

**Zasady zwrotu kosztów dojazdu
w ramach projektu
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy
mieszkańców subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/18**

1. O zwrot kosztów dojazdu mogą się ubiegać Uczestnicy Projektu.
2. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu dla połowy uczestników korzystających z danej formy wsparcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji niżej wymienionych form wsparcia oraz z powrotem do miejsca zamieszkania.
4. Formy wsparcia za obecność, na których uczestnik może się ubiegać o zwrot kosztów dojazdu to:
 - a) spotkanie z doradcą zawodowym celem stworzenia IPD
 - b) spotkania z pośrednikiem pracy
 - c) Indywidualne Poradnictwo Zawodowe
 - d) Grupowego Poradnictwa Zawodowego
 - e) Warsztaty Poradnictwa dla Opiekunów Osób Zależnych
 - f) szkolenia kompetencji / kwalifikacji zawodowych
5. Zwrot kosztów dojazdu na ww. formy wsparcia dotyczy przejazdu komunikacją publiczną (PKP II klasa, PKS, busami regionalnymi/lokalnymi itp.) – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów oraz załączenia **oryginałów biletów/paragonów fiskalnych** za każdy dzień korzystania ze wsparcia wymienionego w pkt 4 (dojazd tam i z powrotem).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika Projektu, Beneficjent może wyrazić zgodę na refundację kosztów
 - przejazdów własnym samochodem – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów, kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu, kserokopie prawa jazdy oraz Zaświadczenia przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota faktycznie poniesionego wydatku, jednakże tylko do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
 - koszt biletu okresowego, trasowego, imiennego - koszt biletu okresowego jest refundowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet jednakże tylko do wysokości ceny biletu jednorazowego środkami transportu publicznego na danej trasie.
7. Każdy z Uczestników/-czek ma obowiązek codziennego potwierdzenia obecności na danej formie wsparcia podpisując listę obecności.
8. W przypadku nieobecności na spotkaniu/szkoleniu Beneficjent ma prawo do nie wypłacenia zwrotów kosztów dojazdu.
9. Uczestnik spełniający ww. kryteria składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu na formularzu udostępnionym przez Beneficjenta na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu wraz z kompletem oryginałów biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień usługi.
10. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu każdej formy wsparcia na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na zajęciach, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
11. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.



Załącznik Nr 1 Do Zasady zwrotu kosztów dojazdu

.....
miejsowość, dnia

Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

W N I O S E K o zwrot kosztów przejazdu

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu poniesionych przeze mnie na trasie

.....
w dniu/dniach w związku z moim udziałem w

.....
Forma wsparcia

Realizowanym przez Certes Sp. z o.o. w ramach projektu RPMP.08.02.00-12-0016/18 „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”

Oświadczam, że:

- korzystałem(am) z samochodu prywatnego marki model
rok produkcji o nr rej. , o średnim zużyciu paliwa litrów/100 km;
cena zakupu 1 litra paliwa to zł, pokonałem(am) trasę o długości km.

Wniosuję o zwrot kosztów podróży na podstawie ceny biletu na trasie przejazdu
....., który wynosi zł.

Uzasadnienie przejazdu komunikacją prywatną (jeżeli dotyczy):
.....
.....
.....

Jako załącznik przedkładam zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

CERTES.



korzystałem(am) z publicznych środków transportu (autobus/bus/pociąg) na trasie (tam i z powrotem), na dowód czego przedkładam oryginały zakupionych biletów.

W związku z podróżą poniosłem(am) koszty przejazdu w łącznej kwocie: zł

Wnoszę o zwrot kwoty: zł

Jako załącznik przedkładam bilety przejazdu w liczbie szt.

Przyznaną kwotę zwrotu środków proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

.....

Oświadczam, że znane mi są postanowienia zasad zwrotu kosztów przejazdu.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Refundacji podlega kwota PLN

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek



ROZLICZENIE

Kosztów poniesionych i udokumentowanych na dojazd na kurs tam i z powrotem (**najtańszymi środkami publicznego transportu zbiorowego PKP, PKS, prywatnych przewoźników**). Do rozliczenia muszą zostać dołączone **oryginały biletów** kolejowych, autobusowych i/lub prywatnych przewoźników (II klasa PKP, PKS) w okresie trwania

....., na danej trasie.
Forma wsparcia

Nazwisko i imię.....

| I.p. | Trasa przejazdu (miejscowość zamieszkania - miejscowość Formy wsparcia - miejscowość zamieszkania) | Data przejazdu (chronologicznie) | Środek publicznego transportu zbiorowego | Koszt przejazdu (na podstawie biletów) |
|------|---|-------------------------------------|---|--|
| I. | | | | |
| II. | | | | |
| III. | | | | |
| IV. | | | | |
| | Razem | X | X | |

Słownie złotych.....

Potwierdzam poniesienie w/w kosztów dojazdu na
Forma wsparcia

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Sprawdzono pod względem formalnym

.....
Sprawdzono pod względem rachunkowym

CERTES.



ORYGINAŁY BILETÓW KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ, UŁOŻONE CHRONOLOGICZNIE ZGODNIE Z DNIA MI SZKOLENIOWYMI!!!

Imię i Nazwisko Uczestnika

I – BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE W DNIU R.
forma wsparcia

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

II BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE W DNIU R.
forma wsparcia

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA



.....
miejsowość, dnia

**Zaświadczenie przewoźnika transportu publicznego
o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**

Zaświadczam, że cena najtańszego normalnego biletu miesięcznego (dla osoby dorosłej)
za przejazd na trasie

od do

(w obie strony) wynosi brutto,

a cena najtańszego biletu jednorazowego (w jedną stronę) na powyższej trasie wynosi
..... brutto

Zaświadczam, że cena najtańszego ulgowego biletu miesięcznego (dla osoby dorosłej) za
przejazd na ww. trasie wynosi brutto, a cena najtańszego ulgowego
biletu jednorazowego (w jedną stronę) na powyższej trasie wynosi
brutto.

.....
Pieczęć i podpis przewoźnika publicznego



.....
miejsowość, dnia

Oświadczenia o korzystaniu z samochodu

Ja, niżej podpisany(a)

Imię i nazwisko

oświadczam, że korzystałem(am) z własnego samochodu na dojazd na zajęcia realizowane w ramach projektu RPMP.08.02.00-12-0016/18 „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostałych bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”

Do oświadczenia należy dołączyć:

- kserokopie dowodu rekestracyjnego
- kserokopie prawa jazdy
- w przypadku korzystania z samochodu, którego uczestnik nie jest właścicielem, umowę użyczenia zawartą z właścicielem pojazdu.