



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry start 2.0”

RPSW.08.05.01-26-0043/19

§ 1.

Definicje

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Dobry start 2.0”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Priorytet VIII, Działanie 8.5, Poddziałanie 8.5.1. Podniesienie jakości i kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.
2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry start 2.0”.
3. Uczeń/uczennica – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z trzech placówek oświatowych realizujących Projekt:
 - Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju,
 - Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju,
 - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Mikołaja Kopernika w Busku-Zdroju.
4. Nauczyciel/nauczycielka – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionego/-ą w jednej
5. z trzech placówek oświatowych realizujących Projekt:
 - Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju,
 - Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju,
 - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Mikołaja Kopernika w Busku-Zdroju.
6. Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z poszczególnych rodzajów wsparcia.
7. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół składający się z Koordynatora Projektu i Asystentów Projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.
8. Dokumenty rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dokumenty przygotowane przez Koordynatora Projektu oraz zatwierdzone przez Asystentów Projektu, w szczególności w postaci:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) formularza zgłoszeniowego do Projektu;
 - 3) oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry start 2,0”.

2. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Wnioskodawcą jest Certes Sp. z o.o., Partnerem Projektu jest Powiat Buski.
3. Grupa docelowa Projektu:
 - 1) Placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Powiat Buski, tj.:
 - a) Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Mikołaja Kopernika w Busku-Zdroju (dalej: ZSP)
 - b) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju (dalej: ZSTI),
 - c) Technikum nr 3 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju (dalej: ZSTiO),
 - 2) 330 uczniów II i III klas Technikum nr 1 w ZSP, Technikum nr 2 w ZSTI i Technikum nr 3 w ZSTiO, z podziałem na
 - a) Technikum nr 1 w ZSP (II i III klasy o profilach: technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych – 60 UP: 50 K, 10 M);
 - b) Technikum nr 2 w ZSTI (II i III klasy o profilach: technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych – 135 UP: 35 K, 100 M);
 - c) Technikum nr 3 w ZSTiO (II i III klasy o profilach: technik, hotelarstwa, t. architektury krajobrazu, t. budownictwa i t. geodeta, 135 UP: 45 K, 90 M)
 - 3) 23 nauczycieli przedmiotów zawodowych w Technikum nr 2 w ZSTI i Technikum nr 3 w ZSTiO.
4. Biuro Projektu mieści się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Mikołaja Kopernika w Busku-Zdroju.
5. Wsparcie w Projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w dwóch latach szkolnych, tj. 2019/2020 oraz 2020/2021.
6. Celem głównym projektu jest: Poprawa jakości kształcenia w ZSTO, ZSTI, ZSP1 w Busku-Zdroju poprzez rozwój kwalifikacji zawodowych i kompetencji kluczowych 330 uczniów i uczennic ZSTO, ZSTI, ZSP (K- 130 , M- 200), doskonalenie umiejętności 23 nauczycieli zawodu w ZSTiO i ZSTI (K-9, M-14) i doposażenie pracowni we wszystkich szkołach, do dnia 30.09.2021 r.
7. W latach szkolnych 2019/2020 oraz 2020/2021 w ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:
 - 1) Dodatkowe zajęcia umożliwiające uzupełnianie umiejętności zawodowych uczniów.
 - 2) Staże zawodowe dla uczniów.
 - 3) Zakup wyposażenia pracowni zawodowych, w tym sprzętu TIK
 - 4) Doskonalenie umiejętności nauczycieli
 - 5) Doradztwo zawodowe dla uczniów

§ 3.

Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest uczniem/uczennicą jednej z placówek oświatowych wymienionych w § 2., ust. 3., pkt 1. lub jest nauczycielem/ką zatrudnionym/ą w jednej z ww. placówek oświatowych;
 - 2) złożył deklarację uczestnictwa w Projekcie;



- 3) złoży formularz zgłoszeniowy do Projektu;
 - 4) złoży oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne wypełnia rodzic/opiekun prawny.
 3. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od lutego 2020 roku.
 4. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
 5. Nabór uczestników prowadzony będzie w dwóch latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 w celu uzyskania zakładanej liczby 330 uczniów/uczennic oraz 23 nauczycieli/nauczycielek.
 6. Wybór uczestników projektu:

- 1) Uczniowie/uczennice

- a) Uczniowie/uczennice zainteresowani wzięciem udziału w projekcie składają osobiście do Wychowawcy klasy deklarację uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy (wypełniona część I) oraz oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Wychowawcy uzupełniają część II formularza zgłoszeniowego i przekazują go Asystentowi Projektu.
 - c) Asystenci Projektu weryfikują poprawność wypełnienia formularzy i spełnienie kryteriów formalnych przez potencjalnego uczestnika Projektu a następnie opracowują listy uczestników na poszczególne zajęcia pozalekcyjne/staże zaplanowane w Projekcie dla jednej z placówek oświatowych wymienionych w § 2., ust. 3., pkt 1. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc zostaną zastosowane dodatkowe kryteria wyboru i utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - d) Dodatkowe kryteria obowiązują w przypadku większej liczby zgłoszonych chętnych niż zakładana liczba miejsc.
- Kryterium 1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z ostatniego zakończonego semestru.

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy średnią ocen uzyskaną przez ucznia/uczennicę w ostatnim zakończonym semestrze.

Na tej podstawie Asystent Projektu przyznaje stosowną punktację:

średnia do 2,50 – 4 pkt.;

średnia powyżej 2,50 do 3,00 – 5 pkt.;

średnia powyżej 3,00 do 3,50 – 6 pkt.;

średnia powyżej 3,50 – 7 pkt.

- Kryterium 2. Ocena klasyfikacyjna zachowania z ostatniego zakończonego semestru.

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę klasyfikacyjną zachowania z ostatniego zakończonego semestru.

Na tej podstawie Asystent Projektu przyznaje stosowną punktację:

zachowanie wzorowe i bardzo dobre – 2 pkt.,

zachowanie dobre i poprawne – 1 pkt.,



zachowanie nieodpowiednie i naganne – 0 pkt.

- Kryterium 3. Rekomendacja Wychowawcy klasy.

Wychowawca przedstawia swoją opinię nt. potrzeby udziału ucznia/uczennicy w Projekcie wraz z uzasadnieniem.

Na tej podstawie Asystent Projektu przyznaje stosowną punktację:

rekomendacja – 1 pkt.

brak rekomendacji – 0 pkt.

- e) Asystent Projektu opracowuje listy uczestników projektu i przekazuje je Koordynatorowi Projektu.

W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

2) Nauczyciele/nauczycielki

- a) Nauczyciele/nauczycielki zainteresowani wzięciem udziału w projekcie składają osobiście do Asystentów Projektu w ZSTI i ZSTiO formularz zgłoszeniowy.

- b) Asystenci Projektu w ZSTI i ZSTiO weryfikują poprawność wypełnienia formularza i spełnienie kryteriów formalnych przez potencjalnego uczestnika projektu a następnie opracowują listy uczestników na poszczególne kursy zaplanowane w Projekcie. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc zostaną zastosowane dodatkowe kryteria wyboru i utworzone zostaną listy rezerwowe.

- c) Dodatkowe kryteria obowiązują w przypadku większej liczby zgłoszonych chętnych niż zakładana liczba miejsc.

- Kryterium 1. Orzeczenie o niepełnosprawności

Nauczyciel/nauczycielka udziela odpowiedzi w formularzu zgłoszeniowym na pytanie o niepełnosprawność.

Na tej podstawie Asystenci Projektu w ZSTI i ZSTiO przyznają stosowną punktację:

orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt.

brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt.

- Kryterium 2. Wiek.

Nauczyciel/nauczycielka wpisuje w formularzu zgłoszeniowym numer PESEL.

Na tej podstawie Asystenci Projektu w ZSTI i ZSTiO przyznają stosowną punktację:

wiek powyżej 50 lat – 1 pkt.

wiek do 50 lat – 0 pkt.

- d) Asystenci Projektu w ZSTI i ZSTiO opracowują listę uczestników projektu i przekazują ją Koordynatorowi Projektu.

W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.



7. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1, dostępne będą na stronach internetowych placówek oświatowych wymienionych w § 2., ust. 3., pkt 1, w Biurze Projektu oraz u Asystentów Projektu.
9. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Listę uczestników, w tym listę rezerwową zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.
11. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby uczestników Projektu.
12. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
13. Zakończenie udziału w Projekcie przez uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:
 - 1) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - 2) rażącego uchylania się od uczestnictwa w zajęciach (Komisja Rekrutacyjna ma prawo skreślenia uczestnika z listy).
14. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.
2. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie/dyplom uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach dodatkowych, nauczyciel/ka w szkoleniu oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych.

§ 5.

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez uczestnika do końca roku szkolnego 2019/2020 lub 2020/2021 będzie możliwe do osiągnięcia, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór.

§ 6.

Zasady monitoringu Projektu

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Kierownika oraz Zastępcę Kierownika Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu, w sekretariacie szkół uczestniczących w Projekcie oraz u Asystentów Projektu.