



WARSZAWA 19.07.2017 R.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 03/07/DOL/2017

CERTES SP. Z O.O.

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” numer POWR.01.02.02-02-0121/15, Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudniania ludzi młodych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Zamawiający:

Certes Sp. z o.o.

ul. Wał Miedzeszyński 552c

03-994 Warszawa

Telefon kontaktowy 22 357 33 00

Faks 22 464 88 92

e-mail biuroprojektow@certes.pl

Osoba do kontaktu: Katarzyna Sowidzka – dostępna w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku, adres mailowy:

katarzyna.sowidzka@certes.pl

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” (pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Zapytanie ofertowe prowadzone jest poprzez:

- Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) Zamawiającego <http://szkolenia.certes.pl/>;
- Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- Zebranie i ocenę ofert;
- Wybór Wykonawcy;
- Sporządzenie protokołu;
- Poinformowania Wykonawców o wynikach poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego <http://szkolenia.certes.pl/> oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;

85312320-8 - Usługi doradztwa

73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79414000-9 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

Wszelkie zapytania dotyczące treści postępowania i prośby o wyjaśnienia prosimy kierować na adres e-mail: katarzyna.sowidzka@certes.pl



1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki: Coach zawodowy, Doradca zawodowy

- a) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie sesji doradczych z Coachem Zawodowym dla 96 uczestników projektu. Każda z sesji będzie trwała dwie godziny zatem do przeprowadzenia jest 192 godzin doradztwa.
Wsparcie to będzie udzielane uczestnikowi projektu w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do projektu. Celem tego doradztwa jest podniesienie zdolności uczestnika do zatrudnienia poprzez identyfikację jego potrzeb jako osoby młodej pozostającej bez zatrudnienia oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (przy wykreowaniu IPD), zdiagnozowaniu mocnych i słabych stron, dostarczając uczestnikowi kompletu wiedzy o własnych szansach na rynku pracy oraz przy czynnym udziale uczestnika. Ustalenie realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia, skutecznie zwiększającej szanse na podjęcie pracy już na początku projektu.
- b) Przeprowadzenie sesji doradczych dla 96 uczestników projektu, po dwie godziny na uczestnika, łącznie 192 godzin doradztwa przeprowadzonych przez doradcę zawodowego. Sesje mają się odbywać przy zastosowaniu platformy AC/DC i IPD, podczas których, odbywało się będzie poradnictwo zawodowe w obszarze planowania kariery zawodowej w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
- c) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.
- d) Ewaluacja prowadzonych zajęć, przekazywanie do biura projektu spostrzeżeń i uwag związanych z doradztwem zawodowym.
- e) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji z realizacji usług doradczych, opracowanie konspektów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć.

Uczestnikami projektu mają być osoby młode w wieku pomiędzy 15 a 24 rokiem życia z Województwa Dolnośląskiego.

Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości grup i uczestników projektu mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od zapotrzebowania w trakcie realizacji projektu. Istnieje również możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego.

2. Miejsce realizacji usług i termin.

Usługi mają być realizowane w oddziale Zamawiającego znajdującym się we Wrocławiu. Usługi mają być świadczone pomiędzy lipcem 2017 roku a sierpniem 2018 r. Termin może ulec zmianie w zależności od toku realizacji projektu. Wstępny harmonogram szkoleń/egzaminów zostanie przedstawiony wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Przedstawiony harmonogram może ulec zmianie i jego aktualizacja nie będzie wymagała formy aneksu. Nowe terminy egzaminów będą ustalane z Wybranym Wykonawcą na bieżąco.

3. Warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu)

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w szczególności:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- b) Wymagania niezbędne stawiane osobie mającej wykonywać zamówienie:
1. Wykształcenie wyższe;
 2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie);
 3. Posiadanie licencji doradcy zawodowego lub ukończenia studiów podyplomowych z doradztwa zawodowego ze stażem minimum 3 lata;
- c) Wymagania dodatkowe stawiane osobie mającej wykonywać zamówienie:
1. Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych jak i indywidualnych;
 2. Doświadczenie w poradnictwie zawodowym;
 3. Umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej;
 4. Obowiązkowość, komunikatywność, odpowiedzialność.
 5. Prowadzenie działalności gospodarczej lub zatrudnienie w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą
- d) Realizacja usługi może odbywać się w dni robocze, jak również w sobotę czy niedzielę w godzinach dostosowanych do dyspozycyjności osób zainteresowanych udziałem w projekcie. W związku z tym Wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i zapewnić kadrę pozwalającą na sprawną realizację działań.
- e) W uzasadnionych i nagłych przypadkach jak choroba, wypadek, klęska żywiołowa, wskazanego doradcę można zastąpić innym doradcą z równoważnym doświadczeniem.
- f) Wykonawca, doradca nie mogą być osobami skazanymi za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- g) Wykonawca powinien załączyć do oferty dowody dotyczące wymogów stawianych Zapytaniem takie jak np.: CV, certyfikaty, zaświadczenia, referencje.

4. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy

- a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu zamówienia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenia list obecności, przygotowanie testów, przygotowanie indywidualnych raportów dla uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie
- b) niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu informacji o uczestniku, który nie stawia się na umówione spotkanie,
- c) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym doradztwem;
- d) informowanie uczestnika o współfinansowaniu doradztwa przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- e) przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z prowadzeniem zajęć po zakończonym spotkaniu z Uczestnikami lub za pomocą poczty czy kuriera.



5. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty

Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- b) Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), (NIP, REGON - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą).
- c) Wykonawca przedstawi ofertę spełniającą wszystkie kryteria wskazane w ofercie.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek oraz inne obciążenia), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Wykonawcy, będący osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej w cenie oferty muszą uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana przez nich w Formularzu oferty cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usług wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie nie będzie zatem równoważnością ceny podanej w ofercie.
- f) **Formularz ofertowy oraz załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpis Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami można przesłać do Zamawiającego w następujących formach:**
 - w formie skanu na adres mailowy: biuroprojektów@certes.pl
 - przesłane pocztą,
 - kurierem
 - dostarczone osobiście w godz. 8.00-16.00.**do biura Zamawiającego na adres ul. Wał Miedzeszyński 552c, 03-994 Warszawa z dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dn. 19.07.2017 r. nr: 3/07/DOL/2017”.**
- g) **Ofertę należy dostarczyć do końca dnia 26 lipca 2017 r. w wybranej dopuszczalnej formie jej składania.**
- h) **Oferty dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie podczas procesu weryfikacji ofert.**
- i) **Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.**
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Brak załączników 1, 2, 3 lub innych wymaganych dokumentów oraz, złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami spowoduje odrzucenie



oferty. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w treści załączników będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) CV zawierające m. in. informacje dotyczące doświadczenia w zakresie prowadzonych realizacji wraz z podaniem tytułów projektów, w ramach których były realizowane oraz posiadanego stażu zawodowego,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie wykazane w CV,
- d) oświadczenie o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z urzędu ani za umyślne przestępstwo skarbowe. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych”.
- e) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na Doradcę zawodowego/Cocha w ramach konkursu nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
- f) oświadczenie dotyczące braku powiązań.
- g) oświadczenie dotyczące spełniania warunków

7. Kryteria oceny oferty:

Kryterium formalne – zgodność z punktem 3, 5 i 6 zamówienia. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów formalnych oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej.

Kryterium merytoryczne:

1. Doświadczenie zawodowe 30 pkt.
2. Cena będzie stanowiła 70 pkt. wartości oceny ogólnej.

Oferta najkorzystniejsza, to taka, która uzyska najwyższą ilość sumy punktów za doświadczenie i cenę.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

Kryterium 1: Doświadczenie

Największa liczba lat doświadczenia
----- x 30 = ilość punktów
Ilość lat doświadczenia badanej oferty

Kryterium 2: Oferta cenowa

Najniższa cena oferowana brutto
----- x 70 = ilość punktów
Cena badanej oferty brutto

Łączna wartość przyznanej punktacji jednemu Wykonawcy ze wszystkich kryteriów nie może przekroczyć 100 punktów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych dokumentów potwierdzających spełnianie doświadczenia poprzez weryfikację ich u podmiotu, który ją wystawił.

W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie ceny zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę budżetową z tym zastrzeżeniem, że istnieje możliwość prowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny podanej przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska a w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie wskazują w sposób oczywisty, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu.

Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec jawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zezwala Wykonawcy na powierzenie wykonywania czynności osobie trzeciej w uzasadnionych przypadkach takich jak: nagły wypadek, choroba, klęska żywiołowa.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia *zaliczek* na poczet wykonania zamówienia wybranemu Wykonawcy.



8. Opis zapisów dotyczących umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- Przewidując karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Wykonawcy, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechaniu zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
- W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
- Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie składany przez Wykonawcę nie później niż w dniu podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - ✓ Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.



- ✓ Zamawiający przewiduje również zmiany zawartej umowy dotyczące realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - działania siły wyższej obejmującej niezależne od stron awarie sprzętu, zasilania itp.;
- ✓ W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Płatności będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT po przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją zamówienia w szczególności: karty pracy doradcy, raportów z przeprowadzonych spotkań, wyniki przeprowadzonych testów.
- Zamawiający zastrzega możliwość odwołania zaplanowanego doradztwa do godziny 14:00 na dzień przed zaplanowanym terminem bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów.

9. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o numerze: 92 1160 2202 0000 0000 9493 5861 prowadzony przez Bank Millenium S.A. z dopiskiem „Wadium – Akcelerator e-Administracji”.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

10. Formalności po wyborze oferty

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcą żadne roszczenia



wobec Zamawiającego (Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zapytania numer 03/07/DOL/2017 z DNIA 19.07.2017 R.
dotyczącego Doradcy zawodowego/Cocha

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

E-mail.....

NIP..... REGON.....

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Certes Sp. z o.o.
ul. Wał Miedzeszyński 552c
03-994 Warszawa
Telefon kontaktowy 22 357 33 00
Faks 22 464 88 92
e-mail biuroprojektow@certes.pl

III. Przedmiot zamówienia

Niniejszym oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym ogłoszonym w Zapytaniu.

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia;
- e) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru);
- g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.



IV. Cena:

Cena brutto za godzinę doradztwa:.....(słownie:)

V. Doświadczenie zawodowe

Ilość lat doświadczenia zawodowego:

Wykaz doradców/coachów
Imię nazwisko doradców/coachów mających przeprowadzać doradztwo

Załączniki do oferty:

-
-
-

(data, podpis osoby uprawnionej)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie dotyczące wyboru Doradcy zawodowego/Coacha w ramach konkursu nr POWR.01.02.02-02-121/15 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że nie zachodzą powiązania osobiste ani kapitałowe pomiędzy spółką Certes Sp. z o.o., osobami upoważnionymi przez spółkę do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu firmy czynności związane z przygotowaniem postępowania, przeprowadzeniem postępowania oraz wyborem oferty, a

(wpisać nazwę Wykonawcy).

W szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z urzędu ani za umyślne przestępstwo skarbowe. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na Doradcę zawodowego/Cocha w ramach projektunr POWR.01.02.02--02-021/15, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)

(data, podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 Spełnianie warunków

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie dotyczące doradcy zawodowego w ramach projektu „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” nr POWR.01.02.02-02-0121/15 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że wykazany doradca/coach posiada (posiadam) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie);
3. Posiadanie licencji doradcy zawodowego lub ukończenia studiów podyplomowych z doradztwa zawodowego ze stażem minimum 3 lata;
4. Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych jak i indywidualnych;
5. Doświadczenie w poradnictwie zawodowym;
6. Umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej;

(data, podpis osoby uprawnionej)



Załącznik nr 4 Wzór weksla i deklaracji wekslowej

.....dnia

WEKSEL IN BLANCO

Wystawiony w..... dnia 20..... r. na zł
(miejsce wystawienia) (data wystawienia)

..... zapłacić.... za ten weksel na zlecenie
(termin płatności)

sumę złotych
.....
(suma wekslowa słownie)

Płatny w:
(miejsce płatności)

W imieniu:
(adres wystawcy weksla)

.....
(imię, nazwisko, PESEL)

.....
(podpis wystawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....dnia

.....
.....
.....
(adres Wystawcy weksła)

NIP.....
REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawcy/a weksła in blanco:

.....
(nazwa Wystawcy weksła)

w załączeniu składam do dyspozycji Certes Sp. z o.o. weksel in blanco z mojego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dnia nr..... na realizację zadań wynikających z zapytania ofertowego nr: z dnia w ramach projektu: „Dolnośląski Akcelerator Kariery Zawodowej”. Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach projektu pt. „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” o numerze: nr POWR.01.02.02-02-0121/15 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.

Certes Sp. z o.o. ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Wystawcę weksła in blanco warunków Umowy, na kwotę zawartej Umowy powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksła. Wystawca weksła in blanco może zostać zobowiązany przez Certes Sp. z o.o., w przypadku niewywiązania się z Umowy, do zapłaty powyższej sumy za weksel Certes Sp. z o.o.

Certes Sp. z o.o. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Certes Sp. z o.o.

Certes Sp. z o.o. zawiadomi Wystawcę weksła in blanco o wypełnieniu weksła listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany w niniejszej deklaracji adres Wystawcy weksła in blanco, chyba że Wystawca weksła in blanco powiadomi na piśmie Certes Sp. z o.o. o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie Wystawca weksła in blanco zobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie długu wynikającego z Umowy.
Weksel płatny będzie w złotych polskich.

Dane osób uprawnionych do podpisania weksła w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

.....
Czytelny podpis, pieczęć Wystawcy weksła

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksła in blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności uprawnionego przedstawiciela Certes Sp. z o.o.

.....
Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją.