zezwalaj”, a następnie „Join Audio by Computer”.



JAK DOŁĄCZYĆ DO SPOTKANIA ZOOM NA TELEFONIE

Krok 1

Aby dołączyć do spotkania ZOOM na telefonie lub tablecie, **konieczne jest pobranie aplikacji ZOOM**

- iPad/iPhone - otwórz App Store i znajdź ZOOM Cloud Meetings
- Tablet lub smartfon z Androidem - otwórz Google Play Store i znajdź ZOOM Cloud Meetings

Krok 2

Po zakończonej instalacji aplikacji, otwórz mail za zaproszeniem na szkolenie – są w nim dane potrzebne do logowania.

Szanowni Państwo,

W imieniu Certes i [redacted] zapraszam Państwa na szkolenie pt. [redacted]

Termin szkolenia: 20.09.2020, godz. 8:00-16:00

Aby zalogować się na szkolenie proszę kliknąć w poniższy link:

<https://zoom.us/j/9806!> [redacted]

ID spotkania: [redacted]

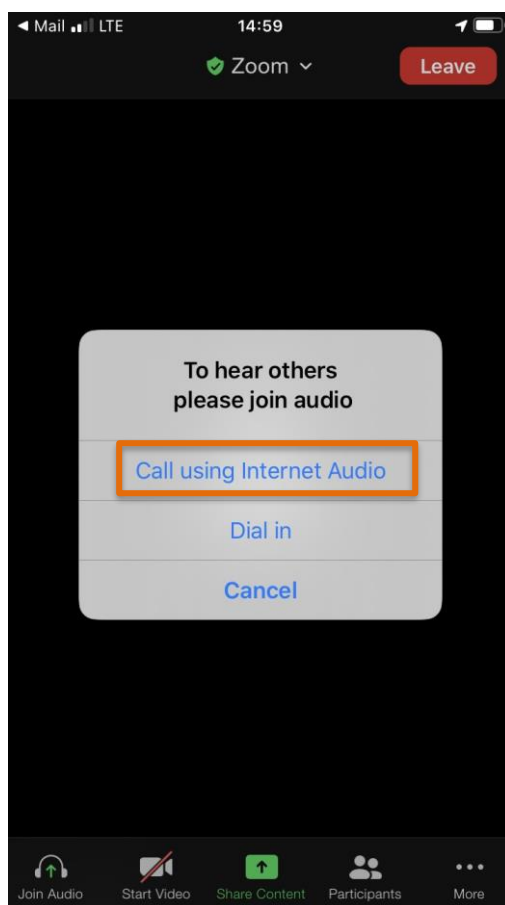
Hasło: [redacted]

Szkolenie odbędzie się za pomocą ZOOM. Zoom nie wymaga instalacji na komputerze.

Pozdrawiam,

Krok 2

Kliknij w link spotkania - nastąpi przekierowanie do spotkania. Po otwarciu się okna dialogowego kliknij „Call using Internet Audio”.

**ZOOM - WYJAŚNIENIE IKON**

Po dołączeniu do spotkania Zoom, zobaczysz i może już usłyszysz innych uczestników. Na pasku poniżej wyświetlać będą Ci się odpowiednie ikony.

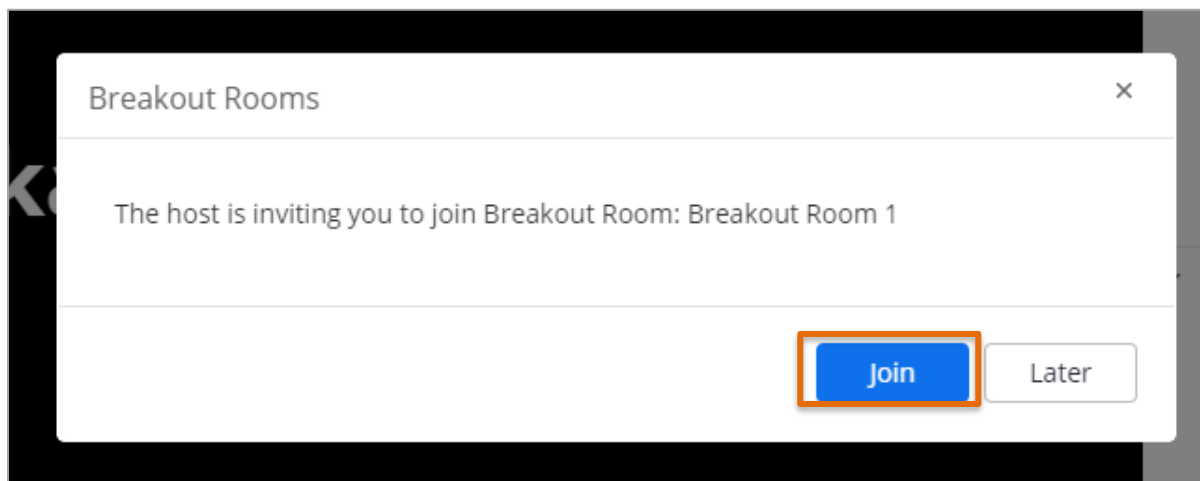


- Ikona „**Mikrofon**” (MUTE) pomaga sterować działaniem mikrofonu w urządzeniu, z którego korzystasz. Gdy jest przekreślona czerwonym paskiem lub cała czerwona, to jeśli chcesz włączyć mikrofon, musisz w nią kliknąć - wtedy przekreślenie zniknie lub ikona będzie w kolorze białym. Pamiętaj, że czasami Trener może wyłączyć Ci głos, z poziomu organizatora spotkania.
- Ikona „**Kamera**” (Start Video). Gdy jest na czerwono bądź przekreślona czerwonym paskiem, to musisz w nią kliknąć i dzięki temu inni Cię widzą.
- Ikona „**Participants**” – po jej kliknięciu pojawia się lista uczestników spotkania.
- Ikona „**Share Screen**” pozwala na udostępnienie w czasie spotkania, ekranu urządzenia, na którym pracujesz.

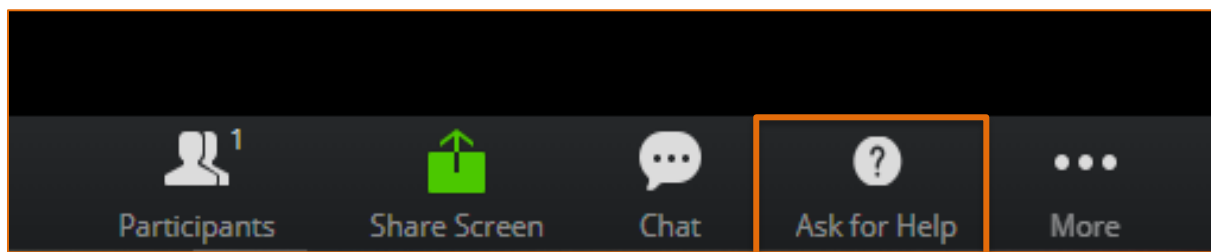
- Ikona „Chat” umożliwia wysyłanie wiadomości tekstowych do innych uczestników spotkania.
- Ikona „Invite” pozwala Ci jeszcze innym osobom wysłać zaproszenie do tego spotkania.
- Ikona „Raise hand” – jej kliknięcie to znak dla trenera, że prosisz o głos 😊
- Ikona „More” – jej możliwości są uzależnione od ustawień prowadzącego spotkanie.
- Ikona „Leave” pozwala na opuszczenie spotkania.

PRACA W PODGRUPACH

Podczas szkolenia trener lub inna osoba prowadząca spotkanie, może przekierować uczestników szkolenia do **pracy w podgrupach**. W takim przypadku na ekranie urządzenia pojawi się komunikat „The host is inviting you to join Breakout Room: Breakout Room 1” (lub inny numer). Aby przejść do drugiego „pokoju” kliknij „Join”.



Aby przywołać trenera podczas pracy w podgrupie, kliknij „Ask for Help”



Aby wrócić do strony głównej spotkania, kliknij „Leave Room”



Życzymy udanego szkolenia 😊