

**REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez
pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/18**

CZĘŚĆ I Ogólne informacje o projekcie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego” (zwany dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady procesu rekrutacji do Projektu oraz uczestnictwa w Projekcie osób zakwalifikowanych.
2. Celem głównym Projektu jest zaktywizowanie zawodowe 140 Uczestników Projektu, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza.
3. Nabór uczestników do udziału w projekcie prowadzi Certes Sp. z o.o.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem, iż osoby w nim uczestniczące będą stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nimi zawarte po ich zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Koszty realizacji Projektu są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, należą do kompetencji Koordynatora Projektu.
6. Certes Sp. z o.o. dokona oceny formularzy rekrutacyjnych na podstawie kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie, w § 3, 4, 5, przy zachowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur, w tym organizacji Komisji Rekrutacyjnej.
7. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w sposób umożliwiający udział osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”, realizowany przez Certes Sp. z o.o. i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. **Beneficjencie (Realizatorze projektu)** – Certes Sp. z o.o.
3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
4. **Uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć kandydata zakwalifikowanego do Projektu „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”, z którym została podpisana umowa uczestnictwa w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”.
5. **Osobach pozostających bez pracy** – należy przez to rozumieć osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020.



6. **Osobach bezrobotnych** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
7. **Osobach biernych zawodowo** – osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i nie poszukujące zatrudnienia, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. **Osobach długotrwale bezrobotnych** – należy przez to rozumieć osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

³ Taka sytuacja ma miejsce gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego. W związku z tym należy ją traktować jak osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

9. **Osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm). tj. osoby z od owiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia⁴.
10. **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS⁵. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
11. **Osobach powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 50 rok życia.
12. **Osoba zależna** – zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

⁴Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie lub opinię.

⁵ Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLICEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.
ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety

13. **Szkolenie** – oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności, kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
14. **Staż** – oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
15. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
16. **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień skorzystania z pierwszej formy wsparcia przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.
17. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pod adresem: ul. Brodzińskiego 1 lok 2, 33-100 Tarnów
18. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”, realizowanego w ramach *Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020*
19. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
21. **Formie pisemnej** – dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem. Dokument elektroniczny podpisany z użyciem podpisu kwalifikowanego jest równoważny dokumentowi opatrzonemu podpisem odręcznym
22. **Formie e-mail** – dokument w postaci elektronicznej nadesłany z adresu e-mailowego wskazanego do kontaktu. Adresem e-mail Kandydata / Uczestnika Projektu jest adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Adresem e-mail Beneficjenta jest adres poczty elektronicznej wskazany do kontaktu w ogłoszeniu naborze.
23. **Formie telefonicznej** – oznacza uzupełniającą formę kontaktu pomiędzy Beneficjentem a Kandydatem/Uczestnikiem Projektu. Kontaktowym numerem telefonicznym Kandydata/ Uczestnika Projektu jest nr telefonu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Kontaktowym numerem telefonicznym Beneficjenta jest nr telefoniczny (jeden lub więcej) wskazany do kontaktu w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pozostające bez pracy (bierne zawodowo lub bezrobotne) zamieszkujące lub uczące się na obszarze następujących powiatów Województwa Małopolskiego: M. Tarnów, powiaty: tarnowski, brzeski, dąbrowski, w wieku 30 lat i więcej, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a. Osób powyżej 50 roku życia,
 - b. Kobiet,
 - c. Osób z niepełnosprawnościami,
 - d. Osób długotrwale bezrobotnych,
 - e. Osób o niskich kwalifikacjach,Kryterium wieku Kandydata weryfikowane jest w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego.
2. W przypadku cudzoziemców, muszą się oni legitymować ważnym dokumentem potwierdzający legalność pobytu na w/w obszarze.
3. Uczestnikami Projektu mogą być tylko osoby korzystające w pełni z praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla

uczestnika Projektu. Niniejszy wymóg jest weryfikowany na podstawie Oświadczenia Kandydata do projektu.

5. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Realizatora projektu i inne upoważnione podmioty.

CZĘŚĆ II Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym.
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie składają w Biurze Projektu, Formularz Rekrutacyjny zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz może zostać również przysłany pocztą, kurierem na adres biura projektu, przy czym za dzień wpływu dokumentów rekrutacyjnych (osobiście, przez osobę trzecią, pocztą, kurierem) uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub przez osobę trzecią, składający otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych z datą przyjęcia dokumentów.
3. Formularz rekrutacyjny jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://szkolenia.certes.pl/pozyskiwanie-funduszy-unijnych/rework-program-aktywizacji-zawodowej-pozostajacych-bez-pracy-mieszkancow-subregionu-tarnowskiego/>
4. Formularz rekrutacyjny musi zostać wypełniony zgodnie z zamieszczoną instrukcją wypełniania i podpisany przez Kandydata w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Kandydat do Projektu może złożyć wyłącznie jeden Formularz rekrutacyjny. Formularze rekrutacyjne znajdujące się w kolejnych aplikacjach w jednym naborze nie będą podlegały ocenie. Kandydat może również pisemnie wycofać złożone dokumenty aplikacyjne – w takiej sytuacji nie podlegają one dalszej ocenie.
6. Złożone Formularze rekrutacyjne będą kierowane do oceny formalnej na bieżąco. Ocena formalna jest dokonywana przez upoważnionego pracownika Beneficjenta na wzorze Karty oceny Formularza rekrutacyjnego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
8. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procedur.

§ 5

Kryteria formalne i punktowe oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Beneficjent dokona weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych pod względem:
 - a. Spełnienia wymogów formalnych i przynależności do grupy docelowej Projektu na podstawie oświadczenia Kandydata z powołaniem się na dokumenty źródłowe, na podstawie których kandydat złożył oświadczenie.
 - b. Oceny punktowej Kandydatów – przyznanie pkt. za kryteria dodatkowe.
2. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Czy Formularz rekrutacyjny został dostarczony do Biura Projektu? Czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach?
 - 2) Czy Formularz rekrutacyjny został złożony na Formularzu rekrutacyjnym zgodnie z załącznikiem do Regulaminu rekrutacji w projekcie, bez naruszenia jego formatowania i treści?
 - 3) Czy wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego zostały wypełnione i podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem w miejscach do tego przeznaczonych?
 - 4) Czy kandydat/ka do projektu spełnia kryteria grupy docelowej, tj. czy:
 - zamieszkuje lub uczy się na obszarze realizacji projektu?



- jest osobą, która ukończyła 30 rok życia?
- jest osobą pozostająca bez pracy?
- jest osobą, która należy do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach,
- 3. Ocena formalna będzie sporządzana w formie: TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)
- 4. W przypadku wystąpienia drobnych braków formalnych w złożonych Dokumentach Rekrutacyjnych (w szczególności: brak podpisu, niewypełnienie pustego pola, braku logotypu) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ich w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta (2 dni robocze). Informacja o takiej możliwości będzie przekazana Kandydatom drogą e-mailową lub telefonicznie w przypadku braku e-maila. Tryb uzupełnienia braków formalnych lub udzielania wyjaśnień może zostać zastosowany również na etapie oceny punktowej.
- 5. Nieuzupełnienie wskazanych braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem dokumentów ze względów formalnych.
- 6. Ocena punktowa Kandydatów:
 - 1) Kryteria dodatkowe – max 13 pkt - przynależność do grup:
 - a. Osób o niskich kwalifikacjach – 4 pkt.,
 - b. Osób z niepełnosprawnościami – 3 pkt.,
 - c. Kobiet – 3 pkt.,
 - d. Opieka nad osobą zależną – 2 pkt.
 - e. Zamieszkiwanie terenów wiejskich – 1 pkt
 - 2) Ocena merytoryczna – max 20 pkt:
 - a. Sytuacja społeczno-ekonomiczna – 0-5 pkt
 - b. Sytuacja zawodowa (edukacja , kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, okres bez pracy) – 0-5 pkt
 - c. Chęć udziału w projekcie i gotowość do podjęcia zatrudnienia – 0-5 pkt
 - d. Realna potrzeba wsparcia oraz adekwatność oferowanych form wsparcia – 0-5 pktMaksymalna liczba punktów przyznawana będzie osobom w najtrudniejszej sytuacji, wymagających szybkiej interwencji
- 7. Ocena punktowa dokonywana jest na wzorze Karty oceny punktowej Formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 8. Maksymalna, możliwa do uzyskania przez jednego Kandydata, liczba punktów wynosi 33 pkt a minimalna liczba punktów w zakresie kryteriów dodatkowych wynosi 1 pkt.
- 9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełnią kryteria formalne i zdobędą najwyższą liczną punktów.
- 10. Opracowane zostaną listy rankingowe podstawowe i rezerwowe.
- 11. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów z uwzględnieniem ograniczeń wskazanych w §5 pkt 2 i 6.
- 12. W przypadku równej liczby punktów i kwalifikowalności w zakresie ograniczeń wskazanych w §5 pkt 2 i 6 decyduje wiek uczestnika — im wyższy wiek, tym wyższe miejsce na liście.
- 13. Lista rankingowa zawierająca jest dostępna w siedzibie Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

§ 6

Odwołania od oceny Formularza rekrutacyjnego

1. Kandydaci do projektu, uczestniczący w procesie rekrutacji, mają prawo wglądu do Karty oceny formalnej i oceny punktowej Formularza Rekrutacyjnego.
2. W przypadku zakwestionowania wyniku oceny formalnej lub oceny punktowej Formularza rekrutacyjnego Kandydatowi do projektu, przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta, pisemnego



- wniosku o ponowną ocenę formalną / punktową. Wniosek o ponowną ocenę należy złożyć w Biurze projektu.
3. W terminie kolejnych 3 dni roboczych Koordynator projektu lub osoba przez niego wskazana dokonuje powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego. W przypadku uznania odwołania publikowana jest ostateczna lista rankingowa.
 4. Ponowna weryfikacja lub ocena Formularza Rekrutacyjnego jest ostateczna, a Kandydatowi nie przysługuje ponowne odwołanie.
 5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

CZĘŚĆ III Realizacja wsparcia

§ 7

Zawarcie umowy uczestnictwa w projekcie

1. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu będą zobowiązani podpisać w wyznaczonym terminie Umowę uczestnictwa w Projekcie, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Nie podpisanie umowy wiąże się z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
2. O terminie podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, Kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub mailowo. Umowa uczestnictwa w projekcie podpisywana jest w dniu skorzystania przez Uczestnika Projektu z usług Doradztwa indywidualnego, które stanowią pierwszą formę wsparcia.
3. W przypadku nie podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa w Projekcie, w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Kandydat rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej uzgodnił on odpowiednio z Certes Sp. z o.o. inny termin podpisania umowy. Wniosek w tej sprawie należy złożyć pisemnie lub mailowo na adresy wskazane w ogłoszeniu o naborze wraz z uzasadnieniem niemożności podpisania Umowy w wyznaczonym terminie.
4. Kandydat zakwalifikowany do Projektu może zostać skreślony z ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do Projektu w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z ostatecznych list osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Zakres wsparcia

1. Formy wsparcia przewidziane w projekcie obejmują:
 - I. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem (2h) - podczas spotkania nastąpi diagnoza indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika, identyfikacja potrzeb Uczestnika, diagnoza indywidualnych potrzeb szkoleniowych, możliwość doskonalenia zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym.
 - II. Pośrednictwo pracy (5h) – pośrednictwo będzie miało charakter ciągły, jego celem będzie wspieranie uczestnika w poszukiwaniu pracy. Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym.
 - III. Indywidualne poradnictwo zawodowe (2h) – celem poradnictwa jest wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy, poradnictwo ułatwiające wybór zawodu i zmianę kwalifikacji
 - IV. Indywidualne konsultacje z psychologiem (2h) – obejmuje działania wspierające proces aktywizacji, wzmocnienie motywacji i zwiększenia wiary Uczestnika we własne możliwości, mobilizacja do pracy nad własnym potencjałem, motywacja do zmian.
 - V. Grupowe poradnictwo (16h) – zajęcia przygotowujące do efektywnego poruszania się na rynku pracy



Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów opieki nad osobami zależnymi /dziećmi na czas przebywania na zajęciach..

- VI. Warsztaty poradnictwa dla opiekunów osób zależnych – celem zajęć jest przekazanie Uczestnikom informacji na temat zasad opieki nad osobami zależnymi, łączenie podejmowania pracy z opieką nad osobami zależnymi.
Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty.
 - VII. Szkolenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych – odpowiadające bieżącym potrzebom rynku pracy- dla 130 osób
Uczestnicy za każdy dzień obecności na kursie otrzymają stypendium szkoleniowe oraz mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia .
 - VIII. Staż – średnio 4 miesięczny staż (min. 3-miesięczny – max. 6 miesięczny) służący zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców na lokalnym rynku pracy. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe.
 - IX. Zatrudnienie subsydiowane – na okres 6 miesięcy (dla max 10 osób w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych)
2. Wsparcie wskazane w §8 pkt 1 jest udzielane na podstawie skierowania wskazanego w IPD oraz Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 3. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest za pełne dni obecności na szkoleniu, w wysokości 6,65 zł za godzinę szkolenia.
 4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom zgodnie z Zasadami rozliczania kosztów podróży publicznym transportem zbiorowym w projekcie stanowiącymi załącznik do Regulaminu.
 5. Osobom uczestniczącym w warsztatach grupowych i szkoleniach przysługuje refundacja kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną zgodnie z Zasadami rozliczania kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w projekcie stanowiącymi załącznik do Regulaminu.
6. **Stáže zawodowe**
- 1) Celem stażu jest wyposażenie uczestnika projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.
 - 2) Staże są realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
 - 3) Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące w przypadku zobowiązania się przez Pracodawcę do zatrudnienia Uczestnika Projektu po zakończeniu stażu.
 - 4) Szczegóły realizacji stażu określać będzie umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą oraz umowa podpisywana pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Realizatorem projektu.
 - 5) Osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi do 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, a dla osób z niepełnosprawnościami (znaczny lub umiarkowany stopień), nie mniej niż 140 godzin.
 - 6) Osoby skierowane na staż podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent.
7. **Zatrudnienie subsydiowane**
- 1) wsparcie skierowane jest do UP znajdujących się w szczególnie niekorzystnej lub bardzo niekorzystnej sytuacji lub do osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, które równocześnie ze względu na swoją sytuację zawodową mają problem ze znalezieniem pracy pomimo posiadania kwalifikacji doświadczenia zawodowego, na które istnieje zapotrzebowanie
 - 2) UP zostaną objęci subsydiowanym zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem na pracowników.



- 3) Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez podmiot, z którym UP zawrze umowę o pracę.
 - 4) Pomoc na subsydiowane zatrudnienie może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez pracodawcę wydatków związanych z kosztami płac pracowników w okresie 6m-cy, tj: wynagrodzenie brutto, obowiązkowe składki (składki pracodawcy i pracownika).
 - 5) Max kwota refundacji wynosi 2000 zł/osobę (kwota wynagrodzenia brutto wraz ze składkami). Pracodawca musi zagwarantować UP wynagrodzenie nie niższe niż wysokość minimalnego krajowego wynagrodzenia.
 - 6) W przypadku subsydiowanego zatrudnienia Pracodawca musi zagwarantować wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 m-y (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia).
 - 7) Udzielenie zatrudnienia subsydiowanego zostanie poprzedzone analizą możliwości udzielenia w pierwszej kolejności innych form pomocy w celu poprawy sytuacji UP na rynku pracy, a także użyteczności posiadanych już przez UP kwalifikacji i doświadczenia.
8. Organizacja proponowanego wsparcia realizowana będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym płci, niedyskryminowanie kandydatów ze względu na płeć, poziom wykształcenia, ograniczenia zdrowotne, miejsce zamieszkania, status itp.).

CZĘŚĆ IV. Stypendia stażowe i szkoleniowe

§ 9 Stypendium szkoleniowe

1. Wszystkim Uczestnikom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe.
2. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁸, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Realizator nie dopuszcza innej możliwości przekazania wypłat stypendium.
4. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego⁶:

⁶ Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych. Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowych z udziałem środków



- i. podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - ii. podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - iii. nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. W związku z powyższym Beneficjent, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
4. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest minimum 75% frekwencja na szkoleniu.

§ 10 Stypendium stażowe

1. Wszystkim Uczestnikom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest minimum 75% frekwencja w całym okresie stażowym.
3. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - i. podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - ii. podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - iii. nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. W związku z powyższym Beneficjent, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”.
5. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

§ 11 Warunki wypłaty stypendiów

1. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończy się realizacja szkolenia zawodowego, po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.
2. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu odbywania stażu, po dostarczeniu realizatorowi list obecności.
3. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Realizator nie dopuszcza innej możliwości przekazania wypłat stypendium.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty

europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

5. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu.
6. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez Uczestnika Projektu:
 - i. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
 - ii. Prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”
 - iii. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.
7. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego.
8. Stypendium szkoleniowe i/lub stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:

 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
9. Stypendium szkoleniowe i/lub stażowe może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – uczestnik/-czka projektu powinien/-na zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem stażu zawodowego) pracownikowi projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
10. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego i/lub stażowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
11. Stypendia wypłacane są wyłącznie w formie przelewu na podany przez uczestnika/-czkę numer konta bankowego.

CZĘŚĆ V. Prawa i obowiązki uczestnika

§ 12

Prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do opracowania diagnozy potrzeb i Indywidualnego Planu Działania, jego aktualizacji oraz skierowania go na formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb oraz indywidualnej opieki doradcy aktywizacyjnego i pośrednika pracy.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn losowych, za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej.
3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w dniu zawarcia przez Uczestnika projektu:
 - a. umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub
 - b. umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (jeśli dotyczy) o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia, lub
 - c. zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:



- 1) Uczestniczenia w formach wsparcia, na które został skierowany.
- 2) Potwierdzania listy obecności w czasie wszystkich form wsparcia.
- 3) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych.
- 4) Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
- 5) Poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu Projektu
 - w przypadku podjęcia pracy lub przyjęcia zlecenia do wykonania, w nieprzekraczalnym terminie 4 tygodni UP przekazuje do Biura Projektu:
 - kopię umowy pracę,
 - umowy zlecenia,
 - umowy o dzieło lub
 - wydruku CEiDG w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej, w terminie 3 miesięcy UP przekazuje do PPI dokumenty potwierdzających ciągłe prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 3 miesiące.
5. w przypadku uzyskania kwalifikacji UP dostarcza do Biura Projektu informacje o otrzymanych uprawnieniach lub certyfikatach potwierdzających uzyskane kwalifikacje w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik Projektu potwierdza gotowość podjęcia zatrudnienia po ukończeniu udziału w projekcie oraz zobowiązuje się w przypadku podjęcia zatrudnienia przekazać Beneficjentowi danych oraz dokumentów dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub
 - kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia), lub
 - wydruku CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek ZUS przez minimum 3 miesiące.
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do Projektu.
 - 2) Złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej z ważnych przyczyn losowych.
 - 3) Odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie
 - 4) Z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania
 - 5) Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.

§ 13

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie za zgodą instytucji organizującej konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej oraz w formie e-maila.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Umowy zawierane z Uczestnikami, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2018 poz.1025).



Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”

1. Wzór Formularza Rekrutacyjnego.
2. Wzór Karty oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie
4. Zasady zwrotu kosztów dojazdu

