



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej
pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/18**

Umowa zawarta dnia pomiędzy:

CERTES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Wał Miedzeszyński 552 C, 03-994 Warszawa, NIP 5213445303, REGON 141029299, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000283010 z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł, zwana dalej **Beneficjentem**, reprezentowana przez pełnomocnika – Wiolettę Tańską – Kierownika Projektu

a

Panem/Panią.....,

zamieszkałym/ą.....

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**

Beneficjent i Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami, zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego” (zwanym dalej Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 8.2. Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt realizowany jest przez Certes Sp. z o.o. na terenie województwa małopolskiego w powiatach brzeskim, tarnowskim, Tarnów, dąbrowski na podstawie umowy nr RPMP.08.02.00-12-0016/18-00 z dnia 03.08.2018 r., zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2018 r. do 31.08.2019.

§2

Beneficjent w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu, Regulaminem Projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu przez Beneficjenta wsparcia zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania dla Uczestnika Projektu.
2. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry, zgodnie z kwalifikacjami i doświadczeniem wymaganym we Wniosku o dofinansowanie.
3. Wydania Uczestnikowi Projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez w/w zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem Projektu.
4. Beneficjent w zakresie wykonania Umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowanie Projektu.

CERTES.



§3

1. Beneficjent zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika Projektu następujące działania:
 - I. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/psychologiem (2h) - podczas spotkania nastąpi diagnoza indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika, identyfikacja potrzeb Uczestnika, diagnoza indywidualnych potrzeb szkoleniowych, możliwość doskonalenia zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym.
 - II. Pośrednictwo pracy (5h) – pośrednictwo będzie miało charakter ciągły, jego celem będzie wspieranie uczestnika w poszukiwaniu pracy.
Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym.
 - III. Indywidualne poradnictwo zawodowe (2h) – celem poradnictwa jest wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy, poradnictwo ułatwiające wybór zawodu i zmianę kwalifikacji
 - IV. Indywidualne konsultacje z psychologiem (2h) – obejmuje działania wspierające proces aktywizacji, wzmocnienie motywacji i zwiększenia wiary Uczestnika we własne możliwości, mobilizacja do pracy nad własnym potencjałem, motywacja do zmian.
 - V. Grupowe poradnictwo (16h) – zajęcia przygotowujące do efektywnego poruszania się na rynku pracy
Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów opieki nad osobami zależnymi /dziećmi na czas przebywania na zajęciach..
 - VI. Warsztaty poradnictwa dla opiekunów osób zależnych – celem zajęć jest przekazanie Uczestnikom informacji na temat zasad opieki nad osobami zależnymi, łączenie podejmowania pracy z opieką nad osobami zależnymi.
Uczestnicy mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty.
 - VII. Szkolenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych – odpowiadające bieżącym potrzebom rynku pracy.
Uczestnicy za każdy dzień obecności na kursie otrzymają stypendium szkoleniowe oraz mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia .
 - VIII. Staż – średnio 4 miesięczny staż (min. 3-miesięczny – max. 6 miesięczny) służący zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców na lokalnym rynku pracy. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe.
 - IX. Zatrudnienie subsydiowane – na okres 6 miesięcy (dla max 10 osób w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych)

§4

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostałych bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w Projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przesłał i podpisał formularz zgłoszeniowy oraz stosowne oświadczenia.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta.

§5

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany drogą mailową/telefoniczną Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni). Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia przybycia min. 2 dni przed wyznaczonym terminem danego działania.



§6

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa, umowa stażowa),
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
- dostarczenia do Biura Projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie np. zmiana miejsca zamieszkania, podjęcie zatrudnienia, nauki,
- przedłożenia numerze rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe na wzorze udostępnianym przez Beneficjenta,
- wypełnienia i przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą zbierane będą informacje nt. sytuacji uczestnika dot. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu.
- niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.
- Poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w projekcie „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”:
 - a. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji
 - b. W przypadku założenia własnej działalności gospodarczej, w terminie 3 miesięcy od daty założenia działalności gospodarczej dostarczenia dokumentów potwierdzających ciągłe prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 3 miesiące
 - c. Do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie udostępnienia danych na temat swojego statusu na rynku pracy oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)

§7

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

- a) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
- b) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
- c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
- d) niestawiania się na umówione formy wsparcia,
- e) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć, opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),

CERTES.



- f) odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji rekomendowanej dla Uczestnika projektu pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie
 - g) nieusprawiedliwionej obecności podczas stażu.
 - h) niepoinformowania o utracie statusu osoby pozostającej bez pracy
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
3. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
4. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§8

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, ważna sytuacja losowa) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Oświadczenie należy przesłać na adres siedziby Beneficjenta w Tarnowie. Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Beneficjenta.
3. Zakończenie udziału w Projekcie może nastąpić także w momencie zawarcia przez Uczestnika projektu:
- a) umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia), lub
 - c) zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej,
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§9

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§10

Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia jednak nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 31 sierpnia 2019 roku.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*Data i podpis osoby reprezentującej
Beneficjenta Projektu*

.....
*Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu**

CERTES.



OŚWIADCZENIE NR 1
uczestnika projektu
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców
subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/17

Ochrona Danych Osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”, nr RPMP.08.02.00-12.0016/18, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Asztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”, nr RPMP.08.02.00-12.0016/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plan na Stawach 1, 30-170 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Certes Sp. z o.o., ul. Wał Miedzeszynski 552 C, 03-994 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą

CERTES.



zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego^{1 4}, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;

6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
14. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
15. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
16. Do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju



OŚWIADCZENIA NR 2
uczestnika projektu
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców
subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/18

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję warunki uczestnictwa zapisane w REGULAMINIE PROJEKTU.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Oświadczam, że zostałam/em uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych i zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż projekt „Rozwiń swoje możliwości” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Oświadczam, że w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zamieszkuję na terenie województwa małopolskiego w jednym z powiatów: tarnowski, m. Tarnów, brzeski, dąbrowski

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Oświadczam, że jestem osobą bierną zawodowo / osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP / niezarejestrowaną w PUP²

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku osób zarejestrowanych w PUP dostarczyć stosowne zaświadczenie z PUP, w przypadku osób niezarejestrowanych oświadczenie z PUP o niezarejestrowaniu

CERTES.



Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną o stopniu lekkim / umiarkowanym / znacznym³

.....
(data i czytelny podpis **uczestnika** projektu)

Oświadczam, że nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści.

.....
(data i czytelny podpis **uczestnika** projektu)

Oświadczam, że jestem osobą, która opiekuje się osobami zależnymi

.....
(data i czytelny podpis **uczestnika** projektu)

Oświadczam, że jestem osobą, która opiekuje się dziećmi do lat 7.

.....
(data i czytelny podpis **uczestnika** projektu)

³ Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE NR 3
uczestnika projektu
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy mieszkańców
subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/18
o przekazaniu informacji na temat sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie**

Ja niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

Zamieszkały/-a:

.....
(adres zamieszkania: kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

Numer PESEL

I. W przypadku podjęcia pracy lub założenia działalności gospodarczej zobowiązuję się do dostarczenia informacji do Biura projektu w jednej z niżej wymienionych form:

1. kserokopii umowy,
2. zaświadczenia od pracodawcy,
3. kserokopii wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczych,
4. dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące.

w terminie 7 dni od daty podjęcia pracy lub założenia działalności gospodarczej. W przypadku dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej - w terminie do 3 miesięcy.

II. W przypadku otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu Projektu zobowiązuję się do dostarczenia informacji o otrzymanej ofercie do Biura Projektu w terminie do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie (ankieta udostępniona przez Beneficjenta).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika Projektu

CERTES.



OŚWIADCZENIE NR 4
uczestnika projektu
„ReWORK - program aktywizacji zawodowej
pozostających bez pracy mieszkańców subregionu tarnowskiego”
RPMP.08.02.00-12-0016/18
pobierającego stypendium szkoleniowe, stażowe, zwroty kosztów dojazdu

Nazwisko: Imiona:

Imię ojca: Imię matki:

Data urodzenia Miejsce urodzenia:

PESEL Obywatelstwo:

Seria i numer dowodu osobistego: wydanego przez

Miejsce zameldowania

Gmina / Dzielnica: Powiat: Województwo:

Kod: Poczta: Miejscowość:

Ul: Nr domu: Nr mieszkania:

Telefon: Adres e-mail:

Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia:

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

NR rachunku bankowego | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

OŚWIADCZENIE O UBEZPIECZENIU SPOŁECZNYM

*W KAŻDEJ RUBRYCE WPISAD TAK LUB NIE (W przypadku wpisania **TAK** należy uzupełnić kolumnę po*

Jestem zarejestrowany/a w Powiatowym/Wojewódzkim Urzędzie Pracy			Nazwa Urzędu Pracy:
Pobieram zasiłek dla osób bezrobotnych			Zasiłek od dnia: do dnia:
Jestem	emerytem		Nr decyzji:
	rencistą		Proszę dołączyć kopię decyzji przyznającej emeryturę/rentę (z uwzględnieniem dat)
Jestem osobą niepełnosprawną o stopniu niepełnosprawności			Stopień niepełnosprawności: lekki/umiarkowany/znaczny (wpisać właściwe) Proszę dołączyć kopię decyzji orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (z uwzględnieniem dat)
Pobieram z tego tytułu świadczenia rentowe			Świadczenia rentowe od dnia: do dnia:

CERTES.



<p>Jestem zatrudniony/a w innym zakładzie pracy na umowę o pracę/cywilnoprawną/inna umowę</p>		<p>Rodzaj umowy: Okres obowiązywania umowy: Nazwa zakładu pracy: NIP zakładu pracy: Proszę dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy</p>
<p>W ramach zatrudnienia przebywam na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym</p>		<p>W okresie: od do</p>
<p>Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej/studentem i nie ukończyłem/łam 26 lat, za wyjątkiem nauki w szkole dla dorosłych lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych</p>		<p>Jako potwierdzenie dołączam kopię legitymacji uczniowskiej/studenckiej. Jednocześnie zobowiązuję się dostarczyć co 6 miesięcy kopię aktualnej legitymacji uczniowskiej/studenckiej.</p>
<p>Jestem zgłoszony/a do ubezpieczeń społecznych w KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)</p>		
<p>Prowadzę działalność gospodarczą lub złożyłem/łam wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej</p>		
<p>Zgadzam się, że w przypadku konieczności objęcia mnie ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym Instytucja realizująca projekt "Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego" będzie dokonywała z tego tytułu płatności w moim imieniu</p>		

1. Podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznao (podanie nieprawdziwych informacji).
2. O wszystkich zmianach dotyczących informacji objętych niniejszym kwestionariuszem osobowym, w szczególności o zmianie okoliczności mających wpływ na obowiązek odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zobowiązuję się pisemnie powiadomi Organizatora projektu, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.
3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności określonej Art. 98 Ustawy z dn. 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych za brak terminowego powiadomienia Organizatora projektu o wszelkich zmianach uniemożliwiających prawidłowe zgłoszenie do ZUS.

.....
data rozpoczęcia zajęć

.....
podpis Uczestniczki/ka Projektu

CERTES.



Dodatkowe załączniki:

- Oświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu lub niepozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych
- Osoba z niepełnosprawnością kserokopia Zaświadczenia o niepełnosprawności