



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Warszawa 14.07.2017 r.

Zapytanie ofertowe Nr 1/07/DASZ/2017

Certes Sp. z o.o.

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w ramach projektu pt. „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego”
o numerze: POWR.01.02.02-02-0121/15.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudniania ludzi młodych.

Zamawiający:

Certes Sp. z o.o.

ul. Wał Miedzeszyński 552c

03-994 Warszawa

Telefon kontaktowy 22 357 33 00

Faks 22 464 88 92

e-mail biuroprojektow@certes.pl

Osoba do kontaktu: Katarzyna Sowidzka – dostępna w godzinach 8:00-16:00 od
poniedziałku do piątku.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” (pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Zapytanie ofertowe prowadzone jest poprzez:

- Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) Zamawiającego <http://www.szkolenia.certes.pl/>;
- Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- Zebranie i ocenę ofert;
- Wybór Wykonawcy;
- Sporządzenie protokołu;
- Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szkolenia.certes.pl/> oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi polegające na zapewnieniu sali szkoleniowej i wyżywienia dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach wyżej wymienionego projektu. Usługi mają być realizowane na terenie miasta Wrocław.

„Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego”

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudniania ludzi młodych



- a) Zapewnienie sali szkoleniowej dla co najmniej 20 osób o powierzchni nie mniejszej niż 35m², wyposażonej w rzutnik multimedialny, klimatyzację, flipchart, markery do flipchartu, Internet typu „stałe łącze” / „Wi-Fi” dostępny w sali, stoły i krzesła dla min. 20 osób. dodatkowo dwa krzesła barowe z oparciem lub jeśli sala ma podest 2 krzesła z oparciem i podłokietnikami.
- b) Zapewnienie uczestnikom możliwości korzystania z toalety i łazienki (w tym dostęp dla osoby niepełnosprawnej). Wymóg: toaleta i łazienka muszą znajdować się na tym samym poziomie co sala szkoleniowa;
- c) W związku z uczestnictwem osób niepełnosprawnych budynek nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali znajdującej się na wyższym poziomie niż parter, budynek ma być wyposażony w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym na korzystanie z budynku.
- d) Sala musi być dostępna od godz. 8.00 do godz. 17.00.
- e) Zapewnienie całodziennego dostępu do serwisu kawowego dla wszystkich uczestników.

W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni uczestnikom:

- świeżo parzoną kawę,
- herbatę (wybór spośród: czarna, zielona, owocowa),
- śmietanka/mleko do kawy,
- świeża cytryna do herbaty (całe plasterki),
- cukier,
- woda mineralna niegazowana i gazowana do wyboru w butelkach do 0,5 l (500 ml/os.),
- ciastka kruche bankietowe min. 2 rodzaje (łącznie min. 100 g/os.),

W ramach serwisu kawowego powinny zostać dostarczone: talerzyki, łyżeczki, filiżanki do kawy i herbaty, serwetki papierowe jednorazowe.

- f) Serwis kawowy musi być przygotowany w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej, bez konieczności opuszczania przez uczestników budynku.
- g) Zapewnienie lunchu (posiłek ciepły dwudaniowy) uczestnikom.

W ramach lunchu Wykonawca zapewni uczestnikom:

- Zupę,
- Drugie danie (na osobę mięso lub ryba, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, surówka i/lub sałatka (należy również uwzględnić osoby o szczególnych wymaganiach żywieniowych, np. wegetarian, diabetycy o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę),
- Napój (0,33 l na osobę),
- Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.
- Posiłek może być dostarczony do miejsca szkolenia w jednorazowych termicznych opakowaniach lub dowieziony i podany na zastawie stołowej.
- Posiłki powinny być serwowane o wskazanej przez Zamawiającego porze.
- Lunch musi być serwowany w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej, bez konieczności opuszczania przez uczestników budynku



Poniżej przedstawiona została ilość przerw kawowych, lunchy oraz ilość dni szkoleniowych:

- 111 uczestników x 2 szkolenia x 8 dni na jedno szkolenie = 1776 zestawów przerw kawowych rozbitych na lata 2017/2018
- 96 uczestników x 2 szkolenia x 8 dni na jedno szkolenie = 1536 zestawów lunchy rozbitych na lata 2017/2018
- 7 grup szkoleniowych x 2 szkolenia x 8 dni szkoleniowych = 112 dni szkoleniowych - w rozbiciu na lata 2017/2018

Poniżej przedstawiono harmonogram szkoleń w 2017 r.:

grupa I	18-25.08,2017	11-12.08, 16-17.08, 26-29.08.2017
grupa II	11-15.09, 18-20.09.2017	16-17.09, 23-24.09, 4-7.10.2017
grupa III	6-13.10.2017	16-17.10, 19-24.10.2017
grupa IV	17-24.11.2017	2-7.11, 9-10.11.2017
grupa V	1-8.12.2017	9-12.12, 14-15.12, 18-19.12.2017

Powyżej przedstawiony harmonogram może ulec zmianom wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

Harmonogram szkoleń dla 2 pozostałych grup na rok 2018 zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego do końca 2018 r.

Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości grup i uczestników projektu mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od zapotrzebowania w trakcie realizacji projektu, dotyczy to również kwestii i związanych z wynajęciem sal szkoleniowych, przerw kawowych i lunchu. Istnieje więc możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówienia uzupełniającego lub zmniejszenia wielkości zamówienia przy czym wartość każdej kolejnej zmiany zwiększającej zamówienie nie będzie przekraczała 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie z wybranym Wykonawcą co jest zgodne z postanowieniami Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Uczestnikami projektu mają być osoby młode w wieku pomiędzy 15 a 24 rokiem życia z województwa dolnośląskiego. Zamawiający przewiduje również udział osób niepełnosprawnych. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia na 7 dni przekaże Wykonawcy liczbę uczestników w tym liczbę osób niepełnosprawnych w celu dopasowania ułożenia stolików do potrzeby uczestników (tj. np. zwiększenie odległości pomiędzy stolikami, tak aby osoba poruszająca się na wózku miała możliwość swobodnego dostępu do stolika i poruszania się)

W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- b. przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),

„Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego”

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



- c. dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- d. kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- e. zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę wystawiane będą na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkoleniowym.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. Miejsce realizacji usług i termin

Usługi mają być świadczone na terenie miasta Wrocław.

Usługi mają być świadczone pomiędzy sierpniem 2017 roku a lipcem 2018 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany okresu realizacji zamówienia co może być spowodowane postępowaniem realizacji projektu, w ramach którego mają być świadczone usługi wymienione w niniejszym zapytaniu.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

– nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

– posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują własnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie zostali skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Załącznik nr 3.



- Zamawiający wymaga załączenia do składanej dokumentacji ofertowej opisu zaproponowanego ośrodka, w którym będą się miały odbywać szkolenia .
- Zamawiający powinien zapewnić minimum dwie sale szkoleniowe w przypadku, gdyby zaszła konieczność przeprowadzenia szkoleń dla dwóch grup w tym samym terminie.

5. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty

- a) Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- c) Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Załączniki do zapytania ofertowego jak i oferta muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
- f) **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do Zamawiającego w formie skanu na adres mailowy: biuroprojektow@certes.pl lub w wersji papierowej osobiście, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego: ul. Wał Miedzeszyński 552c; 03-994 Warszawa (biuro pracuje w godzinach 8:30-16:30).**
- g) **Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do końca dnia 21 lipca 2017 r. Oferty dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie podczas procesu weryfikacji ofert.**
- h) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- i) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
- l) Wykonawca spełniający klauzule społeczne dotyczące zatrudnienia osoby bezrobotnej na minimum ½ etatu zobowiązany jest do uzupełnienia załącznika nr 4 do Zapytania „Oświadczenie dot. Spełniania klauzul społecznych”

Opis dotyczący klauzul społecznych: Wykonawca zatrudni na min. ½ etatu (umowa o pracę) 1 osobę bezrobotną o której mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.). Zamawiający określa, że wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania (do grudnia 2018 r.). W celu weryfikacji spełnienia klauzul społecznych Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do



przedstawienia umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków i comiesięcznej listy obecności potwierdzającej trwanie umowy. Należy jednak pamiętać, że osoba bezrobotna musi wyrazić zgodę na dostęp przez Zamawiającego do swoich danych osobowych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi nie może brać udziału w realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania klauzul społecznych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z zakresem obowiązków z wyżej wymienioną osobą. Osoba ta ma być oddelegowana do realizacji usługi cateringowej w ramach umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Brak załączników 1, 2, 3, lub innych wymaganych dokumentów, złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy, natomiast załącznik numer 4 wymagany jest od Wykonawcy, który będzie spełniał klauzule społeczne. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w „Formularzu ofertowym” uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami spowoduje odrzucenie oferty.

6. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium oceny ofert	Waga	Ilość punktów
Cena brutto za wynajem sali szkoleniowej za jeden dzień szkoleniowy	25%	25
Cena brutto za serwis kawowy za 1 osobę za jeden dzień	25%	25
Cena brutto za 1 lunch za 1 osobę	25%	25
Klauzule społeczne: Zatrudnienie osoby bezrobotnej na umowę o pracę na min. ½ etatu	25%	25

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- A. Punkty za kryterium „Cena brutto za wynajem sali szkoleniowej za jeden dzień szkoleniowy” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena za salę
----- x 25 = ilość punktów
Cena ocenianej oferty

- B. Punkty za kryterium „Cena brutto za serwis kawowy za 1 osobę za jeden dzień” zostaną obliczone według wzoru:



Najniższa cena za serwis kawowy

----- x 25 = ilość punktów

Cena ocenianej oferty

- C. Punkty za kryterium „Cena brutto za 1 lunch za 1 osobę” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena za lunch

----- x 25 = ilość punktów

Cena ocenianej oferty

- D. Klauzule społeczne

Oferta, która będzie spełniała kryterium Klauzule społeczne otrzyma 25 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cen oraz klauzule społeczne po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Łącznie nie mogą przekroczyć 100 pkt.

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie ceny zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę budżetową z tym zastrzeżeniem, że istnieje możliwość prowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny podanej przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska a w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych z poszczególnych etapów zamówienia, oraz dopuszcza możliwość płatności zaliczkowych na poczet wykonania zamówienia wybranemu Wykonawcy

W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Beneficjenta do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

7. Wadium

- a) Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- b) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie zaksięgowana



na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

- c) Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o numerze: 92 1160 2202 0000 0000 9493 5861 prowadzony przez Bank Millennium S.A. z dopiskiem „Wadium – Dolnośląski Akcelerator Kariery Zawodowej”.
- d) W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- e) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- f) Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

8. Opis zapisów dotyczących umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Zapisy i kary umowne, odstąpienie od Umowy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Wykonawcy, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
- W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.



- Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- Płatności będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
- Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie składany przez Wykonawcę nie później niż w dniu podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.
- Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zgodnie z wytycznymi realizacji projektów unijnych.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - ✓ Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
 - ✓ Zamawiający przewiduje również zmiany zawartej umowy dotyczące realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - działania siły wyższej obejmującej niezależne od stron awarie sprzętu, zasilania itp.;
 - ✓ W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osoby bezrobotnej na minimum ½ etatu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i przepisów o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 5% zamówienia. Gdy Wykonawca nie zatrudni osoby bezrobotnej i odstąpi od Umowy przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy. Zapis ten dotyczy Wykonawcy, który będzie spełniał warunki klauzuli społecznej. Wymogiem Wykonawcy jest co miesięczne sprawozdawanie Zamawiającemu listy obecności z czytelnym podpisem pracownika, która będzie stanowić potwierdzenie spełnienia klauzul społecznych.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik świadczący usługi cateringowe będzie w okresie realizacji Umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu



przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

- Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopie umowy o pracę zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem świadczącym usługi cateringowe w ramach zawartej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem świadczącym usługi cateringowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika świadczącego usługi cateringowe na podstawie umowy o pracę.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikiem świadczącym usługi cateringowe będzie osoba, która nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownik świadczący usługi cateringowe zostanie przeszkolony w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik świadczący usługi cateringowe będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych mu obowiązków.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracownika świadczącego usługi cateringowe oraz za jego bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy. Zapisy dotyczące pracownika mają zastosowanie w przypadku spełniania przez Wykonawcę klauzul społecznych.

9. Formalności po wyborze oferty

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bazie konkurencyjności.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani Wykonawcy otrzymali taką samą liczbę punktów.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcą żadne roszczenia wobec Zamawiającego (Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
8. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.



Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wynajmu sali szkoleniowej, serwisu kawowego i lunchu w ramach projektu
pt. „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego”
o numerze: POWR.01.02.02-02-0121/15

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....
Adres Wykonawcy.....
E-mail/Telefon.....
NIP..... REGON.....

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Certes Sp. z o.o.
ul. Wał Miedzeszyński 552c
03-994 Warszawa
Telefon kontaktowy 22 357 33 00
Faks 22 464 88 92
e-mail biuroprojektow@certes.pl

III. Przedmiot zamówienia

Niniejszym oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym ogłoszonym w Zapytaniu.

Nazwa kryterium	Cena jednostkowa brutto
Cena brutto za wynajem sali szkoleniowej za jeden dzień szkoleniowy	
Cena brutto za serwis kawowy za jedną osobę za jeden dzień szkoleniowy	
Cena brutto za lunch za jedną osobę	
Klauzule społeczne: Zatrudnienie osoby bezrobotnej na umowę o pracę na min. ½ etatu*	

*Przy kryterium klauzule społeczne proszę wpisać „TAK” jeśli zamierzają Państwo spełnić wymagania stawiane tą klauzulą lub „NIE” jeśli nie zamierzają Państwo spełniać tego wymagania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki do oferty:

-
-
-
-

(data, podpis osoby uprawnionej)



Załącznik nr 2 Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie dotyczące wyboru wykonawcy na świadczenie usług związanych z wynajęciem sali szkoleniowej, serwisu kawowego i lunchu w ramach projektu „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” nr POWR.01.02.02-02-0121/15 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że **nie zachodzą** powiązania osobiste ani kapitałowe pomiędzy spółką Certes Sp. z o.o., osobami upoważnionymi przez spółkę do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu spółki czynności związane z: przygotowaniem postępowania, przeprowadzeniem postępowania oraz wyborem oferty, a

(wpisać nazwę Wykonawcy).

W szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(data, podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O
BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie dotyczące wyboru wykonawcy na świadczenie usług związanych z wynajęciem sali szkoleniowej, serwisu kawowego i lunchu w ramach projektu „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” nr POWR.01.02.02-02-0121/15 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję własnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Jestem w stanie zapewnić minimum dwie sale szkoleniowe w przypadku przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie.
3. Posiadam zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

1. W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości.
2. Firmanie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
3. Firma nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(data, podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 Oświadczenie dot. klauzul społecznych

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie dotyczące wyboru wykonawcy na świadczenie usług związanych z wynajęciem sali szkoleniowej, serwisu kawowego i lunchu w ramach projektu „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” nr POWR.01.02.02-02-0121/15 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego niniejszym zobowiązuję się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej na min. ½ etatu (umowa o pracę) co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług wynajmu sali szkoleniowej, cateringu i lunchu. Zatrudniona osoba będzie oddelegowana do wykonania usługi cateringowej. Zatrudnienie będzie obejmowało czas realizacji zamówienia na który zostanie zawarta umowa o świadczenie usług z Zamawiającym

Wpisać nazwę Wykonawcy:

(data, podpis osoby uprawnionej)

Oświadczenie wypełniane jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 Wzór weksla i deklaracji wekslowej

....., dnia

WEKSEL IN BLANCO

Wystawiony w..... dnia 20..... r. na zł
(miejsce wystawienia) (data wystawienia)

..... zapłać.... za ten weksel na zlecenie
(termin płatności)

sumę złotych
.....
(suma wekslowa słownie)

Płatny w:
(miejsce płatności)

W imieniu:
(firma, adres wystawcy weksla)

.....
(imię, nazwisko, funkcja, PESEL)

.....
(podpis wystawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



....., dnia

.....
.....
.....
(adres Wystawcy weksła)

NIP.....
REGON.....

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawcy/a weksła in blanco:

.....
(nazwa Wystawcy weksła)

działający przez:

1. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2. -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

w załączeniu składam/y do dyspozycji Certes Sp. z o.o. weksel in blanco z mojego/naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dnia nr..... na realizację zadań wynikających z zapytania ofertowego z dnia numer w ramach projektu: „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego”. Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach projektu pt. „Dolnośląski Akcelerator Startu Zawodowego” o numerze: POWR.01.02.02-02-0121/15 ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Certes Sp. z o.o. ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Wystawcę weksła in blanco warunków Umowy, na kwotę zawartej Umowy powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksła. Wystawca weksła in blanco może zostać zobowiązany przez Certes Sp. z o.o., w przypadku niewywiązania się z Umowy, do zapłaty powyższej sumy za weksel Certes Sp. z o.o. Certes Sp. z o.o. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami w tym klauzulą „bez protestu”. Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Certes Sp. z o.o.. Certes Sp. z o.o. zawiadomi Wystawcę weksła in blanco o wypełnieniu weksła listem poleconym wysłanym co



najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany w niniejszej deklaracji adres Wystawcy weksla in blanco, chyba że Wystawca weksla in blanco powiadomi na piśmie Certes Sp. z o.o. o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie Wystawca weksla in blanco zobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z Umowy. Weksel płatny będzie w złotych polskich.

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla w imieniu wystawcy:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

.....
Czytelny podpis, pieczęć Wystawcy weksla

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksla in blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności uprawnionego przedstawiciela Certes Sp. z o.o..

.....
Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją.